



Productielogistiek (K0826)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Toepassen productielogistiek	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt volgens een systeem van productielogistiek. De complexiteit wordt vooral bepaald door het niveau van de benodigde kennis en vaardigheden die noodzakelijk is om het systeem goed te hanteren en aan de prestatie- indicatoren te voldoen. Het is noodzakelijk dat hij met verschillende systemen kan werken, volgens een bepaalde productie lay- out en knelpunten kan analyseren. Deze werkzaamheden zijn niet altijd routinematig en vragen een grote mate van alertheid.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Productielogistiek richt zich op interne optimalisatie en goederenbeheersing. De beginnend beroepsbeoefenaar kan zelfstandig productielogistiek volgens het gekozen bedrijfssysteem toepassen. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en soms mede verantwoordelijk voor het werk van anderen. Hij is mede verantwoordelijk voor het behalen van prestatie-indicatoren en het handhaven van de kwaliteitseisen.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Toepassen productielogistiek	De student past productielogistieke systemen en methoden toe om de productieprocessen te optimaliseren en prestatie-indicatoren te behalen binnen een bedrijfssituatie	- Analyseer de productielogistieke situatie - Selecteer relevante systemen en methoden - Stel een MRP-I schema op - Voer berekeningen uit met het schema - Leg koppelingen tussen MRP en MPS - Pas knelpuntenanalyse toe in de praktijk - Werk volgens de productielay-out - Verwerk gegevens in ERP, CRP of andere systemen - Evalueer de prestaties aan de hand van indicatoren - Documenteer de toegepaste methoden en resultaten - Reflecteer op verbeterpunten - Presenteer de resultaten aan de opdrachtgever - Verwerk feedback en verbeter de processen - Maak een overzicht van gebruikte systemen en technieken - Onderbouw keuzes met relevante kennis - Reflecteer op de toepassing in de eigen werksituatie	- Het schema en rapportages zijn volledig en correct ingevuld - Toepassing van relevante systemen en methoden is duidelijk zichtbaar - Resultaten worden onderbouwd met kennis en gegevens - Reflectie is inhoudelijk en op niveau - Documentatie is overzichtelijk en compleet - Feedback is verwerkt en verbeteringen zijn doorgevoerd

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Toepassen productielogistiek	De student past productielogistieke principes toe om de efficiëntie te verbeteren en de prestaties te verhogen binnen het eigen bedrijf door het analyseren en optimaliseren van de logistieke processen en systemen.	- Verzamelen van gegevens over de huidige productielogistiek - Analyseren van de bestaande logistieke processen en systemen - Identificeren van knelpunten en verbeterpunten - Toepassen van kennis over MRP, Kanban en Just in Time - Ontwikkelen van verbeterplannen voor de logistiek - Implementeren van de verbeteringen in de praktijk - Controleren of de prestatie-indicatoren worden behaald - Documenteren van de uitgevoerde werkzaamheden en resultaten - Reflecteren op de effectiviteit van de verbeteringen - Rapporteren over de verbeteringen en de behaalde resultaten	- Duidelijke en volledige gegevensverzameling - Onderbouwde analyse van de logistieke processen - Realistische en haalbare verbeterplannen - Bewijs van implementatie en resultaten - Reflectie op de uitgevoerde werkzaamheden - Rapportage die inzicht geeft in de verbeteringen

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Toepassen productielogistiek	De student past productielogistieke principes toe door een plan te maken voor een productieproces, rekening houdend met logistieke systemen en prestatie-indicatoren, om de efficiëntie en kwaliteit te verbeteren.	- Analyseer de productieomgeving en identificeer logistieke knelpunten - Bepaal de benodigde resources en stel een MRP-I schema op - Ontwikkel een plan voor de productielay-out - Leg de koppeling tussen MRP en MPS - Voer berekeningen uit op basis van het schema - Pas de knelpuntenanalyse toe op het proces - Selecteer geschikte systemen (MRP, CRP, ERP) voor de situatie - Stel prestatie-indicatoren op en definieer doelen - Ontwikkel een verbeterplan voor logistieke processen - Presenteer het plan inclusief onderbouwing en verwachte resultaten - Verzamel feedback en pas het plan aan - Documenteer alle stappen en keuzes in een rapport - Reflecteer op de toepassing van productielogistiek - Evalueer de verwachte	- Het plan bevat een duidelijke analyse en onderbouwing - Alle stappen zijn concreet en logisch beschreven - Systemen en principes worden correct toegepast - Prestatie-indicatoren worden SMART geformuleerd - Het rapport is compleet en overzichtelijk - Reflectie toont inzicht in de toepassing van productielogistiek

		verbeteringen en risico's - Finaliseer het plan en bereid de presentatie voor - Dien het portfolio in ter beoordeling	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl