



Doorstroom naar sport bewegen niveau 4 (K0982)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Kennismaken met het aanbieden van een SB-programma in relatie tot het werkveld	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis en vaardigheden om taken op beginnend niveau 4 succesvol uit te voeren*. Deze taken zijn ten opzichte van niveau 3 moeilijker, omvangrijker en worden in hoger tempo aangeboden. Hij maakt daarbij gebruik van standaardprocedures en combinaties daarvan om specifieke vraagstukken te analyseren en op te lossen. Het gaat hierbij om kennis en vaardigheden om zelfstandig een kort SB-programma op te stellen en beleidsondersteunende taken in kaart te brengen binnen één van de vier werkvelden: het werkveld gericht op buurt, onderwijs en sport, het werkveld gericht op sport, bewegen en gezondheid, het werkveld gericht op sport- en bewegingsagogie en het werkveld gericht op sportinstructie, training en coaching. De aard van de werkzaamheden is wisselend: van organiserend, coördinerend, uitvoerend en ondersteunend tot beleidsmatig en politiek. *Met beginnend niveau 4 wordt bedoeld dat de beginnend beroepsbeoefenaar kennis en vaardigheden bezit om leeropdrachten op niveau 4 uit te voeren, vergelijkbaar met opdrachten in het basisdeel van de niveau 4 opleiding Sport en bewegen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt zich voor op de eisen die aan een beginnend mbo niveau 4 beroepsbeoefenaar Sport en bewegen worden gesteld. De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn taken zelfstandig uit of laat hij (gedeeltelijk) uitvoeren door een collega. Hij werkt samen met collega's, vrijwilligers en/of externe professionals. hij blijft daarbij verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage aan het geheel. Bij bijzonderheden kan hij terugvallen op zijn leidinggevende en/of een (externe) deskundige over een mogelijke aanpak.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een kort SB-programma/projectplan op voor de doelgroep binnen één van de vier werkvelden	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een kort SB-projectplan voor een doelgroep binnen Sport en Bewegen, gebaseerd op opdrachtgevergegevens, met doelstellingen, inhoud, organisatie en evaluatie, bespreekt het plan en past het indien nodig aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt betrouwbare informatie uit bronnen en het netwerk, inschat benodigde tijd, menskracht, materialen en middelen, houdt rekening met wensen, mogelijkheden en onvoorziene omstandigheden, plant logisch en verwerkt feedback zorgvuldig.	Er is een compleet en uitvoerbaar SB-programma/projectplan opgesteld, gericht op de doelgroep binnen één van de vier werkvelden van Sport en bewegen. Het SB-programma/projectplan is afgestemd met de opdrachtgever.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Brengt het beleid in kaart	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt organisatie-, branche- en maatschappelijke ontwikkelingen, signaleert kansen voor nieuw of aangepast beleid, brengt het beleid in kaart, vat de relevantie samen, identificeert kansen en knelpunten, en rapporteert hierover.	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een reële inschatting van de waarde van informatie voor het organisatiebeleid, vat relevante informatie beknopt samen en rapporteert kansen en knelpunten op een logische, gestructureerde wijze.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het beleid in kaart gebracht en gerapporteerd over de kansen en knelpunten.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl