



Correctief onderhoud (K0795)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Zoekt, analyseert en lost storingen op	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bij het zoeken, analyseren en oplossen van (technische) storingen een diversiteit aan standaard werkzaamheden. Hij maakt tijdens zijn werk gebruik van de specialistische kennis van zijn vakgebied waarin hij werkzaam is. Hierbij kan hij inspelen op en omgaan met onverwachte omstandigheden. Er is sprake van een groot afbreukrisico, want tijdverlies en fouten kunnen voor bijvoorbeeld bedrijven en voor huishoudens grote en/of vervelende gevolgen hebben.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de correcte en oplossingsgerichte uitvoering van zijn eigen werk, een leidinggevende draagt de eindverantwoordelijkheid. Het betreft dikwijls routinematige handelingen in apparatuur, installaties of systemen. Altijd is hij verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid en die van zijn werkomgeving. Hij houdt zich aan kwaliteitsprocedures en aan de geldende voorschriften en procedures van het bedrijf van de opdrachtgever/klant. Als hij een onbekende, afwijkende of mogelijk gevaarlijke situatie aantreft, dan raadpleegt hij zijn leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzamelt informatie over een storing	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt aanvullende informatie over storingen, stelt vragen over oorzaak en bijzonderheden, en zoekt technische tekeningen, schema's en documentatie indien nodig. Met deze gegevens stelt hij een plan van aanpak op, inclusief benodigde meet- en onderzoeksapparatuur.	De beginnend beroepsbeoefenaar gaat goed om met klanten, collega's en leidinggevenden, overweegt storingsimpact bij informatie, legt stappen duidelijk uit, volgt veiligheidsregels, toont technisch inzicht door gerichte info te verzamelen, combineert gegevens en noteert nauwkeurig.	Storingsinformatie is verzameld en er is een plan van aanpak opgesteld.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Analyseert een storing	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt een plan van aanpak bij storingsanalyse, voert een eerste inspectie uit met zintuigen, legt bevindingen vast, raadpleegt schema's, gebruikt meetapparatuur en onderhoudsgegevens, onderzoekt aanvullend info, schakelt experts in, interpreteert gegevens, formuleert en controleert een voorlopige oorzaak, en bespreekt de hoofdlijn en oplossingen met de klant, inclusief kosten.	De beginnend beroepsbeoefenaar voert storingzoeken gedisciplineerd uit volgens voorschrijven eisen, toont technisch inzicht en creativiteit, kiest en controleert meetapparatuur zorgvuldig, herkent patronen snel, analyseert informatie correct, is alert op veiligheid, trekt logische conclusies en documenteert het proces en de oplossing inschatting realistisch.	De exacte plaats en de oorzaak van een storing zijn bekend en vastgelegd. Met de klant/opdracht is een oplossing besproken en afgestemd wat de kosten zijn en of de storing opgelost mag worden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Lost een storing op	De beginnend beroepsbeoefenaar lost binnen zijn bevoegdheden storingen op door componenten, apparatuur of machines te herstellen, maakt deze gebruiksklaar, test de oplossing en meldt het resultaat aan opdrachtgever en projectleider. Hij legt gegevens vast voor facturering en kennisdeling.	De beginnend beroepsbeoefenaar vervangt en herstelt storingen door nauwkeurig in te regelen, af te stellen of te programmeren volgens de wensen, schakelt soepel tussen vaktechnische, dienstverlenende en organisatorische rollen, toont technisch inzicht, test de apparatuur volgens eisen, documenteert resultaten en voert werkzaamheden zorgvuldig uit volgens veiligheidsregels en voorschriften, met alertheid op onveilige situaties.	Een storing is opgelost en gegevens voor facturatie en/of voor het reviseren van een technische tekening zijn verstrekt.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl