



Conceptuele modevormgeving (K0724)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Schetst een eigen modeconcept	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bij het ontwikkelen van een 'eigen modische handtekening'/'eigen modische stijl' te maken met een diversiteit aan onderling samenhangende creatieve processen en handelingen. Bij het ontwikkelen en opdoen van niet-standaard ideeën hiervoor kan tot een laatste moment sprake zijn van onder andere inspiratie en creativiteit, met wellicht een verandering van het beoogde eindresultaat tot gevolg. Hij heeft voor het op creatieve wijze bedenken en uitwerken van niet-standaard mode-ideeën overwegend vakkennis en vaardigheden nodig. Van enkele onderwerpen, zoals vaktermen en modische productgroepen, heeft hij brede en/of specialistische vakkennis nodig.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft met de ontwerpende en schetsende taken een creatieve en innoverende rol. Hij is hierbij verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk en voor het zelfstandig op een creatieve wijze bedenken van antwoorden/oplossingen voor modische vragen en/of wensen van klanten/opdrachtgevers. Bij (relatief) kleine opdrachten is hij verantwoordelijk voor het uitvoeren van de gehele opdracht. Bij (relatief) grote opdrachten werkt hij (meestal) in teamverband en is hij een meewerkend teamlid.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzamelt informatie over modebeelden	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en ordent informatie uit wensen van klanten, modebladen, kunst en maatschappelijke trends voor het vormen van visies op modebeelden, analyseert en trekt conclusies, stelt kaders voor een eigen modeconcept op en reflecteert of aanvullende informatie nodig is.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en vastlegt nauwkeurig en logisch modieuze informatie, stelt gerichte vragen aan de klant, analyseert kritisch op volledigheid en legt verbanden met de wensen, toont inzicht in de modebeelden, en vormt op basis daarvan een passend beeld van ontwerpen dat aan de wensen voldoet.	Goede en complete vastgelegde informatie over modebeelden en gestelde kaders en uitgangspunten voor een eigen modeconcept.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt een niet-standaard mode-idee uit in schetsen/tekeningen	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt klantwensen, informatie, creativiteit en mode-ideeën om unieke concepten te schetsen of tekenen, met aandacht voor originaliteit, vormen, kleuren en stijlen. Hij reflecteert, past aan, maakt nieuwe schetsen en verwerkt deze in moodboards met stoffenstalen, legt dit aan de klant voor en past op basis van feedback aan of creëert nieuwe schetsen.	De beginnend beroepsbeoefenaar vertaalt inspiratie en ideeën naar begrijpelijke visuele modeconcepten, experimenteert met vormen, kleuren en effecten, schetst originele ontwerpen en legt uit wat de concepten beogen, met efficiënt materiaalgebruik.	Door de klant/opdrachtgever goedgekeurde schetsen van niet-standaard modeconcepten.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een stijlboek en een storyboard samen	De startende beroepsbeoefenaar maakt een stijlboek gebaseerd op criteria als tijd, budget, en vernieuwendheid, verduidelijkt dit met een storyboard dat vormkeuzes en plannen toelicht, en verklaart de betekenis van de ontwerpen. Daarna reflecteert hij op beide en past ze indien nodig aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert op basis van criteria schetsen voor een stijlboek, legt uitgangspunten van niet-standaard mode-ideeën uit in een storyboard, stemt beiden creatief af op klantverwachtingen, kiest passende materialen, vraagt tijdig meningen van anderen, stelt alles verzorgd en nauwkeurig samen en toont goede oog-handcoördinatie.	Een stijlboek met vormgegeven niet-standaard mode-ideeën en een storyboard met onderbouwde ontwerpkeuzes.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl