



Vershandel (K0883)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verhandelen van versproducten	
Complexiteit:	De complexiteit van het werk wordt vooral bepaald door de kwetsbaarheid en beperkte houdbaarheid van de producten. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met producten die gevoelig zijn voor de invloed van omgevings- en/of technische factoren op de kwaliteit. Bij versproducten gericht op consumptie, levert dit risico's op voor de voedselveiligheid. Zijn werkzaamheden zijn divers, soms standaard, soms specialistisch van aard. Hij werkt altijd met producten die gevoelig zijn voor kwaliteitsverlies: verpakking, opslag- en transportcondities beïnvloeden de kwaliteit en houdbaarheid van het product en de voedselveiligheid. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft specialistische kennis van de keten nodig om risico's en hun oorzaken in beeld te krijgen. Hij communiceert met collega's en afdelingen en schakels binnen de keten en met klanten, nationaal en internationaal. Om zijn werk goed te doen heeft hij specialistische kennis nodig voor het ontvangen, opslaan, verpakken en transporteren en exporteren van kwetsbare verse producten en de daarbij vereiste documenten.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar vervult een adviserende, vaak aansturende rol en ook soms uitvoerende rol. Hij voert zelfstandig diverse taken uit en/of controleert het werk van collega's. Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid en het werk van zijn team en voor de organisatie en voortgang van de werkzaamheden.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verhandelen van versproducten	De student leert de kwaliteit van versproducten te controleren en te waarborgen volgens de geldende normen en hygiëneregels, zodat de producten veilig en vers blijven voor de klant.	- Verzamel de benodigde materialen en documenten - Controleer de ontvangst van de versproducten op documentatie - Inspecteer de fysieke staat van de producten - Meet en registreer de temperatuur en bewaarcondities - Controleer de hygiënemaatregelen bij de opslag en verwerking - Documenteer de bevindingen in het registratiesysteem - Signaleer afwijkingen en verstoringen aan apparatuur of producten - Neem passende maatregelen bij afwijkingen - Communiceer de resultaten aan de leidinggevende - Bewaar de controlegegevens volgens de procedures - Evalueer het controleproces en doe verbetervoorstellen - Voer periodieke hercontroles uit - Houd rekening met de geldende kwaliteitseisen en voorschriften - Zorg voor een veilige en hygiënische werkomgeving	- De controle is volledig en volgens de procedure uitgevoerd - Alle meet- en inspectiepunten zijn correct geregistreerd - Hygiënemaatregelen en veiligheidsvoorschriften zijn nageleefd - Afwijkingen zijn correct gedocumenteerd en gemeld - De controlegegevens zijn overzichtelijk en compleet - De student toont kennis van de kwaliteitsnormen en hygiëneregels

		- Documenteer alle acties en bevindingen correct - Sluit de controle af en rapporteer de resultaten	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verhandelen van versproducten			

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verhandelen van versproducten	De student leert de kwaliteit van versproducten te controleren en de juiste bewaringstechnieken toe te passen volgens de geldende normen en richtlijnen	- De student verzamelt benodigde materialen en apparatuur - De student controleert de versproducten op uiterlijke kenmerken - De student beoordeelt de kwaliteit op basis van vastgestelde criteria - De student registreert de bevindingen in het daarvoor bestemde systeem - De student selecteert de juiste bewaarcondities voor de producten - De student past hygiënemaatregelen toe tijdens het proces - De student controleert of de opslag voldoet aan de richtlijnen - De student documenteert afwijkingen en verstoringen - De student adviseert over verbeteringen in opslag en bewaring - De student evalueert het proces en past indien nodig de werkwijze aan - De student rapporteert de resultaten aan de leidinggevende - De student zorgt voor een schone	- Minimaal 3 foto's van het controleproces - Volledig ingevulde registratieformulieren - Bewijs van correcte opslag volgens de richtlijnen - Hygiëneregistraties en controleverslagen - Reflectie op het proces in een korte verslag - Handtekening van begeleider als bevestiging

		en hygiënische werkomgeving - De student controleert de apparatuur op werking en hygiëne - De student houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften - De student verwerkt de gegevens in het registratiesysteem - De student reflecteert op het proces en de uitkomsten	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl