



Vernieuwing tijdschriftjournalistiek (K1088)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Bedenkt een nieuw of vernieuwend format voor een bestaande tijdschriftuitgave	
Complexiteit:	Hoewel de beginnend beroepsbeoefenaar al kennis heeft van tijdschriftuitgaven - onder andere in relatie tot doelgroep - is het een complexe opgave om vernieuwingen te bedenken die aanslaan. Hij moet in staat zijn om een bestaande bladformule te doorgronden, te analyseren hoe de doelgroep tegen het blad aankijkt, te bepalen waar de doelgroep naar op zoek is en hij moet dit kunnen vertalen naar creatieve aanvullingen/veranderingen die de doelgroep wel (weer) aanspreken. Hiervoor is specialistische kennis nodig van tijdschriftuitgave.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt over belangrijke keuzes met de opdrachtgever/leidinggevende maar voert de opdracht zelfstandig. Hij is verantwoordelijk voor de vormgeving van de vernieuwing van het tijdschrift maar hij zorgt er ook voor dat de opdrachtgever/leidinggevende akkoord is.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt een doelgroepenanalyse en onderzoekt hoe doelgroepen het tijdschrift waarderen	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt het functioneren van tijdschriftuitgaven, verzamelt lezersgegevens, analyseert interesses, bedenkt vernieuwingen en maakt met de opdrachtgever keuzes over doelgroep en inhoud.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt relevante doelgroepinformatie, schat interesses, onderzoekt alternatieven en risico's, en overlegt tijdig en duidelijk met de opdrachtgever voor gezamenlijke besluitvorming.	Het onderzoek maakt duidelijk wat de kenmerken zijn van de (potentiële) doelgroep en waar interesses liggen. Er ligt een richting of schets voor de vernieuwing waar ook de opdrachtgever/leidinggevende achter staat.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Ontwikkelt voor een specifieke doelgroep een nieuw of vernieuwd format voor het tijdschrift	De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt verschillende vernieuwende formatopties voor het tijdschrift, onderbouwt hoe deze aansluiten bij doelgroepwensen, en werkt één keuze verder uit tot in detail, in overleg met de opdrachtgever of leidinggevende.	De beginnend beroepsbeoefenaar komt met creatieve ideeën voor formatopties, vraagt feedback van deskundigen en doelgroep, past het format aan, presenteert overtuigend aan opdrachtgevers, en zorgt voor goedkeuring.	Uit de concepten voor een vernieuwend/nieuw format is de meest passende gekozen. De leidinggevende/opdrachtgever is akkoord.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt het nieuwe of vernieuwde format voor het tijdschrift concreet exemplarisch uit	De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt een vernieuwd tijdschriftenwerp inclusief cover, indeling en specials, overlegt over rollen en content, brengt kosten, opbrengsten en werkwijze in kaart en implementeert de vernieuwing die aansluit bij de bestaande formule en het gewenste bereik verrast.	De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de stappen voor de uitwerking, stelt vast wie en wat er wanneer nodig is, inschat de kosten en vergelijkt deze met de verwachte opbrengsten, bedenkt vernieuwingen en levert zo nodig tussentijdse resultaten die aan de kwaliteitseisen voldoen.	Er ligt een werkwijze voor realisatie van het nieuwe/vernieuwde format. De werkwijze is concreet vertaald in een exemplarisch voorbeeld.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl