



Ondernemend vakmanschap, geschikt voor niveau 2 (K0753)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Werkt als ZZP'er	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar past zijn werkzaamheden voor het werken als ZZP'er in een nieuwe en/of een aan verandering onderhevige situatie toe. Hij is zich bewust van en heeft stevig grip op zijn vakmanschap dat hij als ZZP'er inzet. De werkzaamheden en de omstandigheden kunnen divers zijn, de werkzaamheden voert hij naar eigen inzicht en zoveel mogelijk volgens standaardprocedures uit. Hiervoor heeft hij basiskennis en vaardigheden nodig. Er is sprake van een afbreukrisico, bijvoorbeeld wanneer het vakmanschap niet goed wordt uitgeoefend en wanneer de op ondernemen gerichte basiskennis en vaardigheden niet goed worden toegepast en/of uitgevoerd.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is eindverantwoordelijk voor de ondernemende activiteiten, zoals het uitwerken van kansen voor continuïteit van werk. Knelpunten en/of problemen lost hij (zoveel mogelijk) zelf op, indien nodig stemt hij hierover af met bijvoorbeeld een coach of een adviseur.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt als ZZP'er	De student stelt een overzichtelijk portfolio samen dat de kernaspecten van zijn onderneming documenteert en presenteert, inclusief relevante bedrijfsinformatie en ontwikkelpunten, om inzicht te geven in de bedrijfsvoering en eigen vakmanschap.	- Verzamel alle relevante bedrijfsinformatie. - Selecteer de belangrijkste onderdelen voor het portfolio. - Maak een overzicht van je bedrijfsactiviteiten. - Beschrijf je ontwikkelpunten en plannen. - Verwerk de juridische en fiscale kennis in het portfolio. - Voeg bewijsstukken toe die je bedrijfsvoering ondersteunen. - Controleer of alle onderdelen compleet en correct zijn. - Presenteer het portfolio aan een beoordelaar of collega. - Reflecteer op feedback en pas indien nodig aan. - Dien het definitieve portfolio in bij de docent.	- Het portfolio bevat alle gevraagde onderdelen. - Informatie is correct en actueel. - Bewijsstukken ondersteunen de inhoud. - Reflectie is inzichtelijk en onderbouwd. - Presentatie is duidelijk en gestructureerd.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt als ZZP'er	De student stelt een portfolio samen dat zijn ondernemerschap en vakmanschap documenteert en presenteert, inclusief relevante bewijsstukken en reflecties, om aan te tonen dat hij de basiskennis en vaardigheden bezit voor zelfstandig ondernemerschap.	- Bepaal het doel en de inhoud van het portfolio - Verzamel relevante bewijsstukken en documenten - Organiseer de bewijsstukken overzichtelijk - Schrijf reflecties bij elk bewijsstuk - Voeg een korte introductie en conclusie toe - Controleer op volledigheid en correctheid - Maak het portfolio digitaal of in print - Presenteer het portfolio aan de docent - Ontvang en verwerk feedback - Pas indien nodig het portfolio aan - Dien het definitieve portfolio in - Reflecteer op het proces en leerpunten - Bewaar een kopie voor eigen gebruik - Bereid je voor op eventuele vragen tijdens presentatie - Evalueer je eigen inzet en resultaat - Reflecteer op de ontwikkeling van je ondernemerschap	- Compleet en overzichtelijk georganiseerd - Relevante bewijsstukken en reflecties opgenomen - Correcte spelling en structuur - Aansluiting bij de kernprestatie - Reflecties tonen inzicht in eigen vakmanschap en ondernemerschap

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt als ZZP'er	De student stelt een portfolio samen dat zijn ondernemerschap, vakmanschap en ontwikkelpunten documenteert en presenteert, gericht op het aantonen van basiskennis en vaardigheden in het zelfstandig ondernemerschap.	- Verzamel relevante documenten en bewijsstukken - Selecteer de meest representatieve voorbeelden - Orden de bewijsstukken logisch en overzichtelijk - Beschrijf de inhoud en context van elk bewijsstuk - Reflecteer op eigen vakmanschap en ontwikkelpunten - Formuleer concrete ontwikkelpunten voor ondernemerschap - Maak een overzichtelijke presentatie van het portfolio - Controleer de volledigheid en juistheid van de documenten - Presenteer het portfolio aan de begeleider of opdrachtgever - Verwerk feedback en pas het portfolio indien nodig aan - Maak een digitale en/of papieren versie van het portfolio - Bewaar het portfolio op een veilige en toegankelijke plek - Reflecteer op het proces en leerpunten - Documenteer de gemaakte keuzes en de onderbouwing	- Compleet en overzichtelijk - Relevante bewijsstukken duidelijk gekoppeld aan de kernprestatie - Reflectie op vakmanschap en ontwikkeling - Professionele presentatie en opmaak - Correcte en volledige documentatie - Bewijs van actuele en relevante werkzaamheden

		- Zorg voor een professionele uitstraling van het portfolio - Lever het portfolio in volgens de afgesproken procedure	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl