



Coördineren van modificaties in de industrie (K0763)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Coördineert de uitvoering van modificaties in de procestechniek	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden volgens de geldende standaard werkwijzen en naar eigen inzicht uit en past waar nodig de standaarden aan of maakt nieuwe. Het opstellen van een uitvoeringsplan voor de beoogde modificatie vraagt afstemming met alle belanghebbenden. Vaak zal de beginnend beroepsbeoefenaar collega's en leidinggevende moeten overtuigen van de noodzaak ervan daarbij is (productie) technisch inzicht van belang. Gedurende de uitvoering van de modificaties heeft hij te maken met veel verschillende werkzaamheden die veelal tegelijkertijd plaatsvinden en waarbij hij met diverse betrokkenen te maken heeft. Het overzien van het totale proces en de diversiteit aan werkzaamheden in relatie tot de modificaties die moeten worden uitgevoerd maken het werk complex. Daarbij is het belangrijk dat hij zijn eigen grenzen kent en op tijd hulp vraagt aan deskundigen. Hij bezit (brede) kennis en vaardigheden wat betreft het uitvoeren van modificaties aan productieprocessen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is onderdeel van een team en draagt verantwoordelijkheid voor zijn eigen werkzaamheden en voert deze zelfstandig uit. Hij heeft gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van anderen.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Coördineert de uitvoering van modificaties in de procestechniek			

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Coördineert de uitvoering van modificaties in de procestechiek	De student ontwikkelt een gedetailleerd plan voor het uitvoeren van modificaties in een productieproces, inclusief planning, logistiek en veiligheidsmaatregelen, en bespreekt dit met collega's en leidinggevenden.	- Analyseer de huidige productieprocedure - Identificeer noodzakelijke modificaties - Onderzoek de haalbaarheid en kosten - Stel een uitvoeringsplan op - Bespreek het plan met betrokkenen - Bestel benodigde onderdelen - Bereid de productiehal voor - Coördineer de uitvoering van de modificaties - Bewaak de planning en kwaliteit - Evalueer de modificaties en rapporteer - Pas het plan aan indien nodig - Documenteer alle stappen en beslissingen - Zorg voor veiligheidsmaatregelen - Communiceer met alle betrokkenen - Bewaak de voortgang en bijsturen - Rond de modificatie af en evalueer het resultaat	- Het plan bevat alle relevante stappen en details - Veiligheidsmaatregelen zijn duidelijk beschreven - Logistieke en financiële aspecten zijn uitgewerkt - Het plan is besproken en goedgekeurd door betrokkenen - Documentatie is compleet en overzichtelijk

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Coördineert de uitvoering van modificaties in de procestechniek	De student leert het coördineren en plannen van modificaties in productieprocessen, inclusief communicatie en afstemming met betrokkenen, om een efficiënte en veilige uitvoering te waarborgen.	- Analyseer de benodigde modificaties in het productieproces - Stel een uitvoeringsplan op voor de modificaties - Bespreek het plan met collega's en leidinggevenden - Bestel benodigde onderdelen en materialen - Bereid de productiehal voor op de modificaties - Coördineer de uitvoering van de modificaties - Bewaak de planning en voortgang - Houd rekening met veiligheidsmaatregelen tijdens uitvoering - Evalueer de uitvoering en documenteer de resultaten - Rapporteer over de uitvoering en eventuele verbeteringen - Stem af met betrokkenen over lopende processen - Pas indien nodig het plan aan op basis van de voortgang - Bewaak de kwaliteit en veiligheid tijdens het proces - Vraag tijdig hulp bij complexe situaties - Evalueer het hele proces en	- Duidelijk en compleet plan van aanpak - Betrokkenheid van alle relevante partijen - Veiligheidsmaatregelen correct toegepast - Tijdige en juiste communicatie - Correcte rapportage en documentatie - Afstemming op kwaliteitsnormen

		leerpunten - Zorg voor een correcte afsluiting en rapportage	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl