



Bestuurlijke handhaving (K0857)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Handhaaft bestuursrechtelijk op autonomie en medebewindwetgeving	
Complexiteit:	De impact van bestuurlijke handhaving kan grote gevolgen hebben voor de betrokkenen die de bestuurlijke handhaving moeten ondergaan. Met name op het financiële en op het veiligheidsvlak. Maar ook voor het betreffende bestuursorgaan kan de impact groot zijn op zowel het financiële, het veiligheids- en zeker ook politieke vlak. Verkeerde toepassing of vermenging van opsporingsbevoegdheden met toezichtsbevoegdheden kan lijden tot onzorgvuldige bewijslast waardoor rechtsgeldig optreden in het geding komt. Kennis van bestuurlijke handhavingsinstrumenten is dan ook noodzakelijk voor de beroepsuitoefening, evenals zorgvuldige bestuursrechtelijke verslaglegging.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Een handhaver aangewezen als bestuurlijke toezichthouder (Algemene Wet Bestuursrecht) werkt zowel zelfstandig als in teamverband uit naam van het bestuursorgaan. De handhaver legt verantwoording af aan het bestuursorgaan dat belast is met de uitvoering van de betreffende regelgeving (vaak op indirecte wijze via de leidinggevende).
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Handhaaft bestuursrechtelijk op autonomie en medebewindwetgeving	De student leert de verschillende handhavingsinstrumenten binnen het bestuursrecht correct toe te passen en te onderbouwen in diverse situaties, gericht op het handhaven van regelgeving door bestuursorganen.	- Bestudeer de relevante verordeningen en wetgeving - Identificeer overtredingen op basis van verordeningen - Bepaal het juiste handhavingsinstrument voor de situatie - Stel een handhavingsbeschikking op volgens de regelgeving - Onderbouw de keuze van het instrument in de rapportage - Voer de handhaving uit volgens de vastgestelde procedure - Documenteer de handhavingsactie en resultaten - Evalueer de effectiviteit van de toegepaste instrumenten - Reflecteer op de naleving van integriteits- en beginselen - Presenteer de uitgevoerde handhaving en onderbouwing aan de opdrachtgever	- Volledig ingevulde rapportages - Correcte toepassing van relevante wet- en regelgeving - Duidelijke onderbouwing van keuzes - Naleving van privacy en integriteitsregels - Professionele presentatie van het proces en resultaat

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Handhaaft bestuursrechtelijk op autonomie en medebewindwetgeving	De student leert het inzetten en toepassen van bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten binnen de context van lagere overheden, inclusief het opstellen van rapportages en het correct handelen volgens relevante wet- en regelgeving	- Bestudeer de relevante wet- en regelgeving zoals de ABW, APV en ASV - Identificeer overtredingen op basis van verordeningen - Bepaal de juiste handhavingsinstrumenten voor de situatie - Voer een bestuurlijke rapportage op over de overtreding - Stel een handhavingsbeschikking op volgens de wettelijke eisen - Pas de bevoegdheden toe binnen de gestelde kaders - Documenteer het proces en de uitkomsten zorgvuldig - Evalueer de handhavingsactie op effectiviteit en rechtmatigheid - Reflecteer op de toepassing van bestuurlijke en toezichtsbevoegdheden - Bespreek de	- Volledig ingevulde rapportage volgens de richtlijnen - Correct gebruik van relevante wet- en regelgeving - Duidelijke en onderbouwde keuze van handhavingsinstrumenten - Bewijsstukken volledig en overzichtelijk - Reflectieverslag over toepassing en leerproces - Inzending volgens de gestelde deadline

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Handhaaft bestuursrechtelijk op autonomie en medebewindwetgeving	De student leert de verschillende handhavingsinstrumenten en bevoegdheden toe te passen binnen het bestuursrecht, gericht op het handhaven van regelgeving door lagere overheden en het opstellen van rapportages.	- Bestudeer de relevante wet- en regelgeving zoals de ABW, APV en ASV - Identificeer overtredingen op basis van verordeningen - Bepaal de juiste handhavingsinstrumenten voor verschillende situaties - Voer een inspectie uit en verzamel bewijs - Stel een handhavingsbeschikking op volgens de wettelijke eisen - Pas de bevoegdheden toe tijdens het handhavingsproces - Documenteer het proces en de uitkomsten in een rapport - Evalueer de naleving en bepaal vervolgstappen - Bespreek de situatie met betrokken partijen - Reflecteer op de toepassing van de bevoegdheden en instrumenten	- Inzicht in relevante wet- en regelgeving - Correct gebruik van handhavingsinstrumenten - Duidelijke en volledige rapportages - Toepassen van bevoegdheden volgens de wettelijke kaders - Reflectie op eigen handelen en keuzes

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl