



Inleiding mobiliteits- en transferhulpmiddelen (K1096)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Past kennis van mobiliteits- en transferhulpmiddelen toe voor aanpassingen aan zit- en/of loopsituatie van de cliënt	
Complexiteit:	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in een brede kennisbasis die de beginnend beroepsbeoefenaar nodig heeft om zijn werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Hij moet het verband kunnen zien tussen zijn eigen werkzaamheden en de consequenties die dat mogelijk heeft voor aanpalende werkgebieden. Daarnaast uit de complexiteit zich in het kennen van de eigen grenzen en bevoegdheden en het hiernaar handelen. Het is belangrijk dat de beginnend beroepsbeoefenaar goed kan inschatten welke (kleine) aanpassingen hij zelf kan doen en wanneer door te verwijzen. De cliëntengroep die zelfstandig functioneert is doorgaans goed in staat om zelf aan te geven wat niet functioneert of wat discomfort geeft. De beroepsbeoefenaar kan in overleg met cliënt al-dan-niet aanpassen of doorverwijzen. De complexe doelgroep is doorgaans onder behandeling van een paramedisch team waarbinnen ook oog is voor de door de cliënt in gebruik zijnde voorzieningen. De werkzaamheden worden meestal uitgevoerd vanuit een werkplaats; het kan ook voorkomen dat de cliënt wordt bezocht in de instelling. De werkzaamheden zijn op zich terugkerend van aard; de complexiteit zit er in dat deze steeds moeten matchen met de individuele cliënt.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar is als vakman verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk en voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Bij kleine aanpassingen aan het hulpmiddel, neemt hij zelf de beslissing deze uit te voeren; indien het aanpassingen zijn die hij niet zelf kan uitvoeren, laat hij deze over aan de deskundige.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past kennis van mobiliteits- en transferhulpmiddelen toe voor aanpassingen aan zit- en/of loopsituatie van de cliënt	De student past mobiliteits- en transferhulpmiddelen aan voor optimale zit- en loopsituatie van de cliënt, rekening houdend met technische en functionele aspecten.	- Inventariseer de cliënt's situatie en behoeften - Selecteer geschikte hulpmiddelen op basis van kennis - Stel de hulpmiddelen af volgens richtlijnen - Pas de zithouding en positionering aan - Test de aanpassingen met de cliënt - Documenteer de uitgevoerde aanpassingen - Evalueer de werking en veiligheid van de hulpmiddelen - Geef advies over gebruik en onderhoud - Verwijs indien nodig door naar specialisten - Reflecteer op het proces en verbeterpunten	- Aantoonbare kennis van hulpmiddelen en zittechniek - Correcte afstelling volgens richtlijnen - Heldere documentatie van het proces - Reflectie op eigen handelen - Communicatie met cliënt en eventueel andere disciplines

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past kennis van mobiliteits- en transferhulpmiddelen toe voor aanpassingen aan zit- en/of loopsituatie van de cliënt	De student past mobiliteits- en transferhulpmiddelen aan voor optimale zit- en loopsituatie van de cliënt, rekening houdend met technische, functionele en regelgeving aspecten	- Inventariseer de cliëntsituatie en behoeften - Bepaal benodigde aanpassingen aan hulpmiddelen - Selecteer geschikte hulpmiddelen en onderdelen - Stel de hulpmiddelen correct af volgens richtlijnen - Voer de aanpassingen uit volgens veiligheidsvoorschriften - Controleer de afstellingen en pas indien nodig aan - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden en afstellingen - Informeer de cliënt over gebruik en onderhoud - Evaluer de werking en pas indien nodig aan - Rapporteer de werkzaamheden en bevindingen aan de betrokken disciplines	- Duidelijke en volledige documentatie van alle stappen - Bewijs van correcte afstellingen volgens richtlijnen - Reflectie op de uitgevoerde werkzaamheden - Informatie over communicatie met cliënt en disciplines

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Past kennis van mobiliteits- en transferhulpmiddelen toe voor aanpassingen aan zit- en/of loopsituatie van de cliënt	De student past mobiliteits- en transferhulpmiddelen aan voor optimale zit- en loopsituaties van de cliënt, rekening houdend met technische en medische aspecten.	- Inventariseer de cliënt's situatie en behoeften - Selecteer geschikte hulpmiddelen op basis van de situatie - Controleer de technische eigenschappen van de hulpmiddelen - Pas de hulpmiddelen aan volgens de richtlijnen - Test de aanpassingen met de cliënt - Evalueer de werking en comfort - Documenteer de uitgevoerde aanpassingen - Geef instructies aan de cliënt over gebruik - Adviseer over onderhoud en verdere aanpassingen - Overleg met andere disciplines indien nodig - Verwerk feedback en verbeteringen - Begeleid de cliënt bij het gebruik - Evalueer het resultaat na gebruik - Rapporteer de bevindingen en acties - Bewaar de documentatie correct - Reflecteer op het proces en verbeterpunten	- Volledig ingevulde rapportage - Duidelijke foto's van de aanpassingen - Onderbouwing van keuzes - Handtekeningen van betrokken disciplines - Voldoende detail in de documentatie

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl