



Levensmiddelen in de logistiek (K0771)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert logistieke handelingen uit voor levensmiddelen	
Complexiteit:	De complexiteit voor de beginnend beroepsbeoefenaar wordt bepaald door het op elkaar afstemmen van verschillende factoren die van invloed zijn op de kwaliteit van het product en de voedselveiligheid. Hij voert routinematige logistieke werkzaamheden uit. De werkzaamheden kunnen plaatsvinden op diverse plaatsen in het proces, bijvoorbeeld bij het opslaan, transporteren, afvullen of etiketteren van levensmiddelen. Hij werkt volgens standaardprocedures en zorgsystemen en werkt in een afgesproken tempo. Hij heeft kennis en vaardigheden die nodig zijn bij het hanteren van levensmiddelen in het logistieke proces. De levensmiddelen zijn bestemd voor consumptie (menselijk of dierlijk) en moeten voldoen aan strikte eisen op het gebied van hygiëne en voedselveiligheid. Het afbreukrisico is groot doordat het om voedingsmiddelen gaat.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en werkt zelfstandig volgens instructies en procedures. Hij werkt vaak samen met collega's en leidinggevende en is verantwoordelijk voor het resultaat van zijn taken, zijn eigen gedrag en de veiligheid van de directe omgeving.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert logistieke handelingen uit voor levensmiddelen	De student voert logistieke handelingen uit voor levensmiddelen volgens de geldende regelgeving en kwaliteitsnormen, inclusief afvullen, verpakken, transporteren en opslaan, en documenteert dit correct in het portfolio.	- Lees de opdrachtomschrijving en bepaal de benodigde materialen - Controleer de juiste afvul- en verpakkingsmethoden voor het product - Vul de levensmiddelen volgens de specificaties - Verpak de levensmiddelen met geschikt verpakkingsmateriaal - Label de verpakte levensmiddelen volgens de wetgeving - Laad de levensmiddelen op voor transport volgens de veiligheidsvoorschriften - Transporteer de levensmiddelen onder de juiste condities - Sla de levensmiddelen op in de juiste opslagvoorzieningen - Documenteer alle uitgevoerde handelingen in het portfolio - Controleer of alle stappen correct zijn uitgevoerd en vastgelegd	- Volledige en duidelijke documentatie van alle stappen - Correcte toepassing van afvul- en verpakkingsmethoden - Naleving van wet- en regelgeving - Veiligheidsvoorschriften gevolgd tijdens transport en opslag - Portfolio bevat reflectie op het proces

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert logistieke handelingen uit voor levensmiddelen	De student voert logistieke handelingen uit voor levensmiddelen, inclusief afvullen, verpakken, transporteren en opslaan volgens de geldende regelgeving en kwaliteitsnormen	- De student ontvangt en controleert de goederen - De student selecteert de juiste afvul- en verpakkingsmaterialen - De student voert het afvullen en verpakken van levensmiddelen uit - De student labelt de verpakte levensmiddelen volgens de wetgeving - De student transporteert de levensmiddelen onder de juiste condities - De student slaat levensmiddelen op in de juiste opslagvoorzieningen - De student registreert de logistieke handelingen correct - De student controleert de kwaliteit en de juiste opslagcondities - De student handelt afwijkingen of problemen af volgens procedures - De student sluit de logistieke handelingen af en rapporteert - De student zorgt voor een nette en veilige werkomgeving - De student controleert of alle stappen correct zijn uitgevoerd - De student documenteert de uitgevoerde werkzaamheden	- Volledige registratie van alle handelingen - Correct gebruik van materialen en etiketten - Naleving van wet- en regelgeving - Goede kwaliteit en hygiëne - Veiligheid tijdens werkzaamheden - Duidelijke documentatie en rapportages

		- De student evalueert het proces en doet suggesties voor verbetering	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert logistieke handelingen uit voor levensmiddelen	De student voert logistieke handelingen uit voor levensmiddelen volgens de geldende normen en regelgeving, inclusief afvullen, verpakken, transporteren en opslaan, met aandacht voor kwaliteit en wetgeving.	- Inventariseer de benodigde materialen en producten - Controleer de juiste afvul- en verpakkingsmethoden - Vul de levensmiddelen volgens de specificaties - Verpak de levensmiddelen met geschikt verpakkingsmateriaal - Label de verpakte levensmiddelen volgens de wetgeving - Laad de levensmiddelen op voor transport - Transporteer de levensmiddelen onder de juiste condities - Sla de levensmiddelen op in de juiste opslagruimte - Controleer de opslagcondities en documenteer - Verwerk en rapporteer afwijkingen of problemen - Zorg voor een correcte administratie van de handelingen - Controleer de kwaliteit en houdbaarheid van de producten - Volg veiligheidsvoorschriften tijdens alle handelingen - Evalueer het logistieke proces en verbeter waar nodig - Communiceer met betrokken	- Aantoonbare kennis van afvulmethoden en verpakkingsmaterialen - Correct uitgevoerde en gelabelde producten - Documentatie van transport en opslag - Naleving van wet- en regelgeving - Veiligheidsvoorschriften gevolgd - Rapportages en evaluaties ingeleverd

		partijen over de status - Rond de werkzaamheden af en rapporteer de uitgevoerde taken	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl