



Leider sportieve recreatie (K0920)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Leidinggeven bij sportieve en recreatieve activiteiten	
Complexiteit:	De activiteiten van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn wisselend van aard. Zij gebruikt brede en specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van leidinggeven en organiseren om sportieve recreatieve activiteiten uit te voeren, cliënten/deelnemers te begeleiden en leiding te geven aan sportkader. De beginnend beroepsbeoefenaar kan zich aanpassen aan verschillende contexten en stelt zich flexibel op. Door de diversiteit van de activiteiten moet zij kunnen schakelen tussen activiteiten, alsook tussen personen waarmee zij communiceert, zoals tijdens een sportdag. De doelgroep waarmee zij te maken kan krijgen is erg divers en varieert in leeftijd, cultuur, leefstijl, maatschappelijke positie en waardering voor sport en recreatie. De veiligheid van cliënten/deelnemers heeft prioriteit en vraagt van de beginnende beroepsbeoefenaar voortdurende alertheid op de (sociale en fysieke) veiligheid van alle betrokkenen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert haar taken zelfstandig uit en draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten en resultaten van de activiteiten van het sportkader. In moeilijke situaties kan de beginnend beroepsbeoefenaar advies inwinnen bij vakgenoten en soms ook bij collega's of een leidinggevende. Relevante informatie geeft zij door aan haar leidinggevende, team en/of collega's.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft lessen en leidt kleine sportieve recreatieve activiteiten	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt activiteiten voor door doelen, materialen en middelen te bepalen, voert ze uit, begeleidt, motiveert, past aan indien nodig, informeert deelnemers, observeert, sluit af, evalueert en gebruikt het jaarplan in alle fasen.	De beginnend beroepsbeoefenaar bouwt de activiteit deskundig op, sluit aan op het niveau, geeft duidelijke instructies, motiveert enthousiast, stemt gedrag en omgangsvormen flexibel af, geeft positieve feedback, past de activiteit passend aan de omstandigheden en handelt integer met verkregen informatie.	De activiteit is voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert grote activiteiten en evenementen	De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert sportieve recreatieve evenementen, plant, bereidt, voert uit en evalueert na afloop, stelt een draaiboek op en gebruikt dit bij de organisatie, met aandacht voor beschikbare materialen en middelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt activiteiten en evenementen effectief af op beschikbare tijd en middelen, gebruikt een draaiboek voor efficiënte planning, betreft anderen actief en inspirerend bij uitvoering, gaat flexibel om met onverwachte omstandigheden en vraagt actief naar de mening van deelnemers en betrokkenen.	De activiteit/eventement is voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stuurt een assisterend sportkader aan	De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt het assisterend sportkader aan bij recreatieve activiteiten, informeert en instrueert assistenten, observeert hun handelen en begeleiding van deelnemers en stuurt bij indien nodig, en bespreekt de uitvoering van de taken achteraf.	De beginnend beroepsbeoefenaar enthousiasmeert het assisterend sportkader, formuleert heldere opdrachten, observeert zorgvuldig en objectief, trekt logische conclusies uit beschikbare informatie en handelt integer met verkregen gegevens.	Het assisterend sportkader is aangestuurd.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl