



Verdieping portretfotografie (K0944)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgen van portretfotografie	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar kan te maken krijgen met wisselende opdrachtgevers en omstandigheden, ook op externe locaties. De complexiteit van het werk varieert van standaardhandelingen tot handelingen die een beroep doen op flexibiliteit, creativiteit en improvisatievermogen. Bij het installeren van AV-apparatuur en materiaal moet de beginnend beroepsbeoefenaar technische handelingen uitvoeren, waarvoor hij specialistische technische kennis nodig heeft. Hij moet ook onder tijdsdruk zeer nauwkeurig en gestructureerd werken met de beschikbare middelen. Hij moet eenvoudige problemen snel zelf kunnen oplossen. Portretfotografie is divers. De beginnend beroepsbeoefenaar moet specialistische kennis hebben van de verschillende doelen en technische aspecten met betrekking tot redactionele, documentaire, journalistieke en publiciteitsportretten.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor zijn aandeel in de productie en hij voert zijn taken (grotendeels) zelfstandig uit. Hij werkt binnen de gestelde grenzen van zijn opdracht. Hij is verantwoordelijk voor het zorgvuldig en sociaal vaardig omgaan met de te portretteren personen. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in opdracht van particulieren en is verantwoordelijk voor het realiseren van het product volgens de wensen van de opdrachtgever, bijvoorbeeld door een specifieke stijl zichtbaar te maken in het resultaat. Hij werkt zelfstandig aan het bedenken van opstellingen en (bewerkingen van) beelden en het uitvoeren hiervan.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgen van portretfotografie	De student plant, voert uit en evalueert een portretfotografie sessie volgens de professionele standaarden en technieken	- Bepaal de opdracht en wensen van de opdrachtgever - Kies geschikte locatie en stel de benodigde apparatuur samen - Plan de opnames en maak een schema - Instrueer de persoon en creëer een ontspannen sfeer - Voer de fotoshoot uit volgens de planning - Controleer de beelden op kwaliteit en correctheid - Bewerk de foto's met relevante software - Selecteer de beste beelden en presenteer deze - Evalueer de sessie en documenteer de resultaten - Reflecteer op het proces en verbeterpunten - Lever het eindproduct inclusief bewerkte foto's en rapport - Bespreek de resultaten met de opdrachtgever - Documenteer de gemaakte keuzes en technieken - Bewaar alle bewijsmaterialen volgens de richtlijnen	- Duidelijke planning en voorbereiding - Professioneel gebruik van apparatuur - Creatieve en correcte uitvoering - Correcte bewerking en presentatie - Reflectie op eigen werk en proces - Volledige documentatie en bewijsstukken

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgen van portretfotografie	De student leert een portretfoto te maken die de identiteit en stemming van de persoon treffend weergeeft, door gebruik te maken van juiste technieken, apparatuur en communicatie op de set	- Bepaal de opdracht en gewenste uitstraling - Kies geschikte locatie en compositie - Selecteer de juiste camera en objectief - Stel de camera correct in voor portretfotografie - Creëer de juiste belichting en lichtopstelling - Instrueer de persoon en breng hem/haar in de juiste stemming - Maak meerdere foto's vanuit verschillende hoeken - Controleer de beelden op scherpte en compositie - Bewerk de foto's indien nodig met software - Selecteer de beste foto en lever deze op - Evalueer het resultaat en bespreek met de opdrachtgever - Documenteer het proces en de gemaakte keuzes	- Minimaal 3 verschillende portretfoto's - Foto's tonen juiste belichting en scherpte - Bewerkingsproces is zichtbaar in de bewerkingsbestanden - Reflectieverslag bevat uitleg over keuzes en werkwijze - Foto's voldoen aan de opdrachtoomschrijving

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgen van portretfotografie	De student plant, voert uit en evalueert een portretsessie, waarbij hij de juiste technieken en communicatie toepast om een treffend portret te maken dat de identiteit van de persoon weerspiegelt	- Opdracht en wensen bespreken met de opdrachtgever - Locatie en compositie bepalen - Apparatuur en materialen voorbereiden - De te portretteren persoon instrueren en ontspannen - Foto's maken volgens plan en technieken - Foto's beoordelen en selecteren - Beeldbewerking uitvoeren in software zoals Lightroom of Photoshop - Het eindproduct presenteren aan de opdrachtgever - Feedback verzamelen en eventueel aanpassen - Reflecteren op het proces en de resultaten	- Minimaal 3 verschillende portretfoto's tonen - Foto's voldoen aan technische en artistieke eisen - Bewerkingen passen bij de opdracht en zijn professioneel uitgevoerd - Reflectie bevat inzicht in het proces en verbeterpunten - Documentatie is compleet en overzichtelijk

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl