



Verdieping marketingcommunicatie (K0881)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Maakt een marketingcommunicatieplan voor online	
Complexiteit:	Het maken van een marketingcommunicatieplan voor online vereist algemene kennis van het maken van dergelijk plannen maar wel met specifiek inzicht in online en dan met name wat het klantgedrag betreft; hoe gedraagt de (potentiële) klant zich online en wat is dan de beste manier om die klant te bereiken. De werkzaamheden zijn niet routinematig van aard; de specifieke situatie van de opdrachtgever, met name hoe hij in kan en wil zetten op online, vraagt om een specifieke aanpak en uitwerking en dat maakt het werk tamelijk complex.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt vanuit zijn deskundigheid in opdracht van en nauw samen met de opdrachtgever (of de eindverantwoordelijke binnen diens organisatie). Hij is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het plan.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt een klantengedraganalyse	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt welke klanten de opdrachtgever bedient of wil bedienen, analyseert online gedrag en klantgegevens, en verzamelt aanvullende informatie door klanten en medewerkers te bevragen. Hij trekt uiteindelijk algemene conclusies over het klantgedrag.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt uitgebreide informatie uit diverse bronnen over online klantgedrag, analyseert en combineert gegevens tot relevante inzichten en toont het vermogen snel en veel informatie te verwerken.	Het online klantgedrag is in beeld gebracht.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt een bedrijfsanalyse	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt wat het bedrijf aan klanten biedt, welke markt het bedient, en evalueert het bestaande marketingconcept voor online communicatie om de effectiviteit ervan vast te stellen.	De beginnend beroepsbeoefenaar observeert de online markt vanuit een breed perspectief, houdt de organisatie en haar omgeving in de gaten, is zich bewust van de werking van de organisatie en geeft heldere, constructieve feedback over haar prestaties in de online markt.	Het is duidelijk wat (het bedrijf van) de opdrachtgever zijn klanten online te bieden heeft en hoe dat gecommuniceerd wordt.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verwerkt de analyses tot een marketingcommunicatieplan	De beginnend beroepsbeoefenaar vergelijkt de klantengedraganalyse met de bedrijfsanalyse, identificeert overeenkomsten en verschillen, bespreekt acties, doet voorstellen, trekt conclusies en vertaalt alle gegevens naar een plan dat zowel de online marketing- als communicatieaanpak van het bedrijf omvat.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt logische gevolgtrekkingen uit analyses van klantengedrag en bedrijfsaanbod, deelt kennis en inzichten met opdrachtgevers en betrokkenen, geeft heldere adviezen over het optimaliseren van de dienstverlening aan de online klant en verwoordt de uitkomsten kernachtig en overzichtelijk.	Er ligt een gedegen marketingcommunicatieplan voor online.

Examenmatrijs D1-K2

D1-K2: Realiseert een online marketingcommunicatiecampagne	
Complexiteit:	Voor het realiseren van een online marketingcommunicatiecampagne is specialistische kennis nodig van online toepassingsmogelijkheden. Verschillende online kanalen kunnen gebruikt worden, maar wat de meest effectieve klantbenadering is gegeven de (financiële) mogelijkheden, is een afweging waar - op basis van de beschikbare data - goed over nagedacht moet worden. Ook een eenduidige communicatieboodschap en -vorm is sterk bepalend voor het effect. Deze werkzaamheden zijn veelal niet routinematig omdat elke campagne specifieke vragen oproept waarvoor specifieke oplossingen bedacht moeten worden. Dit maakt het werk tamelijk complex.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voor de input nauw samen met (de organisatie van) de opdrachtgever. Bij de uitwerking en realisatie van de campagne is hij vooral op zichzelf aangewezen. Hij is zelf verantwoordelijk voor het eindresultaat.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K2-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bepaalt campagnedoel en doelgroep	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de boodschap, het product of de dienst voor de campagne, identificeert de doelgroep, stelt in samenspraak met de opdrachtgever de kern vast en bepaalt de aanspreekvorm, stijl en online middelen zoals e-mail, website en social media.	De beginnend beroepsbeoefenaar ziet en onderkent kansen voor nieuwe producten en diensten, introduceert creatieve ideeën en nieuwe benaderingen, vraagt actief de mening van collega's en speelt hierop in zodat zij zich mede verantwoordelijk voelen, en neemt heldere beslissingen over doelen en benaderingswijzen.	Het campagnedoel, de doelgroep en benaderingswijze zijn bepaald.

Werkproces: D1-K2-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzamelt en/of maakt content voor de campagne	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke content geschikt is voor welke doelgroep en welk online kanaal te gebruiken, verzamelt content van medewerkers, derden en creëert indien nodig nieuwe content, waarna hij alle content vergelijkt en keuzes maakt.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont over de juiste kennis en inzichten te beschikken bij het bepalen van content en middelen, geeft duidelijk aan wat collega's en derden moeten aanleveren en wanneer, en neemt weloverwogen en tijdig beslissingen over contentkeuzes.	Er ligt voor de online campagne geschikte content.

Werkproces: D1-K2-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Optimaliseert de content voor online toepassingen en lanceert de campagne	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt dat de content voor e-mailmarketing en website geschikt is, geoptimaliseerd voor zoekmachines, en dat er tijdens de campagne content voor social media beschikbaar is. Hij stemt online media af op het campagnedoel, brengt alles in gereedheid en start de campagne.	De beginnend beroepsbeoefenaar zet kennis en vaardigheden kundig en accuraat in bij het optimaliseren van content, plant en regelt tijdig social media-activiteiten en hakt knopen door om duidelijke beslissingen te nemen die de campagne laten starten.	Alle content is geoptimaliseerd en de campagne is gestart.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

➔ <https://exalo.nl>

➔ info@exalo.nl