



Spuien en desinfecteren van waterdistributienetten (K0699)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Maakt het waterdistributienet bacteriologisch betrouwbaar	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert veelal routinematige werkzaamheden uit waarvoor hij standaard werkwijzen gebruikt. Hij heeft kennis van en –vaardigheden voor het spuien en desinfecteren van een waterdistributienet. Het werken aan de drinkwatervoorziening vereist hygiënische discipline, het gaat om de kwaliteit van drinkwater.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en werkt onder aansturing van zijn leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Hij voert zijn werk uit volgens gestelde kwaliteitseisen en geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbo, milieu en veiligheid. Ook moet hij anderen wijzen op hun verantwoordelijkheid ten opzichte van deze wet- en regelgeving. Hij kan tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op zijn leidinggevende. Een distributienet of een deel daarvan kan in of uit bedrijf worden genomen door een bevoegd persoon of onder toezicht van een bevoegd persoon. Dit is geregeld in het aanwijzingsbeleid van het bedrijf.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt het waterdistributienet bacteriologisch betrouwbaar	De student voert het onderhoud en desinfectie uit om het waterdistributienet bacteriologisch veilig te maken en te houden volgens de geldende procedures en regelgeving	- Lees het spuiplan en controleer de benodigde materialen - Plaats de verkeersvoorzieningen volgens de veiligheidsvoorschriften - Sluit de benodigde afsluiters af volgens het spuiplan - Spoel en reinig delen van het waterleidingnet - Neem watermonsters en bewaar deze correct - Desinfecteer de leidingen en gereedschappen volgens de procedures - Controleer de waterkwaliteit na desinfectie - Documenteer alle werkzaamheden en bevindingen - Informeer betrokkenen over de werkzaamheden en eventuele verstoringen - Verwijder de veiligheidsmaatregelen en herstel de waterdistributie - Controleer of alle afsluiters correct zijn teruggezet - Evalueer de werkzaamheden en noteer verbeterpunten - Rapporteer de resultaten en	- Volledig ingevuld werkrapport - Bewijs van juiste toepassing van desinfectieprocedures - Foto's die de werkzaamheden duidelijk tonen - Watermonstertests met geldige resultaten - Handtekeningen van betrokkenen - Naleving van veiligheidsvoorschriften

		eventuele afwijkingen aan de leidinggevende	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt het waterdistributienet bacteriologisch betrouwbaar	De student voert het onderhoud en desinfectie uit om het waterdistributienet bacteriologisch betrouwbaar te maken volgens procedures en regelgeving	- Het spuiplan opstellen en controleren - Verkeersmaatregelen treffen rondom werkzaamheden - Waterleidingen doorspoelen en reinigen - Aansluiting maken op een brandkraan - Afsluiters dichtzetten volgens het spuiplan - Watermonsters nemen en bewaren - Desinfecteren van materialen en gereedschappen - Verkeersvoorzieningen plaatsen en verwijderen - Betrokkenen informeren over verstoringen - Veiligheids- en milieuregels toepassen - Werkzaamheden documenteren - Spuiplan en procedures controleren - Werkplek opruimen en gereedschap reinigen - Werkrapport afronden en inleveren	- Volledig en correct uitgevoerde werkzaamheden - Naleving van veiligheidsvoorschriften - Correcte documentatie en registratie - Voldoen aan wettelijke en bedrijfsvoorschriften - Aantoonbare kennis van desinfectieprocedures

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt het waterdistributienet bacteriologisch betrouwbaar	De student voert het periodiek onderhoud uit om het waterdistributienet bacteriologisch betrouwbaar te maken en te houden volgens de geldende procedures en veiligheidsvoorschriften	- Lees het spuiplan en controleer de benodigde materialen - Plaats verkeersvoorzieningen rondom de werkzaamheden - Sluit de benodigde afsluiters af volgens het spuiplan - Spoel en reinig delen van het waterleidingnet - Neem watermonsters en bewaar deze correct - Desinfecteer gereedschappen en materialen volgens de procedures - Verwijder eventuele verstoppingen of vuil uit het leidingnet - Controleer of alle afsluiters correct zijn dichtgezet - Documenteer de werkzaamheden en de genomen monsters - Informeer betrokkenen over de werkzaamheden en eventuele verstoringen - Verwijder de verkeersvoorzieningen en herstel de omgeving - Evalueer of het waterleidingnet bacteriologisch betrouwbaar is - Rapporteer de bevindingen en eventuele afwijkingen	- De werkzaamheden worden volgens de geldende procedures uitgevoerd - Alle benodigde materialen en gereedschappen zijn aanwezig - Veiligheidsvoorschriften worden nageleefd - Watermonsters worden correct genomen en bewaard - Documentatie is volledig en correct ingevuld - Betrokkenen worden geïnformeerd over de werkzaamheden

		- Voer een laatste controle uit op de werkzaamheden - Sluit de werkzaamheden af en ruim op - Bewaar alle bewijsstukken en documentatie zorgvuldig	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl