



Fotostyling (K0766)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Toepassen fotostyling voor fotoshoot	
Complexiteit:	Voor de beginnend beroepsbeoefenaar varieert de complexiteit van standaardhandelingen tot handelingen die een beroep doen op zijn brede en specialistische kennis en vaardigheden. Hij moet van tevoren goed weten welk resultaat hij wil bereiken en op welke manier. Per opdracht, situatie en fase in het project kan de aanpak variëren.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in opdracht en is verantwoordelijk voor het realiseren van het product volgens de wensen van de opdrachtgever. Hij werkt zelfstandig aan het bedenken van de setdressing en het uitvoeren hiervan. De beginnend beroepsbeoefenaar voert organisatorische werkzaamheden zelfstandig uit en is dan ook verantwoordelijk voor de keuzes die hij maakt bij deze werkzaamheden. Hij bedenkt zelf oplossingen met betrekking tot de uitvoerbaarheid. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij zelf of in overleg met de opdrachtgever wat noodzakelijk is.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Toepassen fotostyling voor fotoshoot	De student past fotostyling toe door een setting te ontwerpen, props te regelen en betrokkenen te instrueren, zodat de fotoshoot volgens plan verloopt en het gewenste resultaat wordt bereikt	- Analyseer de opdracht en bepaal de stijl - Ontwerp een setting passend bij de opdracht - Maak een sholist met benodigde materialen - Plan de licht- en sfeerinstelling - Regel de props en materialen volgens de sholist - Instrueer betrokkenen over hun rol en positie - Optimaliseer de set voor de fotoshoot - Voer de fotoshoot uit volgens het plan - Evalueer de resultaten en stuur bij waar nodig - Documenteer het proces en de gemaakte keuzes - Zorg voor een goede sfeer op de set - Leg afspraken schriftelijk vast met betrokkenen - Controleer of alle props en materialen aanwezig zijn - Pas styling en compositie aan tijdens de shoot - Evalueer de fotoshoot en verzamel feedback	- Volledig ingevulde sholist en sfeerplan - Aantoonbare voorbereiding en communicatie - Fotoshoot uitgevoerd volgens plan - Reflectieverslag met verbeterpunten - Betrokkenen geïnstrueerd en geïnformeerd

		- Reflecteer op het proces en de resultaten	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Toepassen fotostyling voor fotoshoot	De student plant, ontwerpt en voert een fotostyling uit voor een fotoshoot, waarbij hij rekening houdt met compositie, sfeer en opdrachtgeverswensen	- Analyseer de opdracht en wensen van de opdrachtgever - Ontwerp een setting inclusief props en sfeer - Maak een sholist voor benodigde materialen - Plan de logistiek en afspraken met betrokkenen - Bereid de set voor op de fotoshoot - Instrueer betrokkenen op de set - Pas de styling tijdens de shoot aan indien nodig - Documenteer de gemaakte styling en keuzes - Evalueer de styling en het resultaat - Rond de opdracht af en lever de bewijsmaterialen	- Compleet en overzichtelijk sholist - Duidelijke planning en communicatie - Fotoverslagen van de styling - Reflectie op het proces - Bewijs van instructies en bijsturing - Resultaat dat aansluit bij wensen opdrachtgever

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Toepassen fotostyling voor fotoshoot	De student leert een setting ontwerpen, voorbereiden en optimaliseren voor een fotoshoot, inclusief communicatie en styling, om een professioneel resultaat te behalen.	- Analyseer de opdracht en wensen van de opdrachtgever - Ontwerp een setting inclusief sfeer en stijl - Maak een sholist met benodigde materialen en props - Plan de lichtsfeer en stel het lichtplan op - Regel en controleer de props en materialen - Instrueer betrokkenen over de styling en houding - Optimaliseer de set voor de fotoshoot - Voer de fotoshoot uit volgens het plan - Evalueer het resultaat en pas indien nodig aan - Documenteer het proces en de gemaakte keuzes - Leg afspraken en communicatie schriftelijk vast - Zorg voor een goede werksfeer op de set - Bewaar en presenteer de bewijsmaterialen - Reflecteer op het proces en leerpunten	- Compleet en overzichtelijk portfolio - Bewijs van planning en voorbereiding - Duidelijke documentatie van communicatie - Reflectie op het proces - Aantoonbare toepassing van stylingprincipes - Professionele presentatie van bewijsmateriaal

		- Lever alle bewijsstukken in volgens de eisen	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl