



Mode retail, geschikt voor niveau 2 (K1064)

Servicedocument – Afnamevorm: Praktijkexamen

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert modespecifieke winkelwerkzaamheden uit	
Complexiteit:	Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt gevraagd dat zij per situatie een afweging maakt hoe zij het beste kan handelen in relatie tot de klant. Dit komt doordat de moderetail zich kenmerkt door een grote diversiteit aan klanten (met verschillende behoeften, koopintenties, etc.), nadruk op persoonlijke verkoop en de 'must' om up-to-date blijven met (collectie)ontwikkelingen en deze in te brengen in het werk. Hiervoor gelden nauwelijks standaardwerkwijzen en worden de werkzaamheden in directe relatie met de klant veelal naar eigen inzicht uitgevoerd binnen het gestelde beleid. Onderdeel van het beleid kan ook maatschappelijk verantwoord en/of duurzaam ondernemen zijn. Voor de werkzaamheden heeft de beginnend beroepsbeoefenaar kennis nodig van imagostyling, assortimentskennis, merkenkennis en kennis van collectiebeheer, kennis van textiele stoffen en materiaaleigenschappen, maatvoering en kennis van pasvormen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft voornamelijk een uitvoerende rol. Ze neemt verantwoordelijk voor haar eigen takenpakket. Het merendeel van haar werkzaamheden voert de beginnend beroepsbeoefenaar in overleg met haar leidinggevende uit. Aan haar leidinggevende legt zij verantwoording af.
Examenvorm:	Praktijkexamen Het praktijkexamen is een afsluitende toets waarbij de kandidaat in een realistische werkomgeving aantoont de vereiste kennis, vaardigheden en professionele houding te beheersen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde criteria en richt zich op zowel het proces als het eindresultaat.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Verzorgt visual merchandising	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert kleding en accessoires uit het assortiment, stelt modecombinaties samen met hulpmiddelen zoals presentatieplannen, voorschriften, paspoppen en accessoires, en varieert in kleur, stijl en presentatievormen voordat deze in de winkel of etalage worden geplaatst.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont begrip van merken, collectieopbouw, kleur en combinatietechnieken, werkt snel aan visual merchandising, controleert voortdurend of deze voldoet aan organisatie- en merkeisen, inspireert klanten, houdt collecties compleet en past presentaties direct aan.	De visual merchandising richt zich op verhoging van de omzet en een de sfeer en winkelbeeld dat past bij de collectie, het merk en de winkelformule.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft de klant stylingadvies	De beginnend beroepsbeoefenaar maakt contact met de klant, analyseert op basis van vragen en observatie de smaak, stijl en figuur, en vraagt naar wensen. Ze biedt mode- en kleuradvies, toont combinaties, betreft modetrends en winkelassortiment, en geeft uitleg over pasvorm, merken en stoffen.	De beginnend beroepsbeoefenaar ontdekt klantwaarde tijdens oriëntatie, aankoop en retour door media te monitoren, gastvrijheid en klantomstandigheden, behoeften te achterhalen via vragen, opmerkingen en actieve luistervaardigheden, en stemt mode, make-up en kleuren af met creatieve suggesties, kennis van trends, merken en assortiment, geeft advies en handelt commercieel bewust om klantbezoek te stimuleren.	Het stylingadvies is afgestemd op de persoonlijke stijl en het figuur van de klant. De klantbenadering, verstrekte warenkennis en het stylingadvies dragen op positieve wijze bij aan het commerciële proces.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt vermaakwerkzaamheden voor	De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt of vermaakwerkzaamheden nodig of gewenst zijn, stemt wensen af met de klant en bespreekt opties binnen het organisatiebeleid, inclusief voor- en nadelen, kosten en deadlines. Na akkoord neemt ze specificaties op, past het artikel aan en documenteert de werkzaamheden.	De beginnend beroepsbeoefenaar toont inzicht in pasvorm, mode en stijl, adviseert over aanpassingen die passen bij het figuur en type klant, vormt en speldt kleding vakkundig en nauwkeurig af, vermeldt correcte specificaties, verduidelijkt opties, kosten en termijn, en werkt ordelijk om kwaliteit te waarborgen.	De voorgestelde aanpassingen sluiten aan de bij wensen van de klant en de eisen van de organisatie. De coupeuse weet welke aanpassingen zij moet uitvoeren.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Denkt mee met de modeonderneming	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt trends en ontwikkelingen in mode, onderzoekt hun invloed op haar werk en winkel, en kijkt naar veranderingen in styling, mode, make-up en kleur. Ze breidt haar kennis uit via literatuur, digitale info, trainingen en mode-events voor compleet stylingadvies.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt via diverse kanalen informatie, beoordeelt deze op relevantie en actualiteit en interpreteert deze objectief, benoemt concreet wat zij heeft gesignaleerd en hoe zij actie wil ondernemen, en brengt actief ideeën in met een duidelijke motivatie en verwachte opbrengsten voor de leidinggevende.	Inzicht in mogelijke kansen om zichzelf en/of de modewinkel te verbeteren.

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Beoordeling praktijkexamen	De examinerator beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen op basis van vastgestelde beoordelingscriteria die betrekking hebben op de vakinhoudelijke uitvoering. Het bewijsmateriaal ondersteunt de beoordeling, maar is niet zelfstandig beslissend. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle kerntaken en werkprocessen	Het examen bestaat uit het uitvoeren van het praktijkexamen	De examinerator observeert en beoordeelt de uitvoering van het praktijkexamen tijdens het werken. Tijdens of direct na de uitvoering kan de examinerator de student kort bevragen ter verduidelijking van gemaakte keuzes en uitgevoerde handelingen. Deze toelichting is ondersteunend van aard en maakt geen afzonderlijk beoordeeld onderdeel van het examen uit.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl