



Werken met hulpmiddelen en machines voor mechanisch straten (K0741)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Onderhoudt en bedient hulpmiddelen en machines voor het mechanisch straten	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert werk uit waarvoor hij standaard werkwijzen kan gebruiken en voert het werk uit naar eigen inzicht. Bij het werk moet hij ook verschillende standaard werkwijzen kunnen combineren. Het opbouwen, afstellen en onderhouden van de hulpmiddelen en de machine vraagt nauwkeurigheid en geduld. Om het werk efficiënt te kunnen doen is een goede bouwplaatsorganisatie belangrijk. Voor dit werk heeft de beginnend beroepsbeoefenaar specifieke kennis en vaardigheden nodig van het onderhouden en bedienen van hulpmiddelen en machines voor het mechanisch straten en de bouwplaatsorganisatie.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnende beroepsbeoefenaar heeft bij het onderhouden en bedienen van hulpmiddelen en machines voor het mechanisch straten een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Hij speelt in op wisselende of onverwachte omstandigheden, binnen de grenzen van zijn kunnen. Hij houdt tijdens het werk rekening met zijn omgeving. Hij werkt zelfstandig binnen een (open) opdracht of langdurige opdrachten. Hij moet zijn werk uitvoeren volgens geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbo, milieu en veiligheid.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderhoudt en bedient hulpmiddelen en machines voor het mechanisch straten	De student leert het correct onderhouden en bedienen van mechanische bestratingsmachines en hulpmiddelen volgens veiligheids- en kwaliteitsnormen	- Lees de gebruikershandleiding van de machine - Controleer de machine op zichtbare defecten - Voer het eerste lijns onderhoud uit - Stel de machine correct af volgens specificaties - Monteer en demonteer hulpstukken indien nodig - Bedien de machine volgens de instructies - Controleer de werking tijdens gebruik - Herken en los eenvoudige storingen op - Documenteer uitgevoerde werkzaamheden - Evalueer de werking en veiligheid van de machine - Raadpleeg bij complexere storingen een monteur - Voer het dagelijks onderhoud uit - Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen correct - Houd de werkplek veilig en schoon - Volg relevante veiligheidsvoorschriften	- Volledig ingevuld werkrapport - Foto's van onderhoud en afstellingen - Bewijs van veiligheidsmaatregelen - Handtekening van begeleider - Documentatie van storingen en oplossingen

		- Sluit de werkzaamheden af en berg de machine veilig op	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderhoudt en bedient hulpmiddelen en machines voor het mechanisch straten	De student leert het correct onderhouden en bedienen van bestratingsmachines en hulpmiddelen voor mechanisch straten volgens veiligheids- en kwaliteitsnormen	- Lees de gebruikershandleiding van de machine - Controleer de machine op beschadigingen en slijtage - Voer het dagelijks onderhoud uit volgens de instructies - Stel de machine af op de juiste instellingen - Monteer en demonteer hulpstukken indien nodig - Bedien de machine volgens de veiligheidsvoorschriften - Voer eenvoudige storingen uit en los deze op - Documenteer uitgevoerde werkzaamheden - Beoordeel of een monteur ingeschakeld moet worden - Controleer de werking na onderhoud en bediening - Rapporteer afwijkingen en storingen - Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen correct - Pas veiligheidsregels toe tijdens werkzaamheden - Evalueer de werking van de machine na gebruik - Sluit de werkzaamheden af en	- Minimaal 3 foto's van werkzaamheden - Werkrapport met onderbouwing - Correct ingevulde veiligheidscontrolelijst - Reflectieverslag van minimaal 150 woorden - Bewijs van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Documentatie van storingen en oplossingen

		berg de machine correct op - Reflecteer op de uitgevoerde werkzaamheden en verbeterpunten	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderhoudt en bedient hulpmiddelen en machines voor het mechanisch straten	De student leert het correct onderhouden en bedienen van mechanische bestratingsmachines volgens veiligheids- en kwaliteitsnormen	- De werkplek voorbereiden volgens veiligheidsvoorschriften - De bestratingsmachine inspecteren op technische staat - Het eerste lijns onderhoud uitvoeren volgens de handleiding - Storingen herkennen en oplossen waar mogelijk - De machine afstellen en aanpassen voor de juiste werking - De machine ombouwen voor verschillende werkzaamheden - De bediening van de machine volgens de instructies uitvoeren - Veilig werken rondom de machine en hulpmiddelen - De werkzaamheden documenteren en rapporteren - De machine na gebruik schoonmaken en opbergen - De gebruikershandleiding raadplegen en toepassen - De inzet van de machine plannen en organiseren - Veiligheidsvoorschriften en milieuvoorschriften naleven - De machine controleren op goede werking voor gebruik - De werkzaamheden evalueren en	- Minimaal 3 uitgevoerde onderhouds- en bedieningsactiviteiten - Aantoonbare kennis van veiligheidsvoorschriften - Correct gebruik van gereedschap en hulpmiddelen - Documentatie van werkzaamheden volgens richtlijnen - Toepassing van de gebruikershandleiding - Veiligheids- en milieuregels nageleefd

		verbeteringen doorvoeren - Het dagelijks onderhoud en kleine reparaties uitvoeren	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl