



Verdieping radioman-dek (K0756)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Organiseert het laden en lossen van containers	
Complexiteit:	Tijdens de werkzaamheden bij het laden en lossen van containers is sprake van het toepassen van standaardroutines en het uitvoeren van een (groot) aantal goed gedefinieerde taken waarbij veiligheid voorop staat. De beginnend beroepsbeoefenaar moet de procedures kunnen kiezen en volgen voor het laden en lossen van containers, maar hij moet ook de juiste procedure kunnen kiezen en volgen op het moment dat er niet voldaan wordt aan de gestelde eisen t.a.v. het laad- en/of losproces. Hij moet daarbij kunnen anticiperen om de voortgang in het laad- en losproces te waarborgen en mogelijke schade te voorkomen. Hij heeft hiervoor o.a. kennis nodig van containerschepen en de eisen die gesteld worden aan het laad- en losproces.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een organiserende rol in het laad- en losproces van containers. Hij kiest de juiste procedure t.a.v. het laden en lossen van de containers. Hij is verantwoordelijk voor de eigen veiligheid, maar heeft ook oog voor de veiligheid van bemanning en/of sjorders. Hij ontvangt leiding en aanwijzingen van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid draagt.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert het laden en lossen van containers	De student organiseert het laden en lossen van containers volgens veiligheidsvoorschriften en procedures, met aandacht voor de juiste volgorde, communicatie en het gebruik van juiste middelen	- Controleer de omgeving op veiligheidseisen - Lees en beoordeel het ladingmanifest - Bepaal de juiste slotposities voor containers - Communiceer met de kraanmachinist en radioman-wal - Voer de juiste procedures uit bij afwijkingen - Assisteer bij het aanslaan van bijzondere lading - Zorg voor het veilig laden en lossen volgens procedures - Controleer of alle containers correct geplaatst zijn - Verzend wijzigingen en instructies naar de aansturing - Leg containerverzegelingen aan indien nodig - Controleer bedrijfsgereedheid van middelen - Herken en handel volgens veiligheidsetiketten - Communiceer effectief tijdens het gondelen - Evalueer het proces en rapporteer eventuele afwijkingen	- Volledig ingevuld ladingmanifest - Aantoonbare communicatie met teamleden - Veiligheidscontroles uitgevoerd en gedocumenteerd - Correcte toepassing van procedures - Signalen van afwijkingen en passende acties

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert het laden en lossen van containers	De student leert het laden en lossen van containers veilig en volgens procedures te organiseren en uit te voeren, met aandacht voor omgeving, lading en communicatie met betrokkenen.	- Controleer de omgeving op veiligheidseisen en obstakels - Lees en beoordeel het ladingmanifest - Bepaal de juiste slotposities voor de containers - Overleg met de kraanmachinist en radioman-wal - Pas de juiste procedures toe bij afwijkingen of bijzondere lading - Zorg voor veilig en trapsgewijs laden en lossen - Verzekert dat containers correct en strak geplaatst worden - Controleer of alle verzegelingen en etiketten aanwezig en correct zijn - Communiceer continu met betrokken partijen tijdens het proces - Documenteer afwijkingen en handelingen in het proces - Controleer of middelen en middelen geschikt zijn voor veilig vervoer - Pas de veiligheidsmaatregelen toe tijdens het gondelen - Verleen assistentie bij bijzondere lading zoals overgewicht	- Aantoonbare kennis van slotposities en veiligheidsmaatregelen - Correcte uitvoering van laad- en losprocedures - Duidelijke communicatie en documentatie - Veiligheidsbewust handelen tijdens het proces - Correct gebruik van hulpmiddelen en middelen - Naleving van veiligheids- en milieuregels

		- Verwerk wijzigingen in het ladingmanifest en communiceer deze - Controleer de bedrijfsgereedheid van alle hulpmiddelen - Evalueer het proces en noteer verbeterpunten	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert het laden en lossen van containers	De student organiseert het laden en lossen van containers volgens veiligheids- en procedurele eisen	- Controleer de omgeving op veiligheid en toegankelijkheid - Lees en beoordeel het ladingmanifest - Controleer of de containers op juiste slotposities staan - Overleg met de kraanmachinist en radioman-wal - Pas de juiste procedures toe bij afwijkingen - Assisteer bij het aanslaan van bijzondere lading - Voer de juiste handelingen uit bij het draaien van luiken - Zorg voor trapsgewijs laden en lossen - Verzeker dat containers strak geplaatst worden bij twinhijs - Verplaats de kraan volgens de veiligheidsvoorschriften - Controleer of alle middelen en middelen aanwezig zijn - Verzegel containers indien nodig - Communiceer duidelijk tijdens het proces - Documenteer afwijkingen en wijzigingen - Evalueer het proces op veiligheid en efficiëntie	- Portfolio bevat alle controle- en communicatiehandelingen - Bewijs van veiligheidscontroles en procedures - Documentatie van afwijkingen en correcties - Reflectie op het proces en verbeterpunten

		- Rond het laad- en losproces af en rapporteer	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl