



Roltraptechniek (K0970)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Lost storingen op, inspecteert en onderhoudt roltrapinstallaties	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert verschillende werkzaamheden uit aan roltrappen of rolpaden. Hij voert inspectie en onderhoudswerkzaamheden uit en lost storingen zo snel mogelijk op. Een complicerende factor is dat de beroepsbeoefenaar te maken kan krijgen met problemen die ontstaan tijdens de werkzaamheden. Hij moet daar snel op in kunnen spelen en de gevolgen correct inschatten. De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden bijna altijd uit onder een bepaalde tijdsdruk. Hij werkt volgens standaardmethoden en moet binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied zelf bepalen hoe hij de werkzaamheden aanpakt zolang hij volgens bedrijfsprocedures en -voorschriften te werk gaat. Hij maakt gebruik van (brede) kennis en vaardigheden op het gebied van de roltrapinstallaties.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	Hij werkt zelfstandig en heeft direct contact met opdrachtgevers. Met zijn collega's en zijn leidinggevende heeft hij telefonisch of digitaal contact bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden met gerichte vragen altijd terugvallen op een vak volwassen collega of zijn leidinggevende aan wie hij verantwoording aflegt over de uitgevoerde werkzaamheden.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Lost storingen op, inspecteert en onderhoudt roltrapinstallaties	De student leert storingen in roltrapinstallaties te diagnosticeren, te inspecteren en onderhoud uit te voeren volgens vastgestelde procedures, zodat de roltrap veilig en betrouwbaar blijft functioneren.	- De roltrap en onderdelen inspecteren op zichtbare afwijkingen - Storingen zoeken volgens vaste methodiek - Meetgegevens verzamelen en interpreteren - Onderhoud uitvoeren volgens technische tekeningen en schema's - Storingsrapportage invullen en documenteren - Instellingen en afwijkingen controleren en afstellen - Logboeken lezen en analyseren - Veiligheidsvoorschriften toepassen tijdens werkzaamheden - Relevante onderhoudsmethoden toepassen - Rapportage en overdracht aan de klant verzorgen	- Portfolio met minimaal 3 uitgevoerde storingsdiagnoses - Documentatie van inspecties en onderhoud - Bewijs van het toepassen van veiligheidsvoorschriften - Reflectie op het proces en resultaten - Correct ingevulde rapportages - Demonstratie van het lezen van technische tekeningen

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Lost storingen op, inspecteert en onderhoudt roltrapinstallaties			

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Lost storingen op, inspecteert en onderhoudt roltrapinstallaties	De student leert storingen in roltrapinstallaties te diagnosticeren, te inspecteren en te herstellen volgens vastgestelde procedures en veiligheidsnormen	- De situatie van de roltrap inspecteren - Storingen vaststellen en analyseren - Diagnostische methoden toepassen - Onderhouds- en reparatiemethoden selecteren - Storingen verhelpen volgens procedures - Testen of de roltrap correct functioneert - Documenteren van werkzaamheden en bevindingen - Rapportage invullen en bespreken met de klant - Veiligheidsvoorschriften naleven tijdens werkzaamheden - Logboeken en meetgegevens interpreteren - Relevante onderhoudsmethoden toepassen - Apparatuur en gereedschappen correct gebruiken - Overdracht en rapportage aan de klant uitvoeren - Veiligheids- en milieuregels toepassen - Zintuigelijke inspectie uitvoeren	- Duidelijke foto's van inspectie en herstel - Volledig ingevulde rapportages - Bewijs van testen en metingen - Ondertekende overdrachtsdocumenten - Naleving veiligheidsvoorschriften - Correct gebruik van gereedschap en meetapparatuur

		- Werkzaamheden afsluiten en controleren op kwaliteit	
--	--	---	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl