



Tankvaart II (K0880)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Geeft leiding en houdt overzicht op de belading en het vervoer met binnenvaarttankers	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar moet een goed overzicht hebben van de werkzaamheden die noodzakelijk en/of wenselijk zijn bij het vervoer met binnenvaarttankers. Indien werkzaamheden te laat of niet uitgevoerd worden, kan dit consequenties hebben voor de veiligheid van het schip, de lading, de opvarenden en het milieu. Dit vraagt om adequate instructies aan de matroos en goede communicatie met onder andere de ladingscontroleur en de terminaloperator. De beginnend beroepsbeoefenaar kan geconfronteerd worden met onvoorziene omstandigheden die hem noodzaken om de werkzaamheden te wijzigen of zelfs stil te leggen met als consequentie dat deadlines niet gehaald worden en het rendement onder druk komt te staan. Ook moet hij bij moeilijkheden besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen bij externen, het bedrijf (rederij) of de autoriteiten. Dit vraagt onder andere om kennis van de eigenschappen van verschillende vloeibare producten en daaraan verbonden specifieke (veiligheids)risico's.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De rol van de beginnend beroepsbeoefenaar is controlerend, aansturend, probleemoplossend en (administratief) uitvoerend. Hij werkt zelfstandig en is eindverantwoordelijk voor het hele proces van laden, lossen en vervoer met binnenvaarttankers.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft leiding en houdt overzicht op de belading en het vervoer met binnenvaarttankers	De student leert het overzicht houden en leiding geven tijdens het beladen en vervoeren van binnenvaarttankers volgens veiligheids- en regelgevingseisen	- De student analyseert de beladingsprocedure - De student controleert de scheeps- en ladingsdocumenten - De student plant de belading en losprocedure - De student voert veiligheidscontroles uit voorafgaand aan belading - De student coördineert de werkzaamheden met betrokken partijen - De student houdt toezicht op de belading en losprocedure - De student registreert de gegevens in logboeken en systemen - De student interpreteert meetresultaten en onderneemt actie indien nodig - De student documenteert afwijkingen en incidenten - De student evalueert de procedure en past deze indien nodig aan - De student communiceert effectief met de betrokken partijen - De student bewaakt de voortgang en veiligheid tijdens het proces - De student controleert de	- Duidelijke en volledige registratie van alle stappen - Toont inzicht in veiligheidsprocedures - Correcte toepassing van documentatie - Actieve communicatie met betrokkenen - Naleving van regelgeving en procedures - Reflectie op procesverbeteringen

		afsluiting van de werkzaamheden - De student rapporteert de resultaten en eventuele problemen - De student zorgt voor naleving van wet- en regelgeving - De student reflecteert op het proces en verbetert waar nodig	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft leiding en houdt overzicht op de belading en het vervoer met binnenvaarttankers	De student leert het overzicht te houden en leiding te geven tijdens de belading en het vervoer van binnenvaarttankers, inclusief veiligheids- en administratieve procedures, om een veilige en efficiënte operatie te waarborgen.	- De student analyseert de opdracht en de situatie - De student controleert de benodigde documenten en systemen - De student plant de belading en losprocedures - De student voert veiligheidscontroles uit voor het laden en lossen - De student coördineert de werkzaamheden met betrokken partijen - De student controleert de lading en de juiste afstellingen - De student registreert gegevens in logboeken en systemen - De student interpreteert meetresultaten en onderneemt actie indien nodig - De student houdt toezicht op de voortgang en veiligheid - De student evalueert de operatie en documenteert eventuele afwijkingen - De student communiceert met de schipper en andere betrokkenen - De student zorgt voor naleving van wet- en regelgeving	- Duidelijke en volledige planning - Correcte registratie van gegevens - Naleving veiligheidsvoorschriften - Correcte interpretatie van meetresultaten - Goede communicatie met betrokkenen - Volledige documentatie van de operatie - Reflectieverslag over de uitvoering

		- De student sluit de operatie af en rapporteert de resultaten - De student voert nazorg en administratieve afhandeling uit - De student reflecteert op de uitvoering en verbetert waar nodig - De student documenteert de geleerde lessen en verbeterpunten	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft leiding en houdt overzicht op de belading en het vervoer met binnenvaarttankers	De student leert het overzicht te behouden en leiding te geven tijdens het beladen en vervoeren van binnenvaarttankers, inclusief het toepassen van veiligheidsprocedures en het correct afhandelen van documenten	- De student analyseert de situatie op de terminal - De student controleert de scheeps- en ladingsdocumenten - De student stelt veiligheidsprocedures op en past deze toe - De student voert atmosfermetingen uit en interpreteert de resultaten - De student coördineert het laden en lossen volgens de procedures - De student houdt toezicht op de werkzaamheden en houdt overzicht - De student registreert alle relevante gegevens in logboeken en systemen - De student communiceert effectief met betrokken partijen - De student past indien nodig de procedures aan op basis van situatie - De student evalueert het proces en rapporteert de resultaten - De student handelt afwijkingen en incidenten af volgens protocol - De student zorgt voor een veilige werkomgeving - De student controleert de	- Aantoonbare kennis van binnenvaarttankers en wetgeving - Correcte toepassing van veiligheidsprocedures - Volledige en juiste documentatie - Goede interpretatie van meetresultaten - Effectieve communicatie met team en betrokkenen - Naleving van procedures en regelgeving

		afsluitingen en documenten na werkzaamheden - De student sluit de werkzaamheden af en rapporteert de voortgang	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl