



Basis inzetbaarheid als militair (K1153)

Servicedocument - Afnamevorm: Portfolio-opdrachten + Presentatie/CGI

Uitgever: Exalo Media
Versie: 2026-03

Auteursrechtwaarschuwing

© Exalo Media. Alle rechten voorbehouden.

Dit document bevat inhoud die beschermd wordt door het auteursrecht. Exalo Media bezit het auteursrecht op de tekst, afbeeldingen, grafieken, en andere inhoud die in dit document worden weergegeven, tenzij anders aangegeven.

Niets in dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, overgedragen, tentoongesteld, gereproduceerd, of op enige andere wijze gebruikt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Exalo Media. Het is strikt verboden om de inhoud van dit document te wijzigen, aan te passen of te vertalen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Exalo Media.

Exalo Media behoudt zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen tegen personen of entiteiten die inbreuk maken op het auteursrecht van dit document.

Voor toestemming om de inhoud van dit document te gebruiken, neem contact op met:

Exalo Media
info@exalo.nl
<https://exalo.nl>

Examenmatrijs D1-K1

D1-K1: Legt een basis voor zijn inzetbaarheid als militair	
Complexiteit:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert eenvoudige gestandaardiseerde werkzaamheden uit in opdracht van een militaire meerdere/leidinggevende op en rondom een militaire locatie. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over basiskennis voor het uitvoeren van de werkzaamheden en werkt veelal op basis van militaire Instructie Kaarten, protocollen en geformaliseerde standaardprocedures. Hij voert met name routinematige werkzaamheden uit. De militaire locatie is een plek waar voor langere tijd verbleven kan worden en die beveiligd kan worden, zoals een kazerne, een base of een schip. Hier kunnen ook veel voorkomende incidenten en calamiteiten voorkomen waarop de beginnend beroepsbeoefenaar zich oriënteert. Bij wisselende of onverwachte omstandigheden probeert hij eerst zelf een oplossing te bedenken en schakelt hij op tijd hulp in van de leidinggevende. Hij werkt soms onder tijdsdruk, meestal overdag en incidenteel bij duisternis.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid:	De beginnend beroepsbeoefenaar voert op en rondom een militaire locatie werkzaamheden in teamverband uit. Hij werkt samen met teamleden en de militaire meerdere/leidinggevende en voert ook eenvoudige werkzaamheden zelfstandig uit. Betrokkene ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de militaire meerdere/leidinggevende. Hij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de militaire meerdere/leidinggevende.
Examenform:	Portfolio met een eindpresentatie of met een CGI. De docent of examiner kan kiezen voor de eindpresentatie of het CGI.

Werkproces: D1-K1-W1			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Oriënteert zich op het verblijven en oefenen op een militaire locatie	De beginnend beroepsbeoefenaar richt de ruimte in, houdt deze schoon en veilig, laat dit inspecteren, voert dagelijkse diensten uit in het tenue, draagt bij aan beveiliging en calamiteitenpreventie, zorgt voor eigen veiligheid en neemt deel aan appels en ceremoniële activiteiten.	De beginnend beroepsbeoefenaar volgt richtlijnen, regelgeving en opdrachten, gebruikt faciliteiten verantwoord, laat ze schoon achter, gedraagt zich volgens de gedragscode, heeft een verzorgd voorkomen, zorgt voor hygiëne, blijft kalm en respectvol bij toegangscontroles en signaleert afwijkingen die veiligheidsrisico's vormen.	De beginnend beroepsbeoefenaar heeft zich georiënteerd op het werken en verblijven op een militaire locatie, waarbij hij zich heeft gedragen conform voorschriften en omgangsvormen. Er is een bijdrage geleverd aan de beveiliging van de militaire locatie en het voorkomen van incidenten/calamiteiten.

Werkproces: D1-K1-W2			
Titel werkproces	Uit te voeren	Aanwijzingen voor de opdracht	Resultaat
Maakt en houdt zijn uitrusting en materiaal inzetgereed	De beginnend beroepsbeoefenaar voert basisonderhoud uit op persoonlijke uitrusting en teammiddelen, controleert samenstelling, aanwezigheid, staat en werking, voert tellingen uit, lost kleine problemen op of vraagt ontbrekende materialen aan. Resultaten meldt hij aan de leidinggevende en bergt gebruikte materialen op.	De beginnend beroepsbeoefenaar stemt werkzaamheden af met teamleden of leidinggevende, meldt tijdig problemen en onveilige situaties, voert onderhoud uit met instructiekaarten en juiste middelen, houdt zich aan opdrachten, procedures en veiligheidsvoorschriften, en controleert nauwkeurig zijn uitrusting en materiaal.	Het tenue, de uitrusting en/of het materiaal van zichzelf (en het team) is inzetbaar en compleet.

Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Beoordeling totale portfolio	De examinerator beoordeelt het portfolio op basis van een enkele criteria om de kwaliteit en kwantiteit te controleren. Als dit is goed bevonden kan met het beoordelingsmodel het portfolio inhoudelijk worden beoordeeld. Hierna wordt de presentatie of het CGI gehouden en beoordeeld. Beoordelen gebeurt aan de hand van een puntenschaal: - O = onvoldoende (0 punten). Wanneer het criterium niet op een acceptabele manier is uitgevoerd, zoals gewenst is in de beroepspraktijk. - V = voldoende (1 punt). De uitvoering van het criterium voldoet aan het niveau dat van de beginnend beroepsbeoefenaar kan worden verwacht. - G = goed (2 punten). De uitvoering van het criterium is bovengemiddeld goed en daarmee meer dan de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen of kunnen. De behaalde punten worden opgeteld. Met de omzettingstabel wordt er een eindcijfer berekend (eventueel met OVG-schaal).

Examen		
Werkprocessen	Inhoud	Aanwijzingen
Alle werkprocessen	Het examen bestaat uit het de portfolio-opdrachten en een mondelinge toelichting van de portfolio-opdrachten. De examinerator bepaalt de tijd en locatie van de toelichting. De docent kan kiezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, eventueel in samenspraak met de student: - Portfolio met een eindpresentatie - Portfolio met een CGI	De examenkandidaat bereidt een presentatie voor over zijn portfolio. Hij krijgt onder andere vragen over wat hij heeft gedaan in het portfolio, welke keuzes hij heeft gemaakt en wat hij heeft geleerd. De vorm waarin de kandidaat de toelichting geeft, wordt van tevoren bepaald ((online) presentatie of CGI). De beoordeling van de toelichting vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Toelichting bij dit servicedocument

Dit servicedocument geeft een beknopt overzicht van de opbouw en inhoud van het exameninstrument. Het document is bedoeld om opleidingen en examencommissies te helpen bij de **oriëntatie op het examenproduct**.

Omdat exameninstrumenten zelf niet vrij gedeeld kunnen worden, biedt dit servicedocument inzicht in onder andere:

- De structuur van het examen
- De relatie met het kwalificatiedossier of keuzedeel
- De toetsmatrijs
- De manier van beoordelen

Op basis van deze informatie kunnen opleidingen doorgaans goed beoordelen of het exameninstrument aansluit bij hun onderwijs en examinering.

Voorbeelden van examenmateriaal

Wilt u een beter beeld krijgen van de manier waarop Exalo examens ontwikkelt? Op onze website vindt u een aantal **voorbeelddocumenten** die laten zien hoe examens, beoordelingsformulieren en instructies zijn opgebouwd.

Deze voorbeelden zijn te vinden via: <https://exalo.nl/ons-concept/>

Veelgestelde vragen

Veel praktische vragen van opleidingen gaan bijvoorbeeld over:

- Hoe een exameninstrument wordt ingezet in de praktijk
- Hoe de beoordeling is opgebouwd
- Welke documenten worden meegeleverd
- Hoe het vaststellen door de examencommissie werkt

Op de productpagina van elk exameninstrument vindt u daarom een **uitgebreide FAQ** met antwoorden op de meest gestelde vragen.

Afnamevorm van het examen

Exalo Media ontwikkelt exameninstrumenten met een afnamevorm die past bij de aard van het werkproces of het keuzedeel. Afhankelijk van het examen kan dit bijvoorbeeld bestaan uit een praktijkopdracht, een beroepsproduct, een gesprek, een observatie in de praktijk of een combinatie van deze onderdelen. In het servicedocument staat beschreven **welke afnamevorm voor dit exameninstrument is uitgewerkt** en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Wij realiseren ons dat opleidingen hun onderwijs en examinering soms anders hebben ingericht. Het kan daarom voorkomen dat de standaard afnamevorm van een exameninstrument niet volledig aansluit bij de manier waarop een opleiding het onderwijs heeft georganiseerd.

In dat geval kan in overleg worden gekeken naar **alternatieve afnamevormen of aanpassingen aan het exameninstrument**. Denk bijvoorbeeld aan een andere combinatie van examenonderdelen of een aangepaste manier van beoordelen. Dergelijke aanpassingen worden altijd afgestemd met de opleiding en moeten plaatsvinden **voordat het exameninstrument ter vaststelling wordt aangeboden aan de examencommissie**.

Afhankelijk van de aard en omvang van de aanpassing kunnen hiervoor **ontwikkel- of aanpassingskosten** in rekening worden gebracht. Heeft uw opleiding specifieke wensen rondom de afnamevorm van het examen? Neem dan gerust contact met ons op om de mogelijkheden te bespreken.

Vaststelling van het exameninstrument

Exameninstrumenten van Exalo worden aangeboden voor gebruik via een **Route 2 vaststellingsprocedure**. Dit betekent dat het exameninstrument wordt vastgesteld door de **examencommissie van de onderwijsinstelling** die het examen gebruikt.

Wij adviseren daarom om vóór aanschaf of inzet **af te stemmen met de eigen examencommissie** of deze werkwijze aansluit bij het beleid van de instelling. Het servicedocument en de bijbehorende toetsmatrijs zijn opgesteld om examencommissies te ondersteunen bij deze beoordeling.

Vragen of aanvullende informatie

Heeft uw opleiding of examencommissie aanvullende vragen over het exameninstrument, de documentatie of de inzet in de praktijk? Neem dan gerust contact met ons op. Wij denken graag mee:

→ <https://exalo.nl>

→ info@exalo.nl