



Trainer-coach volleybal (K0941)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Traint en coacht sporters in de volleybalsport	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar traint sporters in de volleybalsport. Hij is erop gericht om de prestaties van sporters te verbeteren, door middel van techniek, tactiek en prestatievermogen, en om te coachen bij wedstrijden. Hij past daarbij specialistische kennis toe van volleybal en van trainingsleer. Ook past hij coachingsvaardigheden en motivatietechnieken toe om sporters optimaal te laten presteren en om samen met de sporters successen te behalen in wedstrijden. Complicerend voor het realiseren van gestelde doelstellingen is dat de trainer-coach daarbij mede-afhankelijk is van de inzet en motivatie van de sporter zelf. De setting waarin de trainer-coach zijn werkzaamheden uitvoert is overwegend stabiel en gelijkblijvend. Toch kan deze (snel) sterk wisselen, met name in wedstrijd situaties, afhankelijk van emoties en gedrag van de sporter(s) en/of het publiek. Complicerend is ook dat de beginnend beroepsbeoefenaar in trainings- en coachingssituaties vaak in stand-alone situaties werkt. Hij kan dan niet direct terugvallen op een collega of leidinggevende.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt zelfstandig trainingen en coacht zelfstandig bij wedstrijden. Hij is verantwoordelijk voor de prestaties van de sporters en de wedstrijdresultaten. Hij werkt in voorkomende situaties samen met (assisterend) kader en is daarbij verantwoordelijk voor genomen beslissingen ten aanzien van trainingen en coaching. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een jaarplan en een trainingsprogramma op	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over beginsituatie, verwachtingen en ambities van sporters en betrokkenen, stelt op basis hiervan een jaarplan en trainingsprogramma op en informeert partijen over deze plannen.	De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert realistische doelstellingen, stemt het trainingsprogramma af op de beginsituatie, beschikbare tijd en middelen, zorgt voor een verantwoorde opbouw, stemt af op wensen en verwachtingen van sporters en betrokkenen, kiest passende oefeningen en middelen en informeert hen volledig en correct.	Er is een passend en verantwoord jaarplan dat aansluit bij het beginniveau van de sporters en ambities van de sporters en overig betrokkenen. Het trainingsprogramma sluit aan op het jaarplan. Betrokkenen zijn volledig geïnformeerd.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert volleybaltrainingen uit	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt trainingen voor door doelen, oefeningen, materialen en middelen te bepalen, voert de training uit met instructie, demonstratie en motivatie, observeert, geeft feedback en past indien nodig aan, sluit af en informeert sporters en ouders over komende wedstrijden en relevante zaken.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een deskundige opbouw en afbouw van de training, geeft duidelijke instructies, bewaakt de sociale en fysieke veiligheid, stemt af op het niveau en de mogelijkheden van sporters, past gedrag en interventies flexibel aan, en voert de training efficiënt uit binnen de beschikbare tijd.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de training op enthousiasmerende en deskundige wijze uitgevoerd. Gestelde doelstellingen zijn gerealiseerd. Sporters en betrokkenen zijn geïnformeerd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Coacht bij volleybalwedstrijden	De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt sporters bij wedstrijden, formuleert doelstellingen, geeft voorbereiding en instructies, observeert en analyseert de wedstrijd, geeft aanwijzingen tijdens de wedstrijd, handelt formaliteiten af en bespreekt de afloop met de sporters.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont enthousiasme, betreft sporters, stelt haalbare doelen, motiveert, houdt rekening met verwachtingen, analyseert wedstrijden, geeft tijdige feedback, blijft positief bij tegenslag en volgt regels.	De coaching sluit aan op de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. Gestelde doelen zijn gerealiseerd.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stuurt assiterend sportkader aan bij volleybaltrainingen en -wedstrijden	De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt assistent(s) aan bij trainingen en wedstrijden, informeert en instrueert hen, observeert hun handelen en begeleiding van sporters, stuurt bij waar nodig en bespreekt de uitvoering na afloop.	De beginnend beroepsbeoefenaar enthousiasmeert het assiterend sportkader voor taken, formuleert passende opdrachten, observeert zorgvuldig en objectief, trekt juiste conclusies uit gegevens en behandelt vertrouwelijk verkregen informatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het assiterend sportkader op enthousiaste wijze aangestuurd. De assiterende taken zijn juist uitgevoerd.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl