



Logistiek in de retail (K0870)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert logistieke werkzaamheden in de retail uit	
Complexiteit:	De logistieke werkzaamheden van beginnend beroepsbeoefenaren bij retailbedrijven zijn doorgaans standaard en routinematig van aard. Hij voert deze activiteiten volgens de bedrijfsprocedures en met in achtneming van wettelijke regels uit. Hierbij is hij alert op veilig werken en op het proberen te voorkomen van fouten. Eventuele opgemerkte derving meldt hij aan de leidinggevende. Met name het werken met gemotoriseerde interne transportmiddelen is sterk gebonden aan wet- en regelgeving, hiervoor volstaat basiskennis. Het verwerken van leveringen aan en retourneren van de klant en het beheren van de voorraad wordt voornamelijk gestuurd vanuit (e-commerce) processen en procedures. Door de diversiteit van onder andere aanvragen en de retourgoederenstroom vraagt dit ook van de beginnend beroepsbeoefenaar inzicht in het gehele logistieke proces en in planning van klantgerelateerde activiteiten. Voor het uitvoeren van dit soort niet-fysieke logistieke processen is kennis nodig, aangevuld met vaardigheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert logistieke opdrachten in een magazijn, dikwijls in teamverband, zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van zijn taken. Een leidinggevende draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid. De beginnend beroepsbeoefenaar lost problemen, binnen de kaders van zijn verantwoordelijkheden, zoveel mogelijk zelf op. Hij schakelt hulp in wanneer het oplossen van een knelpunt niet onder zijn verantwoordelijkheid valt of wanneer hij niet in staat is om deze op te lossen.
Examenform:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Controleert intern transportmiddel	De beginnend beroepsbeoefenaar voert bij aanvang van werkzaamheden in een magazijn een controle uit op het (gemotoriseerd) intern transportmiddel, waarbij hij de bruikbaarheid, inzetbaarheid, geschiktheid en veiligheid controleert en afwijkingen zoals schade of defecten meldt.	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt deskundigheid bij het kiezen en controleren van geschikt intern transportmiddel, voert nauwkeurige controles uit, meldt onvolkomenheden volledig en volgt disciplineerd instructies en bedrijfsvoorschriften op.	Het (gemotoriseerde) interne transportmiddel is gecontroleerd en geschikt om de logistieke werkzaamheden uit te voeren.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Inventariseert en plant activiteiten voor levering aan klanten	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert de activiteiten voor klantleveringen, zoals het aantal onderdelen, VAS- en VAL-activiteiten, en het tijdstip van ontvangst of verzending; deze gegevens gebruikt hij voor het opstellen van een planning voor de afhandeling.	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt instructies en voorschriften, plant werkzaamheden realistisch, toont inzicht in logistieke planning, onderhoudt passend contact met klanten en verwerkt leveringen netjes en volledig in het systeem.	Leveringen aan klanten zijn tijdig en conform de afspraken aangeboden.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert gemotoriseerd intern transport in een magazijn uit	De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt een gemotoriseerd transportmiddel voor goederen, rekening houdend met werkplek en veiligheid, voert VAS- en VAL-activiteiten uit, controleert of werkzaamheden volgens opdracht zijn gedaan, legt afronding vast en parkeert correct.	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt instructies en bedrijfsvoorschriften, beheerst het interne transportmiddel goed, voert werkzaamheden ergonomisch verantwoord en vlot uit, toont logistiek inzicht, handelt altijd conform wet- en regelgeving en blijft onder druk veilig en standvastig werken.	Het interne transport is veilig en volgens wet- en regelgeving uitgevoerd.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verwerkt retouren van klanten	De beginnend beroepsbeoefenaar registreert retourzendingen, noteert redenen, controleert op schade, meldt opvallende oorzaken, en verwerkt dit in het systeem. Producten die opnieuw verhandeld kunnen worden, worden in de voorraad gezet. Bij afwijkingen of schade meldt hij dit aan de leidinggevende en overlegt over vervolgstappen, inclusief contact met klant of leverancier indien nodig.	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt instructies en bedrijfsvoorschriften bij retourverwerking, controleert en registreert retourgoederen zorgvuldig, is alert op opvallende redenen van klanten en meldt trends aan de leidinggevende, terwijl hij op een passende wijze contact onderhoudt met klanten en leveranciers.	Retourgoederen zijn correct verwerkt in een (e-commerce)systeem en in de fysieke voorraad verwerkt.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl