



# Creatieve profilering (K0727)

Servicedocument - Afnamevorm: Presentatie met toelatingseis

Uitgever: Exalo Media  
Versie: 2026-03

### **Auteursrechtwaarschuwing**

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media  
[info@exalo.nl](mailto:info@exalo.nl)  
<https://exalo.nl>

## Examenmatrijs D1-K1

| D1-K1: Profileert zich op creatief vlak         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Complexiteit:</b>                            | De complexiteit ligt voornamelijk in de zoektocht naar de eigen stijl / fascinatie binnen de (deelgebieden) van de vormgeving. De eigen stijl is uniek. De werkzaamheden voor creatieve profilering verlopen gestructureerd maar vanwege de eigen signatuur niet gestandaardiseerd. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft brede kennis en specifieke vaardigheden nodig om de eigen stijl / fascinatie te achterhalen en tot uitdrukking te brengen.                                                                                                                                              |
| <b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:</b> | Bij het profileren voert de beginnend beroepsbeoefenaar zijn activiteiten zelfstandig uit. Hij is zelfsturend en verantwoordelijk voor zijn eigen doelen, uitwerking en presentatie van zichzelf.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Examenvorm:</b>                              | <p>Presentatie met toelatingseis</p> <p>De presentatie met toelatingseis is een afsluitende mondelinge toets met een aanvullende toelatingseis. De kandidaat kan pas deelnemen aan de presentatie wanneer aan vooraf bepaalde voorwaarden is voldaan. Tijdens de presentatie wordt beoordeeld of de kandidaat in staat is het uitgevoerde werk toe te lichten, gemaakte keuzes te onderbouwen en te reflecteren op het eigen leerproces. De beoordeling richt zich op de mate waarin de kandidaat de uitgevoerde werkzaamheden begrijpt en deze op een professionele manier kan presenteren.</p> |

| <b>Werkproces: D1-K1-W1</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>                        | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Resultaat</b>                                            |
| Oriënteert zich op het eigen creatieve profiel | De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op het vormgeven van zijn persoonlijke stijl binnen de deelgebieden van de vormgeving, onderzoekt zijn bekwaamheid, ambitie en verzamelt en vastlegt relevante informatie, waarna hij kiest waarop hij zich kan en wil profileren. | De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op fascinatie, stijl, bekwaamheid en ambitie op systematische wijze, zoekt breed naar informatie die deze aspecten illustreren en trekt logische en creatieve conclusies over zijn creatieve profilering. | Een keuze voor de kenmerken van het eigen creatieve profiel |

| <b>Werkproces: D1-K1-W2</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>                                                           | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Resultaat</b>                                                                         |
| Maakt een profilerings- en presentatieplan om zich op creatief vlak te profileren | De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt een profielplan, onderzoekt de geschiktheid ervan en lichte het doelgroepgerichte presentatieplan toe, inclusief de beoogde resultaten en procesfactoren; hij reflecteert op de kansen en past zijn uitdrukking aan door feedback van betrokkenen. | De beginnend beroepsbeoefenaar ontdekt kansen en risico's voor zijn creatieve profilering, stelt realistische doelen en plant acties om zijn profiel zichtbaar te maken, beoordeelt de geschiktheid en authenticiteit van zijn plan, onderneemt tijdig actie bij onvoldoende resultaat en stemt af met betrokkenen om de haalbaarheid van het profiel te waarborgen. | Een realiseerbaar profilerings- en presentatieplan ten behoeve van creatieve profilering |

| Werkproces: D1-K1-W3                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titel werkproces                                       | Uit te voeren                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aanwijzingen voor de opdracht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Resultaat                                                                                       |
| Voert het profileringsplan uit en presenteert zichzelf | De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt passende uitdrukkingvormen zoals beeldmateriaal of objecten, kiest technieken, vormgeving, functionaliteit en materialen volgens het profilerings- en presentatieplan, reflecteert op het eindresultaat en presenteert zichzelf en zijn werk aan de doelgroep. | De beginnend beroepsbeoefenaar kiest zorgvuldig materialen en visualisaties passend bij de uitdrukkingvorm, toont vaktechnisch inzicht, eigen stijl en ambitie, houdt zich aan uitgangspunten, toont creativiteit in vormen en visualisaties, legt keuzes en argumenten vast en presenteert zichzelf authentiek en aansprekend, passend bij zijn fascinatie, stijl, bekwaamheid en ambitie. | Uitdrukkingvormen die passen bij de eigen creatieve profilering en een aansprekende presentatie |

| Beoordeling presentatie (gefaseerd) |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkprocessen                       | Inhoud                              | Aanwijzingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Alle werkprocessen                  | Beoordeling presentatie (gefaseerd) | <p><b>Fase 1 – Toelatingsfase</b><br/> In deze fase worden geselecteerde werkprocessen beoordeeld aan de hand van een ingeleverd bewijsproduct, bijvoorbeeld een verslag, analyse, ontwerp of uitgewerkte opdracht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per werkproces wordt het oordeel Voldaan / Niet voldaan toegekend.</li> <li>• Er worden geen punten toegekend.</li> <li>• Deze fase telt niet mee voor het eindcijfer.</li> <li>• Deze fase maakt geen onderdeel uit van de cesuurbepaling.</li> </ul> <p>De student wordt alleen toegelaten tot Fase 2 wanneer alle betreffende werkprocessen met ‘Voldaan’ zijn beoordeeld.</p> <p><b>Fase 2 – Presentatie</b><br/> In deze fase presenteert de student de resultaten van het uitgevoerde werk en licht hij gemaakte keuzes, aanpak en uitkomsten toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student laat zien dat hij inzicht heeft in het eigen werkproces en in staat is het resultaat professioneel te presenteren.</li> <li>• De examinerator kan tijdens of na de presentatie aanvullende vragen stellen om te beoordelen of de student het werk begrijpt en zelfstandig heeft uitgevoerd.</li> </ul> <p>De beoordeling gebeurt aan de hand van een puntenschaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O = onvoldoende (0 punten)<br/> Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd.</li> <li>• V = voldoende (1 punt)<br/> De uitvoering voldoet aan het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.</li> <li>• G = goed (2 punten)<br/> De uitvoering is bovengemiddeld en overstijgt het basisniveau.</li> </ul> <p>Alle behaalde punten in Fase 2 worden bij elkaar opgeteld.<br/> Op basis van de vastgestelde cesuur wordt de slaag-/zakbeslissing en het eindcijfer bepaald.</p> |

| Werkprocessen      | Inhoud                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aanwijzingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alle werkprocessen | <p>Het examen bestaat uit een presentatie (Fase 2).</p> <p>De presentatie vindt alleen plaats wanneer de student de toelatingsfase (Fase 1) succesvol heeft afgerond.</p> <p>Tijdens de presentatie licht de student het uitgevoerde werk toe en presenteert de belangrijkste resultaten.</p> | <p>De student laat zien:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wat hij heeft gedaan</li><li>• Welke keuzes hij heeft gemaakt</li><li>• Hoe hij tot het resultaat is gekomen</li><li>• Welke inzichten of verbeterpunten hij heeft opgedaan</li></ul> <p>De examinerator beoordeelt de presentatie op basis van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria. Tijdens of na de presentatie kan de examinerator aanvullende vragen stellen om de gemaakte keuzes, aanpak en het begrip van de student te verifiëren.</p> <p>De beoordeling wordt vastgelegd op het beoordelingsformulier.</p> |

## Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

### Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

### Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

## Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

## Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

## Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ [info@exalo.nl](mailto:info@exalo.nl)