



Spa, wellness en health in het hotel (K0930)

Servicedocument - Afnamevorm: Presentatie met toelatingseis

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Maken en presenteren van een plan voor een spa, wellness en health concept in het hotel	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bij het maken en presenteren van een plan voor een spa, wellness en health concept in het hotel te maken met verschillende betrokkenen, processen en randvoorwaarden waardoor hij in zijn werkzaamheden niet kan volstaan met het volgen van routinematige en standaard procedures. De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar vinden vaak plaats in een internationale omgeving. Met het maken en presenteren van een plan voor een spa, wellness en health concept in het hotel dient de beginnend beroepsbeoefenaar dan ook altijd rekening te houden met de mogelijke verscheidenheid aan culturen en nationaliteiten van gasten. Een complicerende factor is de holistische benadering die van belang is voor de beginnend beroepsbeoefenaar bij het maken en presenteren van zijn plan voor een spa, wellness en health concept in het hotel. De beginnend beroepsbeoefenaar kan de verschillende onderdelen namelijk niet los van elkaar bekijken, het gaat om het totaalconcept. Voor zijn werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar brede kennis en vaardigheden nodig op het gebied van spa, wellness en health.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bij het maken en presenteren van een plan voor een spa, wellness en health concept in het hotel een innoverende rol. Hij is hierbij eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk en voor het op zelfstandige wijze uitvoeren van zijn werkzaamheden. Bij het maken en presenteren van een plan voor een spa, wellness en health concept in het hotel stemt de beginnend beroepsbeoefenaar zo nodig af met de (general) managers van het hotel.
Examenvorm:	Presentatie met toelatingseis De presentatie met toelatingseis is een afsluitende mondelinge toets met een aanvullende toelatingseis. De kandidaat kan pas deelnemen aan de presentatie wanneer aan vooraf bepaalde voorwaarden is voldaan. Tijdens de presentatie wordt beoordeeld of de kandidaat in staat is het uitgevoerde werk toe te lichten, gemaakte keuzes te onderbouwen en te reflecteren op het eigen leerproces. De beoordeling richt zich op de mate waarin de kandidaat de uitgevoerde werkzaamheden begrijpt en deze op een professionele manier kan presenteren.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzamelt informatie en onderzoekt de mogelijkheden	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over spa, wellness en health in hotels, onderzoekt de bestaande faciliteiten en mogelijkheden voor ontwikkeling of verbetering van een concept, en bevraagt managers, medewerkers en gasten om de meerwaarde voor het hotel te bepalen.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt, analyseert en selecteert relevante gegevens uit juiste bronnen, stelt gerichte vragen aan managers, medewerkers en gasten, en zoekt actief naar kansen voor verbetering terwijl hij rekening houdt met kansen en bedreigingen voor het hotel.	De noodzakelijke informatie voor het schrijven van een plan is verzameld en de mogelijkheden voor- en de meerwaarde van het ontwikkelen/verbeteren van een spa, wellness en health concept in het hotel zijn op een rij gezet.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt de gegevens verder uit in een plan	De beginnend beroepsbeoefenaar verwerkt bevindingen van managers, medewerkers en gasten in een plan over de huidige en gewenste situatie van spa, wellness en health in het hotel, inclusief doelgroep, markt, kosten, tijd, marketing, HR, en de meerwaarde van ontwikkel of verbetering van het concept.	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt alle planonderdelen zorgvuldig uit, schetst kernachtig toekomstige mogelijkheden en schat kosten en tijd limieten realistisch in. Hij raadpleegt tijdig collega's, weegt voor- en nadelen af, en houdt rekening met financiële en organisatorische gevolgen voor het hotel.	Een concreet plan met daarin de ideeën voor het ontwikkelen/verbeteren van een spa, wellness en health concept in het hotel volledig uitgewerkt.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Presenteert het plan	De beginnend beroepsbeoefenaar presenteert het plan aan de (general) managers van het hotel, licht de keuzes, visie en holistische benadering toe, bespreekt de financiële en HR-consequenties en geeft advies over de uitvoerbaarheid van het plan.	De beginnend beroepsbeoefenaar presenteert zijn plan duidelijk, verdedigt gemaakte keuzes krachtig, adviseert overtuigend over de uitvoering en wijst op zakelijke kansen voor het hotel, en reageert adequaat op feedback tijdens de presentatie.	Het volledig uitgewerkte plan voor ontwikkeling/verbetering van een spa, wellness en health concept in het hotel is gepresenteerd, de mogelijke consequenties van de uitvoering van het plan zijn toegelicht en advies is gegeven.

Beoordeling presentatie (gefaseerd)		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling presentatie (gefaseerd)	Fase 1 – Toelatingsfase In deze fase worden geselecteerde werkprocessen beoordeeld aan de hand van een ingeleverd bewijsproduct, bijvoorbeeld een verslag, analyse, ontwerp of uitgewerkte opdracht. • Per werkproces wordt het oordeel Voldaan / Niet voldaan toegekend. • Er worden geen punten toegekend. • Deze fase telt niet mee voor het eindcijfer. • Deze fase maakt geen onderdeel uit van de cesuurbepaling. De student wordt alleen toegelaten tot Fase 2 wanneer alle betreffende werkprocessen met ‘Voldaan’ zijn beoordeeld. Fase 2 – Presentatie In deze fase presenteert de student de resultaten van het uitgevoerde werk en licht hij gemaakte keuzes, aanpak en uitkomsten toe. • De student laat zien dat hij inzicht heeft in het eigen werkproces en in staat is het resultaat professioneel te presenteren. • De examinerator kan tijdens of na de presentatie aanvullende vragen stellen om te beoordelen of de student het werk begrijpt en zelfstandig heeft uitgevoerd. De beoordeling gebeurt aan de hand van een puntenschaal: • O = onvoldoende (0 punten) Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd. • V = voldoende (1 punt) De uitvoering voldoet aan het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. • G = goed (2 punten) De uitvoering is bovengemiddeld en overstijgt het basisniveau. Alle behaalde punten in Fase 2 worden bij elkaar opgeteld. Op basis van de vastgestelde cesuur wordt de slaag-/zakbeslissing en het eindcijfer bepaald.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit een presentatie (Fase 2). De presentatie vindt alleen plaats wanneer de student de toelatingsfase (Fase 1) succesvol heeft afgerond. Tijdens de presentatie licht de student het uitgevoerde werk toe en presenteert de belangrijkste resultaten.	De student laat zien: • Wat hij heeft gedaan • Welke keuzes hij heeft gemaakt • Hoe hij tot het resultaat is gekomen • Welke inzichten of verbeterpunten hij heeft opgedaan De examinerator beoordeelt de presentatie op basis van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria. Tijdens of na de presentatie kan de examinerator aanvullende vragen stellen om de gemaakte keuzes, aanpak en het begrip van de student te verifiëren. De beoordeling wordt vastgelegd op het beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl