



Basiskennis beveiliging in de zorg (K0951)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Past basiskennis toe voor beveiligingstaken in de zorg	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden veelal volgens een vast patroon uit. De werkzaamheden zijn vrij gestructureerd en gestandaardiseerd, maar kunnen onverwacht onderbroken worden door incidenten. De omgeving waar de beginnend beroepsbeoefenaar zijn werkzaamheden uitvoert, maakt het werk complex. Dit komt met name door de aard van de werkzaamheden in zorginstellingen en de vaak kwetsbare mensen die er verblijven of de instelling bezoeken. Voor de beveiligingswerkzaamheden in de zorg is basiskennis van de specifieke zorgcontext noodzakelijk.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar die beveiligingstaken uitvoert in zorginstellingen voert het werk in een uitvoerende rol uit. Hij werkt alleen maar ook samen met andere beveiligers en met personeel van de zorginstelling. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Hij schakelt anderen in als hij hulp nodig heeft of als de situatie daarom vraagt.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past basiskennis toe voor beveiligingstaken in de zorg	De student voert een volledige veiligheidscontrole uit in een zorginstelling en documenteert de bevindingen volgens de geldende procedures	- De student ontvangt de opdracht en controleert de planning - De student verzamelt benodigde materialen en documenten - De student voert een visuele inspectie uit op de locatie - De student controleert de aanwezige veiligheidsvoorzieningen - De student noteert afwijkingen en risico's - De student bespreekt de bevindingen met de leidinggevende - De student vult het rapport in volgens de richtlijnen - De student ondertekent en archiveert het rapport - De student evalueert het proces en documenteert verbeterpunten - De student sluit de controle af en meldt de resultaten aan betrokken partijen	- Volledige controle volgens protocol - Correcte documentatie van bevindingen - Aantoonbare communicatie met leidinggevende - Naleving van veiligheidsvoorschriften - Tijdige afronding van de controle

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past basiskennis toe voor beveiligingstaken in de zorg	De student ontwikkelt een plan om de veiligheid binnen een zorginstelling te vergroten door risico's te identificeren en passende maatregelen te formuleren	- Analyseer de huidige veiligheidsmaatregelen in de zorginstelling - Identificeer potentiële risico's en knelpunten - Bepaal prioriteiten op basis van risicoanalyse - Formuleer concrete maatregelen ter verbetering - Stel een plan van aanpak op met acties en deadlines - Betrek relevante partijen bij de planning - Documenteer de voorgestelde maatregelen en plannen - Presenteer het plan aan de leidinggevende - Verzamel feedback en pas het plan aan waar nodig - Implementeer de eerste maatregelen en monitor de voortgang - Evalueer de effectiviteit van de maatregelen - Documenteer de resultaten en verbeterpunten - Reflecteer op het proces en leerpunten - Maak een rapportage van het hele	- Duidelijke analyse van de huidige situatie - Realistische en passende maatregelen - Betrokkenheid van relevante partijen - Heldere en gestructureerde rapportage - Reflectie op het proces en de resultaten

		proces - Bewaar alle bewijsstukken en documenten - Dien het portfolio in ter beoordeling	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past basiskennis toe voor beveiligingstaken in de zorg	De student past basiskennis toe door het uitvoeren van beveiligingsmaatregelen in een zorginstelling en toont hiermee aan dat hij de veiligheidsprocedures begrijpt en correct kan toepassen.	- Identificeer de belangrijkste veiligheidsrisico's in een zorginstelling - Voer een inspectie uit volgens de veiligheidsrichtlijnen - Signaleer en rapporteer afwijkingen of gevaarlijke situaties - Pas de juiste procedures toe bij agressief gedrag - Controleer de naleving van parkeer- en verkeersregels - Voer een brandpreventiecontrole uit - Documenteer de uitgevoerde maatregelen en bevindingen - Bespreek de bevindingen met de leidinggevende - Pas indien nodig de beveiligingsmaatregelen aan - Evalueer de uitgevoerde werkzaamheden en leerpunten - Verzorg een overzicht van de veiligheidsprocedures - Demonstreer het correct handelen bij calamiteiten - Verwijs bezoekers en patiënten op een veilige wijze - Onderhoud contact met andere beveiligingsmedewerkers	- Minimaal 3 bewijsstukken die de uitgevoerde werkzaamheden aantonen - Bewijs dat de veiligheidsprocedures correct zijn toegepast - Documentatie van afwijkingen en de genomen maatregelen - Reflectie op de eigen handelen en verbeterpunten

		- Houd rekening met privacywetgeving tijdens werkzaamheden - Reflecteer op de toepassing van de kennis en vaardigheden	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl