



Verdieping bootsman (K0754)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Organiseert het laden en lossen van droge bulk	
Complexiteit:	Tijdens de werkzaamheden bij het laden en lossen van droge bulk is sprake van het toepassen van standaardroutines en het uitvoeren van een (groot) aantal goed gedefinieerde taken waarbij veiligheid voorop staat. De beginnend beroepsbeoefenaar moet de procedures kunnen kiezen en volgen voor het laden en lossen van droge bulk, maar hij moet ook de juiste procedure kunnen kiezen en volgen op het moment dat er niet voldaan wordt aan de gestelde eisen t.a.v. het laad- en/of losproces. Hij moet daarbij tijdig kunnen anticiperen om de voortgang in het laad- en losproces te waarborgen en mogelijke schade te voorkomen. Hij heeft hiervoor o.a. kennis nodig van droge bulkschepen en de eisen die gesteld worden aan het laad- en losproces.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een organiserende rol in het laad- en losproces van droge bulk. Hij kiest de juiste procedure t.a.v. het laden en lossen van de droge bulk. Hij is verantwoordelijk voor de eigen veiligheid, maar heeft ook oog voor de veiligheid van anderen. Hij ontvangt leiding en aanwijzingen van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid draagt.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert het laden en lossen van droge bulk	De student organiseert het laden en lossen van droge bulk schepen volgens de geldende procedures en veiligheidsvoorschriften, waarbij hij de juiste werkwijzen toepast en de voortgang bewaakt.	- De student controleert de scheepsdocumentatie en planning - De student inspecteert de laad- en losinstallaties en omgeving - De student stelt de juiste grijper en meetapparatuur in - De student opent de scheepsruimen volgens procedure - De student controleert zuurstof- en CO2-gehalte in de ruimten - De student coördineert het openen en sluiten van luiken - De student begeleidt het laden of lossen met de juiste technieken - De student bewaakt de stabiliteit van het schip tijdens werkzaamheden - De student signaleert en handelt bij stofemissie of morsverliezen - De student sluit de scheepsruimen en documenteert de werkzaamheden - De student controleert de omgeving en de installaties op veiligheid - De student communiceert met betrokken partijen over de voortgang - De student rapporteert eventuele	- De student toont een volledige controle van de scheepsruimten - De student voert de werkzaamheden volgens de veiligheidsvoorschriften uit - De student documenteert alle stappen correct - De student communiceert adequaat met alle betrokken partijen - De student handelt tijdig bij afwijkingen of problemen

		afwijkingen of incidenten - De student sluit de werkzaamheden af volgens de procedures - De student evalueert de uitgevoerde werkzaamheden en leerpunten	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert het laden en lossen van droge bulk	De student organiseert en voert het laden en lossen van droge bulk schepen veilig en efficiënt uit volgens de geldende procedures en veiligheidsvoorschriften	- Controleer de scheepsruimte en laad- of losinstallaties - Meet het zuurstof- en CO₂-gehalte in het ruim - Open de scheepsluiken volgens de procedure - Controleer de stabiliteit van het schip tijdens het proces - Verplaats de kraan naar het juiste ruim - Assisteer bij het wisselen van grijper(s) - Bedien de losinstallaties en verdelerbanden - Signaleer en bestrijd stofemissie en morsverliezen - Controleer de bandloop en belading - Signaleer eventuele afwijkingen of problemen - Sluit de scheepsluiken en controleer de afsluiting - Documenteer het proces en de meetresultaten - Informeer de betrokken partijen over de voortgang - Controleer of het ruim gereed is voor verdere werkzaamheden - Houd de omgeving schoon en	- Aantoonbare kennis van laad- en losprocedures - Correct gebruik van meetapparatuur - Veiligheidsvoorschriften nageleefd - Goede communicatie met team en machinisten - Naleving van milieuregels - Documentatie van het proces

		veilig - Evalueer het proces en rapporteer eventuele verbeterpunten	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert het laden en lossen van droge bulk	De student organiseert het laden en lossen van droge bulk schepen volgens veiligheids- en procedurespecificaties, waarbij hij de juiste technieken en communicatie gebruikt om efficiëntie en veiligheid te waarborgen.	- De student controleert de scheepsruimte op zuurstofgehalte - De student opent en sluit de luiken volgens procedures - De student selecteert de juiste grijper en meetapparatuur - De student assisteert bij het verplaatsen van de kraan - De student controleert de stabiliteit van het schip tijdens het laden/lossen - De student bedient de installaties zoals verdelerbanden en sproeiwater - De student signaleert en bestrijdt stofemissie en morsverliezen - De student houdt de omgeving schoon en veilig - De student onderzoekt metaalmeldingen en bewaart vondsten - De student geeft instructies aan machinisten en trekkers - De student controleert de bandloop en belading - De student anticipeert op mogelijke vertragingen en schade - De student communiceert tijdig met betrokken partijen	- Aantoonbare controle van zuurstofgehalte - Correcte toepassing van procedures - Goede communicatie met teamleden - Naleving veiligheidsvoorschriften - Documentatie van werkzaamheden - Correcte bediening van installaties

		- De student handelt volgens de gestelde procedures bij afwijkingen - De student documenteert de werkzaamheden en resultaten - De student sluit de werkzaamheden af en rapporteert de voortgang	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl