



Verdieping stackerdraaien (K0736)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Plaatst en verwijdert twistlocks en/of stackers	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar ontgrendelt en vergrendelt containers aan boord van short- en deepsea schepen. Hij voert goed gedefinieerde taken uit en past standaardroutines toe waarbij veiligheid ten alle tijden voorop staat. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt met eenvoudige werktuigen en materialen bij het plaatsen en verwijderen van twistlocks en/of stackers. Hij bezit kennis en vaardigheden om het plaatsen en verwijderen van twistlocks en/of stackers met een veilige werkmethode uit te kunnen voeren. Factoren die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen verzwaken zijn: het werken onder variërende weersomstandigheden, waaronder slecht zicht en glad terrein; het langdurig werken in dezelfde werkhouding; de kans op een ongeval met zwaar lichamelijk letsel.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert bij het vastzetten of losmaken van twistlocks en/of stackers uitvoerend werk uit. Hij ontvangt leiding en aanwijzingen van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid draagt. Hij werkt samen met collega's en is verantwoordelijk voor het uitvoeren en de resultaten van het eigen takenpakket. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de eigen veiligheid maar heeft ook oog voor de veiligheid van anderen. Hij vraagt waar nodig hulp aan collega's en draagt het werk over.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Plaatst en verwijdert twistlocks en/of stackers	De student leert veilig en correct twistlocks en stackers te plaatsen en te verwijderen volgens voorschriften en veiligheidsvoorschriften	- Veiligheidskleding en -middelen aantrekken - Werkplek controleren op veiligheid en orde - Gereedschappen en materialen verzamelen - Veiligheidssignalen en communicatie controleren - Twistlocks en stackers identificeren en inspecteren - Stackers correct positioneren volgens instructies - Twistlocks plaatsen en vastzetten volgens procedure - Verwijderen van twistlocks en stackers volgens veiligheidsvoorschriften - Werkplek opruimen en gereedschap controleren - Checklist invullen over veiligheid en werkzaamheden - Communiceren met collega's en kraanmachinist - Werkplek controleren op veiligheid na werkzaamheden - Documentatie en rapportage afronden - Werkplek verlaten volgens protocol	- Veiligheidsvoorschriften correct toegepast - Werkzaamheden volgens procedures uitgevoerd - Correct gebruik van gereedschappen en materialen - Werkplek opgeruimd en veilig achtergelaten - Documentatie volledig en correct ingevuld

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Plaatst en verwijdert twistlocks en/of stackers	De student leert veilig en correct twistlocks en stackers te plaatsen en te verwijderen volgens voorschriften en veiligheidsregels	- De werkplek voorbereiden volgens veiligheidsvoorschriften - De juiste materialen en gereedschappen verzamelen - Veiligheidskleding en PBM aantrekken - De juiste stacker en twistlocks selecteren - De stacker positioneren op de juiste plek - De twistlocks correct plaatsen op de container - De stacker veilig gebruiken om te stacken - De stacker en twistlocks controleren op correcte bevestiging - De materialen veilig verwijderen en opbergen - De werkplek opruimen en controleren op veiligheid - Een checklist invullen over de uitgevoerde werkzaamheden - Rapporteren van eventuele afwijkingen of problemen - Veiligheid en communicatie met collega's waarborgen - De werkzaamheden afronden volgens de procedures - De gebruikte materialen en	- Veiligheidsvoorschriften correct toegepast - Correct gebruik van stacker en twistlocks - Werkplek veilig en opgeruimd - Communicatie met collega's duidelijk en effectief - Werk volgens procedures uitgevoerd - Reflectie op werkzaamheden en verbeterpunten

		gereedschappen controleren en onderhouden - Reflecteren op de uitgevoerde werkzaamheden en verbeterpunten	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Plaatst en verwijdert twistlocks en/of stackers	De student leert veilig en correct twistlocks en stackers te plaatsen en te verwijderen volgens voorschriften en veiligheidsnormen	- De werkplek voorbereiden volgens veiligheidsvoorschriften - De juiste materialen en gereedschappen verzamelen - De juiste persoonlijke beschermingsmiddelen aantrekken - De stacker en twistlocks inspecteren op schade - De stacker positioneren op de juiste plek - De twistlocks correct plaatsen volgens procedure - De stacker veilig vastzetten en controleren - Het werkgebied opruimen en afval verwijderen - De werkzaamheden documenteren in de checklist - De werkplek controleren op veiligheid en netheid - De kraanmachinist informeren over de werkzaamheden - Eventuele afwijkingen melden en registreren - De werkzaamheden afsluiten en rapporteren - Veiligheidssituatie controleren voor vertrek	- Correcte uitvoering volgens veiligheidsvoorschriften - Volledige en duidelijke documentatie - Veiligheid en netheid van de werkplek - Correct gebruik van gereedschappen en materialen - Goede communicatie met betrokken partijen

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl