



Handhaving bij verkeerscontroles (K1057)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Verzorgt de handhaving bij verkeerscontroles	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar verricht bij de handhaving bij verkeerscontroles werkzaamheden die worden gedaan volgens standaardprocedures. Omdat er tevens sprake kan zijn van onvoorspelbare situaties moet hij zijn werkwijze daarop aanpassen. Hij heeft brede kennis nodig van wet- en regelgeving bij handhavingssituaties bij verkeerscontroles en kan deze kennis daarbij toepassen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij zijn werkzaamheden samen met zijn collega en andere betrokkenen. Hij is verantwoordelijk voor zijn aandeel in de werkzaamheden. Hij draagt geen hiërarchische verantwoordelijkheid voor anderen of andermans werk.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Organiseert een verkeerscontrole en woont de briefing bij	De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert een verkeerscontrole binnen een politie-eenheid op basis van prioriteiten, verzamelt en verwerkt informatie in of past een draaiboek aan, houdt rekening met capaciteitsgevolgen en woont de briefing bij.	De beginnend beroepsbeoefenaar luistert aandachtig naar de briefing, houdt zich aan procedures en instructies, zet mensen en middelen efficiënt in, stelt het draaiboek correct op en handelt professioneel en integer volgens de waarden en missie van de Nationale Politie.	Het draaiboek is in correct Nederlands zo opgesteld dat doel en beoogd resultaat duidelijk zijn, het plan uitvoerbaar is in tijd met de benodigde mensen en middelen, rekening houdend met de situatie ter plekke en de briefing is bijgewoond.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert een verkeerscontrole uit en woont de debriefing bij	De beginnend beroepsbeoefenaar richt een verkeerscontroleplaats in, bewaakt de veiligheid en controleert documenten, gedrag, alcohol en voertuigen. Hij geeft uitleg over de bekeuring en verdere afhandeling, woont debriefings bij en levert input voor verbeteringen.	De beginnend beroepsbeoefenaar behandelt burgers rechtvaardig, past de Beroepscode Politie toe bij verkeerscontroles, straalt gezag uit, spreekt burgers aan op ongewenst gedrag, herkent onregelmatigheden, beoordeelt of optreden nodig is met risicoafweging, volgt procedures en wet- en regelgeving, stemt communicatie af op de doelgroep, luistert aandachtig tijdens de debriefing en handelt professioneel en integer volgens de waarden van de Nationale Politie.	De verkeerscontrole is uitgevoerd aan de hand van een draaiboek waarbij de wet- en regelgeving en de daaruit voortvloeiende discretionaire bevoegdheid op de juiste manier toegepast zijn, de verkeerscontrole is veilig en volgens geldende procedures verlopen en de debriefing is bijgewoond.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Handelt de verkeerscontrole administratief af	De beginnend beroepsbeoefenaar handelt verkeerscontrolegerelateerde zaken af in het bedrijfsprocesstelsel van de politie, maakt aankondigingen van (straf)beschikkingen of kennisgevingen van bekeuringen op en levert gegevens voor de mutatie.	De beginnend beroepsbeoefenaar bouwt aankondigingen van (straf-)beschikkingen en bekeuringen zorgvuldig, gestructureerd en logisch op en formuleert kernachtig; gebruikt het bedrijfsprocesstelsel van de politie correct bij mutaties en handelt professioneel en integer volgens de politie-waarden en missie.	De aankondiging van (straf-) beschikking of kennisgeving van bekeuring is opgesteld en gegevens ten behoeve van de mutatie zijn aangedragen.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl