



Maritime host (K1080)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Zorgdragen voor gasten aan boord van een luxe jacht of cruiseschip	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar leeft en werkt aan boord van een superjacht of cruiseschip met een specifieke doelgroep van zeer rijke mensen uit verschillende culturen met speciale wensen. Het is een complexe werkomgeving waarbij weinig tot geen ruimte is voor het maken van fouten. Een complicerende factor is dat de gasten uiteenlopende wensen of verwachtingen kunnen hebben. Ook de etiquette en gebruiken van allerlei culturen kunnen verschillen. Het gedrag van de beroepsbeoefenaar is van invloed op de beleving van de klant. Hij dient hier alert op te zijn, de verwachtingen duidelijk te hebben en te handelen zoals wordt verwacht. De beginnend beroepsbeoefenaar dient een balans te vinden tussen het leveren van een klantgerichte service en de snelheid van het uitvoeren van werkzaamheden volgens de richtlijnen. Hij beschikt over een grote mate van zelfredzaamheid. Hij kan zichzelf redden mocht hij het schip missen (missing the ship protocol).
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit binnen een team. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Als hij inschat dat hij een situatie niet kan oplossen, roept hij de hulp in van een collega of de leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Onderzoekt en bereidt zich voor op het leven en werken aan boord van een luxe schip	De beginnend beroepsbeoefenaar bestudeert de teamrollen, organisatie, functies, afdelingen, logistieke processen, werkuren, roosters, vaarroutes, bestemmingen en protocollen aan boord. Daarnaast verdiept hij zich in de achtergrond en cultuur van gasten en bereidt zich voor als host en sfeerbeveiliger.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt actief informatie uit diverse bronnen, is alert op nieuwe gegevens, analyseert het werk als host op luxe jacht of cruiseschip, brengt structuur aan in de gegevens en bepaalt wat relevant is, presenteert overzichtelijk de benodigde kennis, werkt gestructureerd, bereidt zich planmatig voor en controleert zorgvuldig zijn reispapieren.	Een presentatie van het resultaat van het onderzoek. Een goede voorbereiding op het werken aan boord.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Communiqueert met en werkt voor maritieme luxe gasten	De beginnend beroepsbeoefenaar behandelt gasten van diverse culturele achtergronden, past gedrag aan, en creëert een passende sfeer, begeleidt gasten naar hutten en restaurants, verzorgt kamers, ruimt het deck op, zet ligstoelen en onderhoud meubels, en handelt linnen, bestek en serviesgoed af.	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt rekening met wensen van gasten uit diverse culturen, handelt respectvol volgens hygiëneprotocolen (USPH), verzorgt gastenverblijven punctueel, zorgvuldig, gestructureerd en zelfstandig, toont interculturele sensitiviteit en werkt goed samen met collega's uit verschillende culturen.	De maritieme gast is passend bij zijn/haar keuze of wens begeleid en bediend. De gastenverblijven en het deck zijn op orde.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt met middelen en systemen aan boord	De beginnend beroepsbeoefenaar neemt reserveringen via maritieme communicatie aan voor shows, parties, promoties, restaurants en thema-avonden, en ondersteunt leveringen en logistieke middelen zoals bestelsystemen, passagiersbegeleiding, afvalverwerking, sail en sign-cards, en veiligheidssystemen.	De beginnend beroepsbeoefenaar neemt reserveringen correct aan en registreert deze, handelt volgens de wet- en regelgeving in de maritieme sector, gaat nauwkeurig om met middelen en systemen, bewaakt logistiek en volgt zorgvuldig veiligheidsprocedures.	Reserveringen zijn aangenomen, maritieme middelen en systemen zijn bekend en waar nodig ingezet.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl