



Oriëntatie op transformatie van vastgoed (K0994)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Geeft advies over toepassingsmogelijkheden van vastgoed	
Complexiteit:	Bij transitie van vastgoed heeft de beginnend beroepsbeoefenaar te maken met een breed scala aan zaken zoals klantwensen en de bouwhistorische waarde van het vastgoed. Bij de oriëntatie moet hij creativiteit en haalbaarheid combineren. Hij heeft brede en op facetten specialistische kennis nodig van bouwhistorie, regelgeving, gemeentelijke (bestemmings)plannen en vastgoedbestemming nodig, aangevuld met financiële kennis. Daarnaast heeft hij technische kennis nodig zoals bestek- en tekeninglezen. Hij heeft te maken met partijen met uiteenlopende belangen. Afbreukrisico is dat ontevreden klanten/partijen kunnen leiden tot een dalende orderportefeuille. De beginnend beroepsbeoefenaar kan tijdens het uitvoeren van inspecties niet uitgaan van standaard procedures.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn eigen takenpakket. Hij werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende en hij stemt – in overleg met zijn leidinggevende - af met de opdrachtgever. Hij schakelt naar eigen inzicht deskundigen (architect, bouwhistoricus of constructeur) in en bespreekt complexe problemen met zijn leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar is - samen met zijn leidinggevende - verantwoordelijk voor een advies over transitie van het vastgoed dat volgens de geldende richtlijnen en klantwensen is opgesteld.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert oriëntatie op toepassingsmogelijkheden van vastgoed uit	De beginnend beroepsbeoefenaar inspecteert vastgoed op bouwkundige mogelijkheden, gebreken en beperkingen met metingen, rekening houdend met de bouwhistorische waarde, inventariseert wensen van eigenaar en potentiële huurders of kopers, onderzoekt de omgeving, bouwstijl en contacteert de gemeente over bestemmingsplannen, ontwikkelt gebruiksconcepten en schakelt indien nodig externe deskundigen in, met behulp van relevante projectinformatie bij deskresearch.	De startende beroepsbeoefenaar legt contact met interne en externe partijen, verzamelt informatie over klant- en vastgoedwensen, onderzoekt herbestemmingsmogelijkheden en onderhoud, analyseert gegevens grondig, ontwikkelt creatieve plannen en schakelt tijdig externe deskundigen in in overleg met leidinggevenden.	Het vastgoed is geanalyseerd op toepassingsmogelijkheden en -beperkingen.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt vastgoedtransformatiesadvies op	De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een rapport op over de toepasbaarheid van vastgoedinformatie, inclusief beperkingen, gebreken, energieprestatie en bouwstijl, en bedenkt oplossingen, verantwoordt keuzes en maakt financiële berekeningen. Hij stemt adviezen af op eigenaar, opdrachtgever en gemeente.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt wensen van verschillende partijen tijdig af, brengt overzichtelijke structuur in de informatie, documenteert bevindingen en analyses nauwkeurig op rapportages, rapporteert helder en vaktechnisch onderbouwd aan de opdrachtgever en houdt rekening met eisen van voorschrijvende instanties en vakinhoudelijke aspecten.	Er is een goed onderbouwd advies opgesteld.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl