



Oriëntatie op asbest herkennen en verwijderen (K0969)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Herkent en oriënteert op asbestverwijdering	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt volgens standaard werkwijzen en vaste procedures. Hij oriënteert zich op kennis en vaardigheden toe die van toepassing zijn voor het herkennen en verwijderen van asbest. De complexiteit wordt bepaald door het duidelijk kunnen onderscheiden van asbest ten opzichte van andere bouwmaterialen en de risico's van asbest correct kunnen inschatten. Het kunnen risico's zijn voor persoonlijke gezondheid, voor derden, bedrijf of milieu. Hij leert deze zichtbare en onzichtbare risico's herkennen en daarop alert te zijn en adequaat te handelen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn werk zelfstandig uit volgens aan hem opgedragen geldende richtlijnen en procedures. Hij werkt in team verband en is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en mede verantwoordelijk voor de werkzaamheden van het team. Hij legt verantwoording af zijn leidinggevende die de eindverantwoordelijkheid heeft voor de asbestverwerking en -verwijdering.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Herkent en oriënteert op asbestverwijdering	De student leert de juiste voorbereidingen en veiligheidsmaatregelen te treffen voor het veilig verwijderen van asbest volgens regelgeving en saneringstechnieken	- Lees het saneringsplan en de regelgeving - Verzamel benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen - Controleer de werkplek op aanwezigheid van asbest - Bouw de containment op volgens plan - Voer de asbestverwijdering uit met geschikt gereedschap - Verpak en label het asbest volgens voorschriften - Voer een eindcontrole uit op de werkplek - Demonteer de containment en ruim op - Documenteer de werkzaamheden en controleer de naleving - Communiceer met betrokken partijen over de werkzaamheden - Verwijder en berg gebruikte beschermingsmiddelen - Voer de werkplek schoon en asbestvrij op - Zorg voor correcte afvoer van het asbest - Evalueer het proces en noteer verbeterpunten - Rapporteer de werkzaamheden	- Portfolio bevat alle stappen duidelijk beschreven - Foto's en documenten tonen correcte uitvoering - Werkzaamheden voldoen aan regelgeving - Veiligheidsmaatregelen zijn zichtbaar en correct toegepast - Documentatie is compleet en overzichtelijk - Reflectie op het proces is aanwezig

		aan de leiding - Bewaar alle bewijsstukken en documentatie	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Herkent en oriënteert op asbestverwijdering	De student kan de basisprincipes en veiligheidsmaatregelen voor asbestverwijdering herkennen en toepassen, en een plan van aanpak lezen en beoordelen.	- Lees de opdracht en de bijbehorende documenten - Identificeer de locatie en situatie van de asbestverwijdering - Controleer de relevante regelgeving en veiligheidsvoorschriften - Analyseer het saneringsplan en de benodigde werkzaamheden - Bepaal de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen - Bouw een containment op volgens het plan - Voer een controle uit op de juiste uitvoering van de werkzaamheden - Documenteer de bevindingen en eventuele afwijkingen - Evalueer de werkzaamheden en de naleving van veiligheidsmaatregelen - Bereid de werkplek voor op oplevering en verwijdering van afval - Communiceer met betrokken partijen over de werkzaamheden - Documenteer het hele proces in het portfolio - Reflecteer op de eigen werkwijze en verbeterpunten - Sluit de werkzaamheden af	- Portfolio bevat alle gevraagde bewijsstukken - Werkzaamheden zijn volgens de regelgeving uitgevoerd - Veiligheidsmaatregelen zijn correct toegepast - Het plan van aanpak is volledig en duidelijk - Reflectie is inhoudelijk onderbouwd - Documentatie is overzichtelijk en compleet

		volgens de voorschriften - Bewaar alle bewijsstukken en rapportages - Lever het portfolio in ter beoordeling	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Herkent en oriënteert op asbestverwijdering	De student leert de juiste voorbereiding en veiligheidsmaatregelen te nemen voor het veilig verwijderen van asbest volgens regelgeving en saneringstechnieken	- Inventariseer de locatie en asbestsoort - Stel een plan van aanpak op - Verzamel benodigde materialen en gereedschap - Controleer de veiligheidsmaatregelen en persoonlijke beschermingsmiddelen - Bouw de containment op volgens het plan - Voer de asbestverwijdering uit volgens de procedures - Verpak en label het asbest volgens de regelgeving - Voer de eindcontrole uit op de werkplek - Demonteer de containment en ruim op - Documenteer de werkzaamheden en resultaten - Voer de werkplek schoon en asbestvrij op - Verzend het asbest naar de juiste verwerking - Evaluer de werkzaamheden en eventuele verbeterpunten - Rapporteer de werkzaamheden aan de opdrachtgever - Bewaar alle bewijsstukken en	- Volledig en duidelijk plan van aanpak - Correct gebruik van veiligheidsmaatregelen - Adequate documentatie van werkzaamheden - Naleving van regelgeving en procedures - Correcte verpakking en labeling van asbest - Veilig en schoon opleveren van de werkplek

		rapportages - Reflecteer op de naleving van veiligheidsvoorschriften	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl