



Sportinstructie en activiteiten voor kinderen 4-12 jaar (K1132)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Uitvoeren van sport- en beweegactiviteiten voor de doelgroep 4 t/m 12 jaar	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert wisselende taken uit ten behoeve van de uitvoering van sport- en beweegactiviteiten voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Hij past daarbij algemene kennis van de doelgroep en van sport en didactiek toe. Hij beschikt over motivatietechnieken en begeleidingsvaardigheden en aanpassingsvermogen om flexibel in te kunnen spelen op de situatie en op de doelgroep 4 t/m 12 jaar. Hij werkt daarbij veelal volgens standaardprocedures. Complicerend is dat de beginnend beroepsbeoefenaar kan komen te werken in standalone situaties. Hij kan dan niet direct terugvallen op een collega of leidinggevende. Complicerende factoren zijn daarnaast de grote diversiteit aan sport- en beweegactiviteiten, alsook de diversiteit aan deelnemers, variërend in achtergrond, motivatie, talent en mogelijkheden en beperkingen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert zelfstandig een afgebakend pakket aan activiteiten uit. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid van de kinderen. Hij is ook verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden. In grotere organisaties werkt hij samen in een team. Daarbij is hij verantwoordelijk voor zijn eigen aandeel in de samenwerking.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Uitvoeren van sport- en beweegactiviteiten voor de doelgroep 4 t/m 12 jaar	De student organiseert en begeleidt een sportactiviteit voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, waarbij rekening wordt gehouden met hun ontwikkelingsniveau, wensen en veiligheid, en evalueert de activiteit.	- Bepaal het doel en de doelgroep van de activiteit - Kies een passend sport- of spelvorm - Plan de benodigde materialen en locatie - Ontwikkel een instructie- en uitlegplan - Bereid de activiteit voor, inclusief veiligheidsmaatregelen - Leg de activiteit uit aan de kinderen en voer deze uit - Observeer de kinderen tijdens de activiteit - Pas de activiteit aan op basis van de observaties - Evalueer de activiteit en de uitvoering - Bespreek de resultaten en eventuele verbeterpunten met betrokkenen - Documenteer de activiteit en de evaluatie - Reflecteer op eigen handelen en leerpunten - Communiceer met ouders/verzorgers over de activiteit - Bewaak de veiligheid en het inclusieve klimaat tijdens de	- Duidelijke omschrijving van de gekozen sport- of spelvorm - Aantoonbare voorbereiding en materialen - Reflectie op de uitvoering en verbeterpunten - Betrokkenheid van de doelgroep - Veiligheidsmaatregelen en inclusiviteit gewaarborgd - Documentatie van het proces en de evaluatie

		activiteit - Zorg voor een afsluiting en terugkoppeling - Verwerk feedback en verbeter de organisatie voor de volgende keer	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Uitvoeren van sport- en beweegactiviteiten voor de doelgroep 4 t/m 12 jaar	De student organiseert en voert een sport- en beweegactiviteit uit voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, waarbij rekening wordt gehouden met hun ontwikkelingsniveau en behoeften	- Bepaal het doel en de inhoud van de activiteit - Kies geschikte spel- en oefenvormen - Plan de benodigde materialen en middelen - Bereid de activiteit voor, inclusief uitleg en demonstratie - Betrek de kinderen bij de voorbereiding - Voer de activiteit uit volgens plan - Observeer de reacties en het gedrag van de kinderen - Pas de activiteit aan indien nodig - Evalueer de activiteit en de uitvoering - Bespreek de resultaten en eventuele verbeterpunten - Communiceer met ouders/verzorgers over de activiteit - Documenteer de uitvoering en observaties - Reflecteer op eigen handelen en leerpunten - Bewaar en organiseer de materialen en gegevens - Zorg voor een veilige en inclusieve omgeving	- De activiteit sluit aan bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen - Materialen en middelen worden passend gekozen - Veiligheid en inclusiviteit worden gewaarborgd - De uitvoering is goed voorbereid en gestructureerd - Er wordt effectief gecommuniceerd met de kinderen en ouders - De activiteit wordt geëvalueerd en verbeterd waar nodig

		- Sluit de activiteit af met een passende afsluiting	
--	--	--	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Uitvoeren van sport- en beweegactiviteiten voor de doelgroep 4 t/m 12 jaar	De student organiseert en voert een sport- of beweegactiviteit uit voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, waarbij rekening wordt gehouden met hun ontwikkelingsniveau, interesses en veiligheid.	- Bepaal het doel en de inhoud van de activiteit - Kies geschikte spel- en oefenvormen voor de doelgroep - Plan de benodigde materialen en middelen - Stem de activiteit af op de wensen en behoeften van de kinderen - Leg de oefeningen uit en demonstreer ze - Voer de activiteit uit en begeleid de kinderen - Observeer de uitvoering en gedrag van de kinderen - Pas de activiteit indien nodig aan op basis van observaties - Evalueer de activiteit en de betrokkenheid van de kinderen - Communiceer de resultaten en eventuele aandachtspunten aan ouders/verzorgers - Documenteer de uitvoering en observaties - Reflecteer op de eigen rol en verbeterpunten - Bewaak de veiligheid en het inclusieve klimaat - Zorg voor een positieve en motiverende sfeer	- Duidelijke planning en voorbereiding - Passende en veilige uitvoering - Aansluiting bij de wensen en ontwikkelingsfase van de kinderen - Positieve begeleiding en communicatie - Reflectie op eigen handelen - Documentatie van het proces en resultaat

		- Sluit de activiteit af en bedank de kinderen - Evalueer het proces en de opbrengst met betrokkenen	
--	--	--	--

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl