



Werken in projecten voor ontwikkelingssamenwerking (K0948)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verlenen van (internationale) ontwikkelingssamenwerking onder uitzonderlijke omstandigheden	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt een project voor en voert het uit in voor hem uitzonderlijke omstandigheden. Dit project is gericht op (internationale) ontwikkelingshulp in een gebied dat te maken heeft met uitzonderlijke omstandigheden. Er is weinig bruikbaar materiaal beschikbaar op dit type locaties. Er zijn bovendien andere gewoontes en culturele verschillen, een en ander vraagt om innovatief vermogen, creativiteit en probleemoplossende vaardigheden. De uitvoering van het werk biedt vaak uitdagingen, waarbij het van belang is dat de beginnend beroepsbeoefenaar ethisch en integer blijft handelen. Doordat de werkomstandigheden indruk maken, vraagt dit van de beginnend beroepsbeoefenaar dat hij alert is op signalen van persoonlijke emotionele overbelasting (zowel van zichzelf en anderen) en dit tijdig ter sprake brengt bij de coördinator.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden hoofdzakelijk binnen een projectgroep uit. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden binnen deze projectgroep. In sommige gevallen, afhankelijk van zijn functie, is hij ook deels verantwoordelijk voor de werkzaamheden van anderen. Hij voert zijn werkzaamheden uit onder begeleiding van een coördinator/opdrachtgever. Hij initieert samenwerking c.q. overleg met anderen als hij dat nodig vindt. Hij informeert zijn leidinggevende als het gaat om nieuwe activiteiten. Indien nodig organiseert hij zelf zijn hulp- en/of adviesbronnen.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt een projectplan voor een (internationaal) ontwikkelingssamenwerkingsproject	De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de opdracht en verdiept zich in het gebied, de cultuur, doelgroepen en mensenrechten, en maakt samen met teamleden een projectplan inclusief benodigde materialen en beperkingen, evenals een sponsorplan en mogelijke uitdagingen ter plaatse.	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt systematisch de situatie, risico's en achtergrond vanuit diverse invalshoeken, staat open voor meningen en teaminbreng, houdt rekening met doelen, doelgroep en omstandigheden bij projectplanning, kiest materialen op kennis van beperkingen en kosten, en stelt haalbare prioriteiten.	Een opgesteld projectplan voor een project dat is gericht op wederopbouw/ontwikkelingssamenwerking.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzamelt materialen en (financiële) middelen volgens het projectplan	De beginnend beroepsbeoefenaar voert het sponsorplan uit, verzamelt materialen en financiering, evalueert en bijstelt het plan indien nodig, controleert of alle middelen en materialen aanwezig zijn, en bereidt alles voor op transport naar de projectlocatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar brengt het doel van het project overtuigend over bij potentiële sponsors, stemt taal en benadering af op de doelgroep, gaat zorgvuldig om met materialen en middelen, bewaakt nauwgezet de voortgang en voert het sponsorplan uit volgens wet- en regelgeving.	De benodigde materialen voor het project zijn klaar voor transport. Het sponsorplan is uitgevoerd en geëvalueerd.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert het projectplan gericht op ontwikkelingssamenwerking uit	De beginnend beroepsbeoefenaar voert volgens het projectplan taken uit met het team, zet materialen en middelen in, stemt werkzaamheden af, bergt materialen veilig op, signaleert risico's en bespreekt deze, en handelt bij onverwachte situaties gebruikmakend van beschikbare middelen.	De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt regelmatig, werkt vanuit vaardigheden, gaat zorgvuldig met materialen, past gedrag snel aan, toont respect voor verschillen, reageert emotioneel evenwichtig, presteert onder druk, handelt ethisch, is alert op veiligheid en draagt actief bij aan een veilig werkklimaat.	Het project is uitgevoerd.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Evalueert het uitgevoerde project en reflecteert op het eigen handelen	De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert tijdens werkzaamheden met het team de kwaliteit, past indien nodig het projectplan aan en evalueert na afloop het project en de samenwerking, reflecteert op eigen handelen en verzorgt een presentatie over de werkzaamheden, inclusief geleerde lessen.	De beginnend beroepsbeoefenaar presenteert enthousiast en inspirerend, legt duidelijk uit welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en de invloed op zijn handelen, controleert of het project voldoet aan vooraf opgestelde criteria en stelt op basis van reflectie persoonlijke doelen.	Het project is geëvalueerd en de opbrengsten zijn gepresenteerd. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft op zijn eigen handelen gereflecteerd.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl