



# Integraal ketenbeheer (K0770)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media  
Versie: 2026-03

### **Auteursrechtwaarschuwing**

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media  
[info@exalo.nl](mailto:info@exalo.nl)  
<https://exalo.nl>

## Examenmatrijs D1-K1

| D1-K1: Optimaliseert de ketenlogistiek          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Complexiteit:</b>                            | De taken van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn wisselend van aard. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens de bedrijfsprocedures en met inachtneming van wettelijke kaders en regels, maar heeft daarbinnen de mogelijkheid werkwijzen en methoden te combineren. Hij heeft te maken met een hoog afbreukrisico, omdat verschillende logistieke processen goed op elkaar afgestemd dienen te zijn. Wanneer dat niet het geval is kunnen bijvoorbeeld afspraken niet worden nagekomen met alle mogelijke (financiële) consequenties van dien. Voor het optimaliseren van logistieke processen binnen de keten zijn brede en specialistische kennis en vaardigheden vereist. |
| <b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:</b> | De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij voert de taken in opdracht uit binnen de kaders van de organisatie en werkt daarbij samen met collega's en klanten. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de resultaten en om verantwoording af te leggen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Examenvorm:</b>                              | Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>Werkproces: D1-K1-W1</b>       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>           | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Resultaat</b>                                                                                                                           |
| Brengt de ketenlogistiek in kaart | De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een inventarisatie van goederen-, informatie- en geldstromen in de keten, onderscheidt de effecten op het milieu, brengt in kaart wat er gebeurt, wanneer, door wie en waarvoor verantwoordelijk is. | De beginnend beroepsbeoefenaar volgt op eigen initiatief trends en ontwikkelingen in de logistieke keten, gebruikt diverse informatiebronnen en verzamelt uitgebreid gegevens vanuit verschillende invalshoeken en nieuwe inzichten. | Goederenstromen, informatiestromen en geldstromen binnen de keten zijn in kaart gebracht. Ook zijn de effecten voor het milieu beschreven. |

| <b>Werkproces: D1-K1-W2</b>  |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>      | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Resultaat</b>                                                                                                                           |
| Analyseert de ketenlogistiek | De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert goederen-, informati- en geldstromen, identificeert procesknelpunten en ontwikkelt oplossingen om de productstroom binnen de keten efficiënt en effectief te laten verlopen. | De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert zorgvuldig logistieke knelpunten, kijkt naar onderlinge beïnvloeding en versterking vanuit ketenlogistiek, legt relaties tussen gegevens, patronen, oorzaken en effecten en voert de analyse ordelijk en systematisch uit. | Goederenstromen, informatiestromen en geldstromen binnen de keten zijn in onderlinge samenhang geanalyseerd en de knelpunten zijn benoemd. |

| <b>Werkproces: D1-K1-W3</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel werkproces</b>                         | <b>Uit te voeren</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Aanwijzingen voor de opdracht</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Resultaat</b>                                                                                    |
| Doet verbetervoorstellen voor de ketenlogistiek | De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert verbetervoorstellen, onderbouwt de haalbaarheid met risicoanalyses, kosten-batenberekeningen en andere benodigde berekeningen, rapporteert deze aan het management en licht ze toe in een presentatie. | De beginnend beroepsbeoefenaar beschrijft verbetervoorstellen helder en overtuigend, legt de betekenis en mogelijke gevolgen van veranderingen concreet uit, handelt consequent volgens de geldende ethische normen en waarden binnen de keten, en formuleert duidelijke voorstellen ter verbetering van de ketenlogistiek en sectorontwikkelingen. | Voorstellen voor het optimaliseren van de ketenlogistiek zijn beschreven, onderbouwd en toegelicht. |

| Werkprocessen      | Inhoud                       | Aanwijzingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alle werkprocessen | Beoordeling totale portfolio | <p>De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld.</p> <p>Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk.</li> <li>- V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht.</li> <li>- G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen.</li> </ul> <p>De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).</p> |

| Examen             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkprocessen      | Inhoud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aanwijzingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Alle werkprocessen | <p>Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting.</p> <p>De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portfolio met een eindpresentatie</li> <li>- Portfolio met een CGI</li> </ul> | <p>De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd.</p> <p>De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI).</p> <p>De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.</p> |

## Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

### Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

### Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

## Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

## Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

## Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ [info@exalo.nl](mailto:info@exalo.nl)