



Koerier bestelauto (K0869)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Uitvoeren koiersdiensten	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar past bij zijn werkzaamheden praktische basisvaardigheden toe, waarbij hij gebruik maakt van standaardroutines. Hij beschikt over basiskennis die hij gebruikt bij het uitvoeren van zijn taken. Bij het voorbereiden van de rit kan een onverwachte storing of defect optreden en dit vergroot de complexiteit van het werk. Een andere factor die van invloed is op de complexiteit zijn onverwachte of veranderende omstandigheden op de weg. De beginnend beroepsbeoefenaar moet daarop anticiperen en soms zijn routeplan aanpassen. Hij stemt zijn communicatie af op de klant of functionaris waar hij mee te maken krijgt.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De rol van de beginnend beroepsbeoefenaar is uitvoerend en signalerend van aard. Bij het voorbereiden en afhandelen van de rit is hij verantwoordelijk voor het verzamelen van de juiste documenten het routeplan. Als hij onvolkomenheden aan de bestelauto vaststelt, beslist hij of hij deze zelf kan verhelpen of dat hij een technicus moet inschakelen. Bij complexe problemen overlegt hij met zijn leidinggevende. Hij is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen fysieke en mentale fitheid.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt de rit voor	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de bestelauto op storingen, laadt goederen, verplaatst de lading veilig, gebruikt hulpmiddelen, controleert documenten en adressen, plant de route en neemt contact op bij niet zelf op te lossen storingen.	De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de bestelauto nauwkeurig, verzamelt en controleert documenten, bepaalt de meest efficiënte route en stelt de boordnavigatie hierop af, laadt de auto praktisch volgens het routeplan, zet de lading veilig vast waar mogelijk en noodzakelijk en houdt rekening met de voorschriften.	Een veilig verankerde lading met bijbehorende documenten en een efficiënte route.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Vervoert en bezorgt de lading	De beginnend beroepsbeoefenaar rijdt zuinig met een bestelauto, anticipeert op weggedrag en weersomstandigheden, handelt op basis van boordcomputerwaarschuwingssignalen en past routes aan bij verstoringen. Hij levert de lading volgens afspraak, communiceert helder en laat bericht achter bij niet afgeleverd.	De beginnend beroepsbeoefenaar is alert op ander weggebruikers en houdt rekening met onverwacht gedrag, volgt wet- en regelgeving onder druk, rijdt voorzichtig en veilig, let extra op kwetsbare weggebruikers, levert de lading klantvriendelijk af, informeert de klant indien aflevering niet mogelijk is en registreert nauwkeurig de benodigde gegevens.	Veilige en zuinige verkeersdeelname, correcte bezorging van de lading.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Handelt de rit af	De beginnend beroepsbeoefenaar levert niet bezorgde lading terug, bespreekt de vervolgstap met de leidinggevende, regelt de administratie, tankt en controleert de auto, lost onderweg geconstateerde onregelmatigheden op, en levert de auto schoon en opgeruimd in.	De beginnend beroepsbeoefenaar levert de bestelauto rijklaar op, houdt zijn administratie nauwkeurig bij, schat correct in of hij zelf een storing kan verhelpen en ruimt eventuele rommel netjes op.	De bestelauto is rijklaar en de administratie is op orde.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl