



Duurzame stadslogistiek (K1093)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Organiseert processen in de duurzame stadslogistiek	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in de dynamische omgeving van de stadslogistiek waar door de groei van horeca, de toename van online aankopen door consumenten en bedrijven, de toename van bouw- en renovatiewerken en een veranderende klantvraag (zendingen worden kleiner en tijd kritischer) de vraag naar duurzaam transport in en rond de stad toeneemt. Het werken met een grote diversiteit aan klanten, een brede variëteit aan producten, diverse modaliteiten en vervoerders, veranderende wet- en regelgeving en de strengere eisen om steden te verduurzamen maken het werk complex. De beginnend beroepsbeoefenaar verricht een diversiteit aan werkzaamheden waarvoor soms al wel standaardwerkzaamheden gelden maar waar vaak ook nieuwe werkwijzen voor ontwikkeld moeten worden. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft hier een rol in. Hij beschikt over specialistische kennis van relevante wet- en regelgeving en kennis van de mogelijkheden van duurzame stadslogistiek. Hij is zich bewust van de snelle ontwikkelingen met nieuwe logistieke concepten en modaliteiten. Stadslogistiek is een nieuwe werkomgeving en vraagt om een flexibele instelling, snelle acties en een groot probleemoplossend vermogen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's en leidinggevenden. Hij draagt de verantwoordelijkheid voor de resultaten van een afgebakend takenpakket. Hij draagt een gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van anderen. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor (een deel van) de interne logistiek in de hub, de externe logistiek van de hub naar de bestemming en de retourstromen (reverse logistics). Hij werkt zelfstandig en samen met anderen aan het ontwerpen, beheren, organiseren en realiseren van de logistieke taakstelling. Hij heeft een aansturende rol en richting zijn leidinggevende een adviserende rol.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Beheert de processen in de duurzame stadslogistiek	De beginnend beroepsbeoefenaar beheert logistieke processen, infrastructuur en middelen voor 'last mile' bevoorrading via een hub, ontwikkelt verbeteringen, verzamelt en analyseert data, en adviseert over optimalisatie van efficiëntie, duurzaamheid en samenwerking, inclusief inzet van vervoersmiddelen en ICT-systemen.	De beginnend beroepsbeoefenaar benadrukt de verantwoordelijkheid van de organisatie voor duurzaam werken, houdt rekening met milieueffecten, combineert gegevens tot relevante informatie, analyseert deze voor passende infrastructuur en logistiek, zoekt voortdurend naar optimalisaties, verbetert processen met nieuwe ideeën en stemt behoeften van stakeholders af, zoals stadsbestuurders en klanten, met juiste belangenafweging. Daarnaast houdt hij zich op de hoogte van duurzame stadslogistiek en signaleert kansen en bedreigingen aan leidinggevenden.	De logistieke processen, infrastructuur en middelen worden optimaal ingezet om de 'last mile' bevoorrading vanuit de hub op een duurzame wijze te organiseren.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stuurt de processen in de duurzame stadslogistiek aan	De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert logistieke processen in de hub, inclusief interne, externe en retourlogistiek, vertaalt ketenontwerp in acties, maakt planningen, stuurt goederenstroom en modaliteiten aan, regelt inzet van middelen en mensen, informeert betrokkenen, bewaakt voortgang, grijpt in indien nodig en beheert documentatie en ICT voor traceerbaarheid.	De beginnend beroepsbeoefenaar neemt tijdig en zelfverzekerd beslissingen zoals routes aanpassen, is verantwoordelijk voor de consequenties, geeft heldere instructies, bewaakt en stuurt bij waar nodig, bouwt goede werkrelaties op, ontwikkelt flexibele planningen volgens regelgeving en bewaakt kwaliteit, productiviteit en duurzaamheid door minimale vervoersbewegingen en bijsturing.	Een adequate en duurzame 'last mile' bevoorrading vanuit een hub.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl