



Mode retail, geschikt voor niveau 3 en 4 (K1063)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert specialistische winkelwerkzaamheden in de modebranche uit	
Complexiteit:	Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt gevraagd om per situatie op de best passende wijze klantgericht te handelen. Dit heeft met de modedetailhandel te maken, gekenmerkt door een grote diversiteit aan klanten, een nadruk op persoonlijke verkoop en de 'must' om up-to-date te blijven met (collectie)ontwikkelingen. Hiervoor gelden nauwelijks standaardwerkwijzen, de werkzaamheden worden in directe relatie met de klant en binnen het organisatiebeleid veelal naar eigen inzicht uitgevoerd. Ook is het een taak van de modebranche om meerwaarde te bieden ten opzichte van andere verkoopkanalen. Hierdoor is een toegenomen nadruk komen te liggen op het monitoren van en het anticiperen op het oriëntatie- en aankoopproces van de klant. De beginnend beroepsbeoefenaar kan hierbij gebruik maken van gestandaardiseerde werkwijzen, maar zal met name naar eigen inzicht gastvrijheid tonen aan klanten. De beginnend beroepsbeoefenaar zet zich met passie in voor mode. De vakdeskundigheid wordt ingezet op het gebied van gebruiks- en toepassingsmogelijkheden van het mode-assortiment. Daarnaast werkt zij mee om de toegevoegde waarde van de onderneming / winkel te vergroten door de presentatie mede vorm te geven en modegerelateerde service te bieden. Ook dit vraagt deels om het toepassen van gestandaardiseerde werkwijzen, maar ook om het gebruiken van eigen inzicht als het gaat om het aandragen van ideeën en het bieden van service. Ook is zij vaardig in het gebruiken van digitale apparaten / apparatuur, retailtechnologie en e-commerce technieken om klantgedrag te analyseren, traffic te genereren en conversie te verhogen. Hierbij spelen onder andere het leveren van een bijdrage aan het commerciële proces en aan de presentatie in en van de onderneming / winkel een belangrijke rol. Hiervoor heeft zij specialistische kennis en vaardigheden nodig.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft voornamelijk een uitvoerende rol en neemt verantwoordelijkheid voor het eigen takenpakket. Ook vervult zij een expertrol om de klanten van advies te voorzien en om collega's te coachen / begeleiden. Wanneer zij eindverantwoordelijk is, dan wordt in sommige gevallen besluitvorming danwel besluitvoorbereiding verwacht.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Coördineert visual merchandising in de winkel	De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt nieuwe collectie-aanleveringen, controleert of de collectie compleet blijft, past visual merchandising aan met presentatieplannen, voorschriften, paspoppen en accessoires, test variaties, gebruikt klantreacties en verkoopresultaten voor evaluatie en stemt af met de leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont inzicht in merken, collectieopbouw, kleurstellingen en combinatietechnieken, werkt snel en vakkundig aan visual merchandising, controleert presentaties en onderneemt direct actie bij aanpassingen. Ze bedenkt creatieve ideeën, gebruikt nieuwe technieken en trends om klanten te inspireren en doet gefundeerde voorstellen voor het verwerken van modeartikelen, gebaseerd op collectie, voorraad, marges, trends, ruimte, uitstraling en doelgroep.	De visual merchandising richt zich op verhoging van de omzet en een sfeer en winkelbeeld dat past bij de collectie, het merk en de winkelformule. Er isesignaleerd en gerapporteerd dat bepaalde visual merchandising wel of niet werkt.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft de klant uitgebreid stylingadvies	De beginnend beroepsbeoefenaar biedt stylingadvies, waaronder personal shopping, make-up- en kleuradvies, door contact met de klant wensen te inventariseren en te analyseren op smaak, stijl, gelaat en figuur. Ze geeft suggesties op basis van trends en assortiment en ondersteunt collega's bij vragen.	De beginnend beroepsbeoefenaar achterhaalt invoelend de klantwensen en -behoeften door juiste vragen te stellen, uiterlijke kenmerken te bekijken en te luisteren, om zo passende mode- en kleuroplossingen te adviseren, creatieve suggesties te geven en op de laatste trends in te spelen, rekening houdend met klantkenmerken en vertrouwelijkheid.	Gespecialiseerd stylingadvies voor klanten, waarbij de klantbenadering, verstrekte warenkennis en het stylingadvies op positieve wijze bijdragen aan het commerciële proces. De ondersteuning heeft een positieve invloed op de modespecifieke expertise van collega's in het adviseren van klanten.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt vermaakwerkzaamheden voor	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt of vermaakwerkzaamheden nodig of gewenst zijn, overlegt met de klant over wensen, mogelijkheden en kosten, vraagt akkoord, noteert en markeert specificaties, en speldt indien nodig het kledingstuk af.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont inzicht in pasvorm, mode en stijl, adviseert passend over kledingvermaak, vormt kleding en speldt vakkundig af, noteert specificaties correct, informeert klanten over vermaakmogelijkheden, kosten en tijd, en bereidt werkzaamheden georganiseerd voor terwijl hij de kwaliteit bewaakt.	De voorgestelde aanpassingen sluiten aan de bij wensen van de klant en de eisen van de organisatie. De vermaakwerkzaamheden zijn aangegeven.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ziet kansen en vertaalt deze naar de modeonderneming	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt trends en ontwikkelingen in mode, styling, make-up en kleur, evalueert de invloed op haar werk, bepaalt benodigde kennis voor klantenadvies, analyseert bedrijfsgegevens en klantreacties, ontwikkelt voorstellen voor betere resultaten met aandacht voor duurzaamheid, merkkeuze, marketing, e-commerce en (in)store-technologieën, en bespreekt deze met haar leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt, beoordeelt en interpreteert actief informatie over verkoop- en klantgegevens, toont inzicht in ondernemingsdoelstellingen, imago, assortiment en branchekennis, en reageert proactief op marktveranderingen, klanten en concurrentie, terwijl hij zich aanpast aan veranderende vraag en doelgroep.	Een voorstel waarin duidelijk wordt welke veranderingen in de organisatie nodig zijn om te zorgen dat ontwikkelingen een positieve invloed hebben op de (commerciële) resultaten.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl