



Sportmassage (K1110)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: {{ KT_Opdracht_Titel }}	
Complexiteit:	Sportmassieurs werken vooral binnen sportverenigingen of in hun eigen praktijk en verlenen onder andere hun diensten bij sportevenementen. Voor het uitvoeren van het beroepsspecifiek onderzoek, de analyse van de verkregen gegevens en het bepalen van zijn aanpak maakt hij gebruik van brede, specialistische kennis op het gebied van anatomie en fysiologie, van blessurepreventie, indicaties en contra-indicaties van sportmassage, tapen en bandageren. Een onjuiste aanpak is nadelig voor de cliënt en kan ernstige gevolgen hebben voor zijn functioneren. Sociale vaardigheden zijn essentieel bij de uitvoering van zijn werk, vooral ook omdat hij in voorkomende situaties anders kan adviseren dan de cliënt zou willen. De complexiteit van het beroep wordt mede bepaald door de tijdsdruk waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. De beschikbare tijd is vaak beperkt, de sporter wil/moet vaak snel weer verder kunnen sporten. Complicerend is ook dat de sportmasseur bij bijzonderheden niet of slechts indirect kan terugvallen op collega's omdat hij veelal solistisch werkt.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De sportmasseur voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit en draagt daarvoor de volledige verantwoordelijkheid. Hij is daarnaast verantwoordelijk voor een juiste terugkoppeling naar de cliënt en eventuele andere betrokkene(n). Wanneer hij in teamverband werkt, dan voert hij zijn aandeel in de samenwerking eveneens zelfstandig uit en draagt daarbij verantwoordelijkheid voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en zijn aandeel in de samenwerking.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert het beroepsspecifiek onderzoek uit	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt dat de praktijkruimte schoon en ingericht is, bereidt materialen voor, ontvangt de cliënt, voert een beroepsspecifiek onderzoek uit zoals anamnese, inspectie, palpatie en functionele tests om de werking van het bewegingsapparaat te beoordelen, analyseert de gegevens, beslist over verdere behandeling of doorverwijzing en informeert de cliënt hierover.	De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor goede basishygiëne, kiest de juiste middelen, luistert actief naar de cliënt, voert onderzoeken systematisch uit, werkt zorgvuldig volgens gedragsregels en richtlijnen, behandelt vertrouwelijke informatie discreet en draagt relevante informatie nauwkeurig over aan andere zorgverleners.	De praktijkruimte voldoet aan de inrichtings- en hygiënevoorschriften en er liggen voldoende en geschikte materialen klaar om de cliënt te verzorgen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een zo volledig mogelijk beeld verkregen van het lichamelijke functioneren van de cliënt. Hij heeft besloten over wel/niet verzorgen en heeft in voorkomende situaties advies gegeven een andere zorgverlener te consulteren.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Stelt een plan van aanpak op	De beginnend beroepsbeoefenaar licht bevindingen toe, informeert over massage, tapen en bandageren, beantwoordt vragen, bespreekt met de cliënt de balans tussen belasting en belastbaarheid, stelt in overleg een plan op, vraagt instemming, stemt bij nodig af en past het plan na toestemming aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar houdt de wensen, behoeften, belasting en belastbaarheid van de cliënt nauwkeurig in de gaten, gaat onaangename beslissingen niet uit de weg en stemt effectief af met de cliënt en betrokkenen. Hij formuleert de stappen in het plan van aanpak helder en plant handelingen in de juiste volgorde.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een passend plan van aanpak opgesteld. De cliënt is akkoord met het plan van aanpak.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Voert sportmassages uit	De beginnend beroepsbeoefenaar legt de cliënt het doel en de aanpak van de massage uit, stelt hem op zijn gemak, beantwoordt vragen en voert de massage uit. Tijdens de behandeling bewaakt hij het welzijn van de cliënt, let op contra-indicaties en treft maatregelen bij bijzonderheden.	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt volledig en duidelijk, selecteert de juiste hulpmiddelen, methoden en technieken, past massagetechnieken deskundig toe, controleert regelmatig of de cliënt tevreden is, handelt integer met verkregen informatie en emoties en neemt passende maatregelen bij signalen van bijzonderheden.	Het doel van de massage is bereikt. De cliënt is tevreden over de verzorging.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Tapet en bandageert cliënten	De beroepsbeoefenaar informeert de cliënt over tapen en bandageren, stelt gerust, beantwoordt vragen, brengt tape/bandage aan en controleert de werking en het resultaat, met aanpassingen indien nodig, en geeft advies over gebruik, effect en nazorg.	De beginnend beroepsbeoefenaar legt duidelijk uit hoe tape of bandage wordt aangelegd, maakt de juiste keuze uit verschillende methodes en voert het tapen en bandageren volgens professionele standaarden uit.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de tape en/of bandage volgens professionele standaarden aangebracht en het beoogde resultaat is gerealiseerd of de cliënt heeft passend advies gekregen om een (para)medicus te consulteren.

Werkproces: D1-K1-W5			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Geeft voorlichting en advies	De beginnend beroepsbeoefenaar informeert en adviseert cliënten over belastbaarheid, blessures, preventie en herstel rond het bewegingsapparaat, individueel of in groepsverband, ondersteunt met hulpmiddelen en stimuleert naleving van de adviezen.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt informatie effectief af op de cliënt of belangstellenden, presenteert deze overtuigend en gebruikt passende middelen, methoden en technieken bij voorlichting, motiveert betrokkenen enthousiast om adviezen op te volgen en controleert regelmatig of de informatie is begrepen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft betrouwbare, heldere en goed onderbouwde informatie verstrekt aan de cliënt(groep)/belangstellende(n). De informatie, voorlichting en/of het advies sluit aan op de wensen en behoefte van de cliënt(groep)/belangstellende(n).

Werkproces: D1-K1-W6			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Registreert en legt gegevens vast	De beginnend beroepsbeoefenaar registreert en houdt het cliëntdossier actueel met gegevens over anamnese, beroepsspecifiek onderzoek en het plan van aanpak, en gebruikt het dossier om het handelen te verantwoorden aan cliënt of professional.	De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert relevante gegevens, behandelt vertrouwelijke informatie discreet, registreert gegevens duidelijk en werkt zorgvuldig volgens geldende protocollen.	In het cliëntdossier zijn de relevante gegevens over de cliënt en de gevolgde aanpak vastgelegd.

Werkproces: D1-K1-W7			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Evalueert zijn werkwijze	De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert zijn werkwijze en resultaten, verzamelt en analyseert gegevens, en stelt verbeteringen voor om de cliënt beter te bedienen en meer resultaat met zijn plan van aanpak te behalen.	De beginnend beroepsbeoefenaar staat open voor feedback van de cliënt, trekt op basis van verkregen gegevens realistische conclusies en gebruikt deze feedback en informatie effectief om het eigen functioneren te verbeteren.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft zijn werkwijze geëvalueerd en daaraan passende conclusies verbonden.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl