



Samenwerken in de bouw (K0878)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Werkt samen in de bouw	
Complexiteit:	De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij werkt voor een deel volgens standaard werkwijzen en combinaties daarvan en voor een deel naar eigen inzicht. De complexiteit zit in de verschillende projecten en daarbij overstijgend aan het eigen vakgebied kunnen denken en handelen. Het deelnemen aan een multidisciplinair team vraagt een open proactieve houding, het kunnen benoemen van problemen en de wil om gezamenlijk tot oplossingen te komen. Hij moet beschikken over basiskennis van aanpalende vakgebieden en algemene vaardigheden op het gebied van samenwerken.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en als teamlid medeverantwoordelijk voor werkzaamheden van het multidisciplinaire team. Hij voert zijn werkzaamheden op basis van een opdracht uit. Hij moet problemen tijdig signaleren en communiceren en zo nodig in teamverband oplossen. Zo nodig overlegt hij met zijn direct leidinggevende, die hem aanstuurt en eindverantwoordelijke is.
Examenform:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt samen in de bouw	De student toont inzicht in samenwerking en ketenintegratie in de bouw door het uitvoeren van een projectplan dat de afstemming tussen vakgebieden en procesverbeteringen beschrijft en onderbouwt.	- Bepaal het projectonderwerp en doel - Verzamel relevante informatie over ketenintegratie - Maak een planning voor het project - Beschrijf de betrokken partijen en hun rollen - Ontwikkel een voorstel voor procesverbetering - Stel een overzicht op van benodigde materialen en gereedschappen - Formuleer wettelijke en veiligheidsvoorschriften - Documenteer de communicatie met betrokken partijen - Voer het project uit volgens planning - Evalueer de samenwerking en het resultaat - Verwerk verbeterpunten in een rapport - Presenteer het project en de bevindingen - Reflecteer op de eigen bijdrage en samenwerking - Dien het portfolio in ter beoordeling	- Compleet en overzichtelijk projectplan - Aantoonbare samenwerking met betrokken partijen - Duidelijke beschrijving van procesverbeteringen - Correct gebruik van vaktermen en regelgeving - Reflectie op eigen rol en samenwerking - Volledige en verzorgde presentatie en rapportage

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt samen in de bouw			

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt samen in de bouw	De student leert effectief samen te werken en af te stemmen in multidisciplinaire bouwprojecten door communicatie, procesafstemming en kwaliteitsbewaking te verbeteren	- Lees de opdrachtomschrijving en doelstellingen - Verzamel relevante informatie over het bouwproces - Overleg met collega's uit verschillende vakdisciplines - Identificeer knelpunten in de samenwerking - Bedenk mogelijke oplossingen voor verbeteringen - Bespreek de oplossingen in een teamoverleg - Documenteer de afgesproken acties en verantwoordelijkheden - Voer de afgesproken verbeteringen uit - Evalueer de resultaten van de verbeteringen - Reflecteer op de samenwerking en leerpunten - Leg de gemaakte afspraken en resultaten vast - Presenteer het resultaat aan de begeleider - Vraag feedback en verwerk deze - Maak een eindverslag van het proces en de uitkomsten - Dien het portfolio in ter beoordeling	- Compleet en duidelijk beschreven proces - Bewijs van samenwerking en communicatie - Reflectie op eigen rol en bijdrage - Documentatie van verbeteringen en resultaten - Inzichten over procesverbetering - Correct gebruik van vaktermen

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl