



Veiligheid in de evenementensector (K1150)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Draagt bij aan een veilige organisatie van het evenement	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar is bij het evenement een spin in het web. Hij zorgt voor goede randvoorwaarden opdat anderen hun werk goed kunnen uitvoeren en moet kunnen omgaan met de partijen om hem heen. Dat betekent dat hij goed op de hoogte moet zijn van ieders taken en verantwoordelijkheden. Hij heeft een brede kennis van terminologie, wet- en regelgeving op het gebied van (de beveiliging van) evenementen. Iedere situatie is weer anders; locatie, doelgroep, evenement, partijen zijn steeds veranderende componenten. Dat betekent dat de beginnend beroepsbeoefenaar goed moet kunnen inspelen op de specifieke situatie. Voortdurend ontstaan er situaties, waarop hij dient te anticiperen en waarover hij dient te communiceren. Hij werkt doorgaans onder grote tijdsdruk.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	In de meeste gevallen werkt de beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en als zzp'er. Het kan ook voorkomen dat hij bij een evenementenbureau werkzaam is. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt een grote zelfstandigheid (binnen zijn takenpakket) en veel initiatief verwacht. Hij is verantwoordelijk voor eigen werk en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende/de organisator van het evenement. De eindverantwoordelijkheid voor het evenement en de veiligheid ligt bij de organisator van het evenement.
Examenvorm:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examinerator kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Draagt bij aan het opstellen van het veiligheidsplan	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over programmering, doelgroep en locatie-eisen, inventariseert gegevens voor de risicoanalyse (matrix), stelt betrokkenen vast en rangschikt ze naar taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid, en maakt een eerste veiligheidsplan dat hij toelicht aan betrokkenen en de organisator.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt nauwkeurig volledige informatie en stelt een volledige eerste aanzet voor het veiligheidsplan op, die hij schriftelijk of mondeling op een duidelijke wijze toelicht.	Alle benodigde gegevens zijn verzameld en een eerste aanzet voor een veiligheidsplan is opgesteld (inclusief een risicoanalyse).

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Bereidt een eenvoudige vergunningsaanvraag voor	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert voorafgaand aan het evenement benodigde gegevens, identificeert de juiste formulieren, vult deze in en voegt bijlagen zoals plattegronden toe, waarna hij deze overdraagt aan de verantwoordelijke voor het evenement.	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt alle benodigde gegevens nauwkeurig en volledig, vult formulieren volledig en foutloos in, voegt alle relevante bijlagen toe en draagt de vergunningsaanvraag tijdig over.	Een eenvoudige vergunningsaanvraag voorzien van benodigde bijlagen is opgesteld en overgedragen aan de opdrachtgever.

Werkproces: D1-K1-W3			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Zet (preventieve) crowdcontrol maatregelen in	De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert en brengt de doelgroepkenmerken in kaart, richt controle- en routingmaatregelen in en voert op de dag van het evenement controles uit, signaleert afwijkingen en gevaarlijke situaties en communiceert hierover met ketenpartners.	De beginnend beroepsbeoefenaar brengt de kenmerken van de doelgroep zorgvuldig in kaart, richt entree, kaartcontrole, visitatie en routing passend bij de programmering en signaleert afwijkende of gevaarlijke situaties consequent en tijdig aan de juiste ketenpartners.	Een entree/kaartcontrole/visitatie is ingericht, de routing/signing voor publiek is gemaakt en maatregelen bij calamiteiten zijn getroffen.

Werkproces: D1-K1-W4			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Werkt samen met ketenpartners op het gebied van veiligheid	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt tijdens het evenement nauw samen met ketenpartners, stelt een draaiboek op op basis van het veiligheidsplan, organiseert briefings, stemt verbeteringen af, controleert het calamiteitenplan en past het draaiboek waar nodig aan.	De beginnend beroepsbeoefenaar betreft ketenpartners bij activiteiten, stelt een volledig draaiboek op voor de veiligheid, organiseert tijdig een briefing met alle benodigde informatie, luistert aandachtig naar opmerkingen tijdens de doorloop en past het draaiboek aan op basis van verbeterpunten.	Een bijeenkomst met betrokken ketenpartijen is georganiseerd, een doorloop met betrokkenen is verzorgd en een voor de veiligheid kloppend draaiboek en calamiteitenplan is opgesteld.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl