



Verdieping textiel: ontwerpen en vervaardigen gelegenheidshoed (K1045)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Ontwerpen en vervaardigen van een gelegenheidshoed	
Complexiteit:	Het vormgeven is een complex proces, omdat ieder product uniek is en veel denk- en verbeeldingskracht nodig is om tot een ontwerp te komen. Wezenlijk is te bepalen welke hoed bij de het gezicht en de persoonlijkheid van de klant past. Bij het maken van het product combineert de beginnend beroepsbeoefenaar bestaande en/of nieuwe materialen en technieken. Hij gebruikt uiteenlopende materialen zoals velours, buntal, sisal, sinamay, vliegerstof, vilt, zijde, leer en wol, maar ook metaal en plastics kunnen worden verwerkt. Iedere combinatie zorgt voor passende technieken om gebruikte materialen te vormen en te verbinden, zoals naaien, vormen met stoom en strijken. Dit vraagt om een brede kennis van materialen gereedschappen en technieken. Efficiënt materiaalgebruik is van groot belang.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een innovatieve en initiërende rol. Aan de hand van de wensen van de opdrachtgever bepaalt hij zelfstandig de vormgeving van het product. Vaak zal hij zijn werk uitvoeren als zelfstandige of freelancer. Hij draagt dan zelf verantwoordelijkheid voor de economische consequenties van zijn keuzes. Indien hij in dienst is, is hij verantwoordelijk voor vervaardiging van het eindproduct.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ontwerpen en vervaardigen van een gelegenheidshoed	De student ontwerpt en maakt een passende gelegenheidshoed, rekening houdend met de wensen van de drager en de stijl van de gelegenheid, en toont hierbij vakbekwaamheid in materialen, technieken en vormgeving.	- Bepaal de wensen en kenmerken van de drager - Kies een passend hoedentype en stijl - Maak een schetsontwerp van de hoed - Selecteer geschikte materialen en technieken - Maak een patroon op basis van het ontwerp - Modelleren en vormgeven van de hoed volgens het patroon - Bevestig en werk de hoed af met passende technieken - Controleer de pasvorm en afwerking - Pas de hoed aan op de drager en stijl - Documenteer het ontwerp- en maakproces - Reflecteer op het resultaat en eventuele verbeteringen	- Het ontwerp sluit aan bij de wensen van de drager - De hoed is technisch correct en afwerking is netjes - Materialen en technieken passen bij het ontwerp - De pasvorm en vormgeving zijn passend en stijlvol - Het portfolio bevat alle gevraagde bewijsstukken

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ontwerpen en vervaardigen van een gelegenheidshoed	De student ontwerpt en vervaardigt een gelegenheidshoed die past bij de drager en gelegenheid, met aandacht voor stijl, materialen en technieken	- Bepaal de wensen en kenmerken van de drager - Kies een geschikt hoedentype en stijl - Verzamel benodigde materialen en gereedschappen - Maak een schetsontwerp van de hoed - Teken het patroon op papier of gebruik een bestaand hoedenblok - Modelleren en knippen van de materialen volgens het patroon - Bevestig en werk de onderdelen af met passende technieken - Pas de hoed aan op de drager en pasvorm - Beoordeel en verbeter de afwerking en details - Documenteer het ontwerp en het productieproces - Presenteer de afgewerkte hoed aan de opdrachtgever - Reflecteer op het proces en de gemaakte keuzes	- Het ontwerp past bij de drager en gelegenheid - Materialen en technieken zijn passend en professioneel toegepast - De hoed heeft een goede pasvorm en afwerking - Het proces is duidelijk gedocumenteerd - De presentatie is verzorgd en duidelijk

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ontwerpen en vervaardigen van een gelegenheidshoed	De student ontwerpt en maakt een passende gelegenheidshoed, rekening houdend met de drager en stijl, volgens de eisen van het werkproces	- Bepaal de stijl en het ontwerp van de hoed - Kies geschikte materialen en technieken - Maak een schets of ontwerptekening - Neem de maat van de drager op - Selecteer een passend hoedenblok of patroon - Teken het patroon op papier of stof - Modelleren en vormen van de hoed volgens ontwerp - Bevestig en afwerk de hoed met passende technieken - Controleer of de hoed aan de eisen voldoet - Presenteer de afgewerkte hoed aan de opdrachtgever - Reflecteer op het proces en het resultaat - Documenteer het ontwerp en de uitvoering - Verzorg de presentatie en presentatie van de hoed - Evalueer de feedback en pas indien nodig aan - Maak een portfolio van het proces en eindproduct	- Volledig ontwerp en schets - Correcte maatopname - Gebruik van geschikte materialen - Professionele afwerking - Voldoet aan de stijl en wensen - Documentatie van het proces

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl