



Funderingstechnieken (K1143)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Bereidt funderingswerkzaamheden voor	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bij voorbereiden van funderingswerkzaamheden te maken met een grote diversiteit aan funderingsconstructies. Hij moet funderingstechnische tekeningen maken, geotechnische berekeningen uitvoeren en funderingsplannen kunnen maken en controleren. Daarbij moet hij regelmatig wisselen van onderwerp. Hij werkt voor een deel volgens standaard werkwijzen en voor een deel naar eigen inzicht. Hij moet beschikken over brede en specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van het voorbereiden van funderingswerkzaamheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de werkvoorbereiding. Hij stemt af met interne collega's, de uitvoering, de opdrachtgever, leveranciers en onderaannemers. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt funderingswerkzaamheden voor	De student bereidt funderingswerkzaamheden voor door het verzamelen en controleren van benodigde gegevens en materialen, en het maken van een plan voor de uitvoering	- In kaart brengen van de werkplek en benodigde materialen - Controleren van funderingsplannen en tekeningen - Inventariseren van benodigde gereedschappen en materieel - Opstellen van een werkvolgorde - Afstemmen van werkzaamheden met betrokken partijen - Veiligheidsmaatregelen bepalen en vastleggen - Controleren van de benodigde vergunningen - Voorbereiden van de werkplek volgens de planning - Documenteren van de voorbereidingsstappen - Overdragen van de voorbereidingsgegevens aan uitvoering - Controleren of alle benodigde materialen en documenten aanwezig zijn - Afstemmen van de planning met de uitvoerder - Opstellen van een risicoanalyse - Communiceren van de voorbereidingen aan het team - Verifiëren van de werkplek en	- Compleet en overzichtelijk werkplan - Correcte controle van tekeningen en plannen - Volledige inventarisatie van materialen en gereedschappen - Duidelijke communicatie en afstemming met betrokken partijen - Veiligheidsmaatregelen vastgelegd en bekend - Documentatie compleet en correct

		materialen - Afronden van de voorbereiding en overdracht aan uitvoering	
--	--	---	--

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt funderingswerkzaamheden voor	De student bereidt funderingswerkzaamheden voor door juiste materialen en planning te organiseren en te documenteren	- Inventariseer benodigde materialen en gereedschappen - Controleer de tekeningen en plannen - Plan de werkzaamheden en stel een tijdschema op - Verzamel en controleer de benodigde documenten - Zorg voor de juiste veiligheidsmaatregelen - Communiceer de planning met betrokken partijen - Bereid de werkplek voor op de werkzaamheden - Controleer de aanwezigheid van materieel en materialen - Documenteer de voorbereidingsstappen - Beoordeel de voorbereiding op volledigheid en juistheid	- Volledige inventarisatie van materialen - Duidelijke en haalbare planning - Correcte controle van tekeningen - Veiligheidsmaatregelen vastgelegd - Communicatie met betrokken partijen - Documentatie van alle voorbereidingen

Werkproces: D1-K1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt funderingswerkzaamheden voor	De student bereidt funderingswerkzaamheden voor door juiste materialen, gereedschappen en procedures te selecteren en te plannen volgens de technische specificaties en veiligheidsvoorschriften	- De benodigde materialen en gereedschappen inventariseren - De werkplek controleren op veiligheid en toegankelijkheid - De werkplanning opstellen volgens de technische tekeningen - De benodigde vergunningen en documenten controleren - De werkvolgorde bepalen en afstemmen met het team - De werkplek voorbereiden en markeren volgens de planning - De juiste persoonlijke beschermingsmiddelen verzamelen en gebruiken - De communicatie met betrokken partijen vastleggen - De voorbereiding documenteren en rapporteren - De werkzaamheden overdragen aan het uitvoerend team - De voorbereiding controleren op volledigheid en juistheid - Eventuele afwijkingen of risico's rapporteren - De voorbereiding afsluiten en klaarzetten voor uitvoering - De planning en documenten archiveren voor controle	- Volledige en correcte werkplanning - Compleet overzicht van materialen en gereedschappen - Veiligheidscontrole uitgevoerd en gedocumenteerd - Duidelijke communicatie en rapportages - Correcte afstemming met het team - Documentatie van afwijkingen en risico's

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl