



Peercoaching in de praktijk (K0996)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Biedt peercoaching aan peers	
Complexiteit:	De peercoach beschikt over kennis en vaardigheden om peers te begeleiden en te coachen bij het ontwikkelen op persoonlijk en professioneel gebied. De werkzaamheden van de peercoach zijn wisselend van aard. De complexiteit wordt bepaald door de verschillende gespreksituaties en de verschillen tussen de peers (werkopvatting, interesse, motivatie, capaciteit en betrokkenheid), waar de peercoach binnen de gesprekken op de juiste manier op moet inspelen. Iedere peer is uniek en vraagt van de coach empathisch vermogen en creativiteit om tot een passende aanpak te komen. De beginnend beroepsbeoefenaar kan zich aanpassen aan verschillende contexten en stelt zich flexibel op. Ze is bewust van de grenzen van haar deskundigheid en kan haar grenzen duidelijk aangeven. Waar nodig verwijst zij peers door naar andere professionals.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met peers om van en met elkaar te leren. De peercoach is verantwoordelijk dat ze leert van anderen. De peer is zelf verantwoordelijk voor haar eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling, maar kan terugvallen op haar peercoach. De peercoach beslist zelfstandig hoe ze coacht en begeleidt. De peercoach is verantwoordelijk om de peer door te verwijzen naar een andere collega, als haar coaching en begeleiding niet toereikend is.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Biedt peercoaching aan peers	De student ontwikkelt en voert een peercoachingstraject uit, gericht op het ondersteunen van peers bij planning, doelstellingen en werkmethoden, met aandacht voor een veilige en motiverende leeromgeving	- Bepaal de hulpvraag van de peer - Stel samen een coachingsprogramma op - Maak een planning voor de coachingperiode - Voer de coaching sessies uit volgens het programma - Geef en vraag feedback tijdens het proces - Pas de planning en aanpak indien nodig aan - Evalueer het coachingproces met de peer - Documenteer de gemaakte afspraken en resultaten - Reflecteer op je eigen rol en vaardigheden - Maak het eindproduct compleet en overzichtelijk - Presenteer het resultaat aan de begeleider - Verwerk feedback en verbeterpunten - Bewaar alle bewijsstukken en documentatie - Reflecteer op het leerproces en je ontwikkeling - Lever het portfolio in volgens de richtlijnen	- Compleet en duidelijk beschreven coachingproces - Aantoonbare planning en uitvoering - Reflectie op eigen rol en ontwikkeling - Bewijs van feedback en aanpassingen - Professionele presentatie van het portfolio - Inzichten in coachingstechnieken en -methodieken

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Biedt peercoaching aan peers	De student ontwikkelt en voert een peercoachingstraject uit, gericht op het ondersteunen van peers bij het behalen van hun doelen en het verbeteren van vaardigheden	- Bepaal de hulpvraag van de peer - Maak een coachingplan met doelen en werkvormen - Leg afspraken en verwachtingen vast - Voer de coaching sessies uit volgens plan - Geef en vraag feedback tijdens het proces - Evalueer het coachingtraject met de peer - Pas het plan aan indien nodig - Documenteer de voortgang en resultaten - Reflecteer op eigen rol en vaardigheden - Maak een verslag van het coachingproces - Presenteer de resultaten aan betrokkenen - Verzamel feedback en leerpunten - Verwerk verbeterpunten in toekomstige coaching - Sluit het coachingtraject af met een evaluatie - Reflecteer op de eigen ontwikkeling als peercoach	- Het plan bevat duidelijke doelen en werkvormen - Minimaal drie coachinggesprekken zijn gedocumenteerd - Feedback is zichtbaar verwerkt in het traject - Het verslag is volledig en overzichtelijk - Reflectie toont inzicht in eigen vaardigheden en verbeterpunten

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Biedt peercoaching aan peers	De student leert een peercoachingsproces opzetten en uitvoeren, waarbij ze de hulpvraag van peers achterhaalt, een coachingprogramma opstelt en begeleidt, en reflecteert op haar rol en effectiviteit	- De hulpvraag van de peer achterhalen - Een coachingplan opstellen - De peer inzicht geven in haar planning - Een programma voor coaching ontwikkelen - Instructie en perspectief bieden bij nieuwe situaties - Peers gedurende een periode coachen en begeleiden - Werkvormen ontwikkelen en inzetten - Feedback geven en ontvangen - Reflecteren op de eigen rol en effectiviteit - De voortgang monitoren en bijsturen - De peer ondersteunen bij motivatie en betrokkenheid - Een veilige leeromgeving creëren - De eigen zichtbaarheid als coach vergroten - De hulpvraag en voortgang bespreken met de peer - De coaching afsluiten en evalueren - Reflecteren op het proces en eigen ontwikkeling	- Minimaal drie verschillende coaching sessies documenteren - Een coachingplan opstellen en bespreken - Feedback van peers en begeleider verwerken - Reflectie schrijven over eigen rol en ontwikkeling - Aantoonbaar inzetten van verschillende werkvormen - Veiligheid en vertrouwelijkheid waarborgen

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl