



Paardenkennis (K0875)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Zorgdragen voor paarden	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar draagt volgens standaardwerkwijzen zorg voor paarden. De complexiteit van de werkzaamheden wordt bepaald door alertheid op hygiënisch werken en speciale aandacht voor dierenwelzijn. Veiligheid (voor mens en dier) is van groot belang tijdens de werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar en is tevens een afbreukrisico. Het zorgdragen voor paarden vereist (basis)kennis en vaardigheden in de paardencontext.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft tijdens het zorgdragen voor paarden een uitvoerende rol. Hij volgt instructies op en werkt zelfstandig onder begeleiding van de leidinggevende. Hij is tijdens het zorgdragen voor paarden verantwoordelijk voor de resultaten van zijn eigen taken. Wanneer de beginnend beroepsbeoefenaar afwijkingen signaleert (bijvoorbeeld aan het voer of aan het paard) dan meldt hij dit direct bij de leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Zorgdragen voor paarden	De student leert op een professionele wijze de dagelijkse verzorging en welzijn van paarden te waarbaken door het uitvoeren van verzorgingsactiviteiten volgens de geldende veiligheidsvoorschriften en paardenkennis.	- Identificeer de behoeften van het paard - Bereid de benodigde materialen voor - Verzorg de vacht, manen en hoeven - Controleer de gezondheidstoestand - Pas de voeding aan op de behoeften - Observeer het gedrag en signalen - Documenteer de verrichte werkzaamheden - Voer veiligheidsmaatregelen uit - Communiceer met collega's over de verzorging - Evalueer de verzorgingsprocedure - Pas indien nodig de verzorgingsroutine aan - Zorg voor een schone en veilige werkplek - Begeleid het paard naar de juiste plek - Houd rekening met het welzijn van het paard	- Aantoonbare kennis van paardenverzorging - Correct uitvoeren van verzorgingsstappen - Veiligheidsvoorschriften naleven - Documentatie correct invullen - Respect voor het welzijn van het paard

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Zorgdragen voor paarden	De student voert de dagelijkse verzorging en welzijnscontrole uit voor paarden volgens de richtlijnen en bewaakt de natuurlijke behoeften en gezondheid van het paard	- Het paard wordt veilig vastgezet of begeleid - De manen, hoofd en benen worden verzorgd en schoongemaakt - Het paard wordt gecontroleerd op afwijkingen en gezondheidskenmerken - Het voer wordt volgens de voerkaart gegeven - Het signalement en exterieur worden gecontroleerd en genoteerd - Het harnachement wordt passend en veilig aangebracht - Het paard wordt begeleid naar de paddock of stapmolen - Eventuele afwijkingen worden gemeld en geregistreerd - De veiligheidsvoorschriften worden nageleefd tijdens de werkzaamheden - Het paard wordt teruggebracht en veilig vastgezet of losgelaten	- Correct uitvoeren van de verzorging volgens de richtlijnen - Aantoonbaar uitvoeren van gezondheidscontrole - Correct gebruik van het harnachement en voer - Veilig werken volgens de veiligheidsvoorschriften - Naleving van natuurlijke behoeften van het paard - Documentatie van werkzaamheden en observaties

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Zorgdragen voor paarden	De student leert op een veilige en diervriendelijke manier voor paarden te zorgen door juiste verzorgingshandelingen uit te voeren en afwijkingen te herkennen.	- Het paard identificeren en signalement opmaken - Het paard begeleiden naar de juiste locatie - Het paard toiletteren aan manen, hoofd en benen - Het paard invlechten indien nodig - Het paard voorzien van passend harnachement - Het welzijn van het paard controleren - Afwijkingen aan gedrag of gezondheid signaleren - Het paard terugplaatsen op de juiste plek - De werkzaamheden veilig uitvoeren volgens voorschriften - Het werkproces evalueren en documenteren	- Het bewijs toont dat het paard correct is geïdentificeerd - Alle stappen van de verzorging zijn duidelijk gedocumenteerd - Veiligheidsvoorschriften zijn nageleefd - Afwijkingen en signalen worden correct beschreven - Het werkproces wordt geëvalueerd en verbeterpunten benoemd

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl