



Papier en kartonnage, geschikt voor niveau 3 (K1128)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Beheerst een productieproces binnen de papier- en/of kartonnage industrie	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar in de papier-, karton- en kartonverwerkende industrie werkt meestal in volcontinuïteit en voert naast de standaard de minder routinematige werkzaamheden uit. Hij kan ketendenken binnen het productieproces en is op meerdere werkplekken binnen het papier/karton-productieproces inzetbaar. Hij neemt actie bij afwijkende omstandigheden, om de continuïteit van het proces zoveel mogelijk te waarborgen. Hij lost problemen en storingen op en vertaalt deze naar consequenties voor andere delen van het papier/karton-productieproces. Hij maakt hierbij gebruik van (specialistische) kennis en en vaardigheden gericht de productie van papier, karton dan wel kartonverwerking.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van zijn eigen werk. Hij kan productiestoringen voorkomen en tijdig ingrijpen in het papier-, karton- dan wel kartonverwerkende productieproces. Hij heeft naast de uitvoerende rol een begeleidende en aansturende rol ten aanzien van minder ervaren collega's. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Beheerst een productieproces binnen de papier- en/of kartonnage industrie	De student maakt een overzichtelijke en volledige documentatie van het productieproces binnen de papier- en kartonnage industrie, inclusief gebruikte additieven, beïnvloeding van producteigenschappen en relevante regelgeving	- Verzamel informatie over het productieproces - Documenteer de gebruikte machines en apparatuur - Beschrijf de stappen in het productieproces - Noteer de invloed van additieven en grondstoffen - Leg uit hoe producteigenschappen worden beïnvloed - Verwerk relevante regelgeving en standaarden - Controleer de volledigheid van de documentatie - Maak de documentatie overzichtelijk en toegankelijk - Presenteer de documentatie aan de begeleider - Verwerk feedback en finaliseer het document - Bewaar de documentatie volgens de richtlijnen - Reflecteer op het proces en verbeterpunten	- Documentatie is compleet en overzichtelijk - Informatie is correct en actueel - Beschrijvingen voldoen aan vakinhoudelijke normen - Reflectieverslag bevat verbeterpunten - Feedback is verwerkt en zichtbaar

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Beheerst een productieproces binnen de papier- en/of kartonnage industrie	De student leert het productieproces van papier en karton te analyseren en te verbeteren door het identificeren van knelpunten en het toepassen van verbetermaatregelen binnen een productieomgeving	- Analyseer het huidige productieproces - Identificeer knelpunten en verbeterpunten - Bepaal mogelijke verbetermaatregelen - Voer de geselecteerde maatregel(en) uit - Documenteer de uitgevoerde werkzaamheden - Evalueer de resultaten van de verbetering - Pas indien nodig aanvullende maatregelen toe - Controleer de kwaliteit na verbetering - Rapporteer de bevindingen en resultaten - Reflecteer op het proces en de uitkomsten	- Duidelijke analyse van het productieproces - Concrete verbetermaatregelen met onderbouwing - Documentatie van de uitvoering - Resultaten en evaluatie inzichtelijk weergegeven - Reflectie op eigen handelen en leerproces

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Beheerst een productieproces binnen de papier- en/of kartonnage industrie	De student leert het productieproces van papier en karton te analyseren en verbeteren door het identificeren van knelpunten en het toepassen van verbeteringen binnen een productieomgeving	- Analyseer het huidige productieproces - Identificeer knelpunten en verbeterpunten - Bepaal mogelijke verbetermaatregelen - Voer de verbeteringen uit - Documenteer de uitgevoerde verbeteringen - Evalueer de resultaten van de verbeteringen - Pas indien nodig verdere verbeteringen toe - Communiceer de veranderingen aan het team - Controleer de kwaliteit na verbetering - Rapporteer de bevindingen en resultaten	- Het proces is volledig geanalyseerd - Verbeteringen zijn concreet en uitvoerbaar - Documentatie is duidelijk en compleet - Resultaten tonen verbeteringen in kwaliteit of efficiëntie - Rapportage is professioneel en overzichtelijk

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl