



Kennis van oog en correctie (K0867)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Past kennis over oog en correctie toe in informatie- en adviesgesprek	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar past kennis van oog en correctie toe bij het informeren en adviseren van de klant. De complexiteit van de informatie- en advieswerkzaamheden uit zich met name in het kunnen informeren over de afwijking van het oog en de bijbehorende correctie. Bij elk klantcontact beoordeelt de beginnend beroepsbeoefenaar welk advies hij inhoudelijk moet geven en of hij de klant beter kan doorverwijzen naar een meer ervaren collega. Hij moet dus in staat zijn om kennis toe te passen en beperkingen in de eigen kennis te signaleren. Voor het adviseren m.b.t. de oogafwijking en de benodigde brilcorrectie, houdt de beginnend beroepsbeoefenaar zich aan standaard bedrijfsprocedures. De beginnend beroepsbeoefenaar staat voor de opgave om evenwicht te vinden tussen klantbelang en bedrijfsbelang: hij houdt in de gaten dat de tijd die hij besteedt aan de klant in verhouding staat tot de aankoop. Afbreukrisico's hebben vooral te maken met het verstrekken van onjuiste of niet-passende adviezen die klachten van de klant kunnen opleveren.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor het geven van de juiste optische informatie, maar kent zijn grenzen en overlegt indien nodig met zijn meerdere. Bij afwijkingen in middelen, werkwijze of omgeving, schakelt hij zijn leidinggevende in. De leidinggevende is eindverantwoordelijk.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past kennis over oog en correctie toe in informatie- en adviesgesprek	De student geeft op een duidelijke en begrijpelijke manier uitleg over refractieafwijkingen en de bijbehorende correcties aan klanten, gebruikmakend van kennis over ooganatomie en optische principes.	- Verzamel informatie over de oogafwijking van de klant - Leg de aard van de refractieafwijking uit - Bespreek de correctiemogelijkheden en sterktes - Vertel over de werking van brillenglazen en kromming - Leg uit hoe correcties de visie verbeteren - Gebruik eenvoudige taal en visuele hulpmiddelen - Beantwoord vragen van de klant helder en volledig - Geef advies over het gebruik en onderhoud van de bril - Documenteer de uitleg en de gemaakte afspraken - Evalueer of de klant de uitleg begrijpt en vraag om feedback	- De uitleg is begrijpelijk en passend voor de klant - Gebruik van correcte optische en ooganatomische termen - Visuele hulpmiddelen worden effectief ingezet - Alle relevante aspecten van de refractie en correctie worden besproken - De communicatie is klantgericht en professioneel

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past kennis over oog en correctie toe in informatie- en adviesgesprek	De student geeft op een duidelijke en begrijpelijke manier uitleg over refractieafwijkingen en de bijbehorende correcties aan klanten, gebaseerd op kennis van ooganatomie en optische principes.	- Verzamel informatie over de oogcorrectie van de klant - Leg de bouw en werking van het oog uit - Bespreek de afwijkingen en de gevolgen voor het zicht - Vertel over de correctiemogelijkheden en glazenkeuze - Gebruik eenvoudige taal en visuele hulpmiddelen - Beantwoord vragen van de klant duidelijk - Geef advies op maat over de juiste correctie - Controleer of de klant de uitleg begrijpt - Documenteer het advies en de uitleg - Evalueer de klanttevredenheid en pas indien nodig de uitleg aan - Sluit het gesprek op een vriendelijke en professionele wijze - Reflecteer op de gegeven uitleg en verbeterpunten - Bereid eventuele aanvullende informatie voor - Zorg voor een overzichtelijke presentatie van de informatie	- De uitleg is begrijpelijk en visueel ondersteund - De student gebruikt correcte vakkennis - Het advies is op maat gemaakt voor de klant - De communicatie is vriendelijk en professioneel - De student toont inzicht in oog- en correctieprincipes - Het gesprek wordt afgesloten met een samenvatting en controle

		- Gebruik passende visuele hulpmiddelen - Sluit het gesprek af met een samenvatting	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past kennis over oog en correctie toe in informatie- en adviesgesprek	De student geeft op een begrijpelijke manier uitleg over oogcorrecties en refractieafwijkingen aan klanten, met aandacht voor anatomie, correcties en optische aspecten	- Verzamel informatie over de klant's oog en wensen - Leg de anatomie van het oog uit aan de klant - Bespreek de verschillende refractieafwijkingen - Vertel over de correctiemogelijkheden en glazen - Leg uit hoe optische correcties werken - Gebruik wiskundige modellen indien nodig - Beantwoord vragen van de klant - Geef advies op maat - Documenteer het gesprek - Evalueer het gesprek met de klant - Pas uitleg aan op de klant's begrip - Gebruik visuele hulpmiddelen indien mogelijk - Controleer of de klant de uitleg begrijpt - Sluit het gesprek af met samenvatting - Bied verdere ondersteuning aan - Reflecteer op het gesprek en verbeter waar nodig	- De uitleg is duidelijk en begrijpelijk - Alle relevante anatomische en optische aspecten worden besproken - Visuele hulpmiddelen worden effectief ingezet - Het advies is op maat gemaakt voor de klant - Het gesprek wordt correct gedocumenteerd - Vragen van de klant worden adequaat beantwoord

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl