



Online marketing (verdieping) (K1104)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Voert complexe online marketing activiteiten uit	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert diverse complexe (deel)taken op het terrein van online marketing uit. Hierbij staat het toepassen van specialistische kennis van online marketing centraal. De werkzaamheden zijn wisselend van aard. Het niet juist of onzorgvuldig uitoefenen van deze taken leidt tot onjuiste adviezen ten aanzien van het behalen van de marketingdoelstellingen van de organisatie. Voor het goed kunnen uitoefenen van de werkzaamheden beschikt de online marketing medewerker over specialistische kennis en cognitieve, adviserende en probleemoplossende vaardigheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar opereert op uitvoerend niveau binnen het domein van de online marketing en is in staat om op basis van zijn bevindingen adviezen over verbetering van online marketing van de organisatie te geven. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit, maar werkt in voorkomende gevallen samen met collega's en leidinggevenden. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden en legt verantwoording daarover af aan zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert complexe online marketing activiteiten uit	De student analyseert een bestaande online marketingcampagne en stelt verbeteringen voor om de prestaties te verhogen	- Selecteer een bestaande online marketingcampagne - Verzamel relevante data en statistieken - Analyseer de campagneprestaties met behulp van analytics - Identificeer knelpunten en verbeterpunten - Formuleer concrete verbeteracties - Onderbouw de voorgestelde verbeteringen met data - Documenteer de analyse en aanbevelingen - Presenteer de bevindingen aan de opdrachtgever - Reflecteer op het proces en de uitkomsten - Verwerk feedback en finaliseer het rapport	- Duidelijke analyse van campagneprestaties - Onderbouwde verbeterpunten - Gebruik van relevante data en statistieken - Professionele rapportage en presentatie - Reflectie op het proces

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert complexe online marketing activiteiten uit	De student ontwikkelt een uitgebreide online marketingstrategie voor een gekozen organisatie en presenteert deze op een gestructureerde wijze, inclusief onderbouwing en praktische toepasbaarheid.	- Kies een organisatie of product - Analyseer de huidige online aanwezigheid - Bepaal de doelgroep en doelstellingen - Selecteer geschikte marketingkanalen - Ontwikkel een contentplan - Stel meetbare KPI's vast - Formuleer verbeteracties - Maak een overzicht van benodigde middelen - Presenteer de strategie aan de klas - Reflecteer op de feedback en pas de strategie aan - Documenteer alle stappen en keuzes - Verwerk feedback in het eindrapport - Finaliseer de presentatie en rapport - Dien het portfolio in voor beoordeling	- Volledig ingevuld strategisch plan - Duidelijke onderbouwing van keuzes - Meetbare KPI's en doelstellingen - Professionele presentatie - Reflectie op het proces en verbeteringen - Correct gebruik van marketingterminologie

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert complexe online marketing activiteiten uit	De student ontwikkelt een effectieve online marketingstrategie voor een gekozen product of dienst en presenteert deze duidelijk en onderbouwd, rekening houdend met doelgroep, kanalen en meetbare doelen.	- Bepaal het product of de dienst voor de strategie - Analyseer de doelgroep en markt - Kies geschikte online marketingkanalen - Stel SMART-doelen op voor de campagne - Ontwikkel content en advertentieconcepten - Plan de inzet van kanalen en middelen - Implementeer de campagne in een simulatie of praktijk - Verzamel en analyseer de resultaten - Evalueer de campagne en pas indien nodig aan - Presenteer de strategie en resultaten aan de klas of opdrachtgever	- De strategie bevat een duidelijke doelgroepomschrijving - De doelen zijn SMART geformuleerd - De gekozen kanalen en content sluiten aan bij de doelgroep - Resultaten worden systematisch geanalyseerd - De presentatie is helder en onderbouwd

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl