



Brede verbetermethoden en -technieken (K0858)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Past verbetermethoden en technieken toe	
Complexiteit:	Om een inefficiëntie of probleem binnen een bedrijfsproces in kaart te brengen moet de beginnend beroepsbeoefenaar met vele aspecten rekening houden. Hierbij gaat het om processen in de directe werksfeer van de beroepsbeoefenaar. Hij moet met een analytische/kritische bril naar de werkprocessen op de eigen werkplek/van de eigen keten kunnen kijken. Hij moet kunnen zien wat voor mogelijkheden er zijn tot verbeteringen en in staat zijn de best passende verbetermethode te selecteren. Daarnaast moet hij zodanig abstract kunnen denken dat hij de stappen van de methode snapt en toe kan passen en weet wat er nodig is om een verbetering door te voeren. De processen, de methodieken en de betrokken factoren wisselen steeds en vragen maatwerk. Dit maakt het werk niet routinematig. Hij bezit (brede) kennis en vaardigheden wat betreft verbetermethoden en technieken. Tevens heeft brede kennis van het betreffende productieproces.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig, veelal binnen een team. Hij werkt samen met gelijken en een leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij bewaakt het overzicht en beschikbaarheid van de informatie. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Selecteert een verbetermethode	De beginnend beroepsbeoefenaar constateert en analyseert een werkplekprobleem, identificeert factoren en type situatie, zoals onderhoud of efficiëntie, kiest de passende verbetermethode en bespreekt zijn keuze of problemen met de leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert situaties grondig, trekt logische conclusies, kiest passende verbetermethoden, overlegt tijdig met zijn leidinggevende en werkt volgens wettelijke richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.	Er is een passende verbetermethode geselecteerd voor een situatie op de werkplek die voor verbetering vatbaar is.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past de verbetermethode toe op de werkplek	De beginnend beroepsbeoefenaar doorloopt de stappen van de gekozen methode, betreft indien nodig collega's en leidinggevend en bij het proces, documenteert de uitkomsten en bespreekt deze met de leidinggevende en andere betrokkenen.	De beginnend beroepsbeoefenaar betreft tijdig leidinggevende of collega's, doorloopt zorgvuldig de stappen van de methode en legt informatie volledig, helder en nauwkeurig vast. Ze bespreekt de uitkomsten duidelijk en werkt volgens wettelijke richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.	Een doorlopen stappenplan.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een verbetervoorstel op	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt een verbetervoorstel uit in een verslag dat de huidige situatie, voorgestelde verbetering en het verwachte resultaat beschrijft, geeft een presentatie aan betrokkenen, stelt vragen ter verbetering, verwerkt opmerkingen en bespreekt de eindvoorstellen met de leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een concreet, duidelijk en inzichtelijk verbetervoorstel met reële slaagkansen, toont deskundigheid, presenteert helder en ter zake, stelt gerichte vragen bij presentaties, bespreekt tijdig eindvoorstellen met leidinggevend en werkt volgens wettelijke richtlijnen, procedures en veiligheidsvoorschriften.	Een duidelijk, reëel verbetervoorstel.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een implementatieplan op	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt op basis van het verbetervoorstel een implementatieplan op, benoemt de benodigde activiteiten, maakt een planning, geeft aan welke resources nodig zijn en overlegt dit met zijn leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een helder en uitvoerbaar implementatieplan op, toont deskundigheid, overlegt tijdig met de leidinggevende en handelt volgens wettelijke richtlijnen, (bedrijfs)procedures en (veiligheids)voorschriften.	Een implementatieplan voor het uitvoeren van een verbetervoorstel.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl